



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского СО РАН

Приложение к Приказу № 13
от 20 марта 2017 г.



А.В. Иванов

2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре ИрИХ СО РАН

Иркутск 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема аспирантов и соискателей в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИрИХ СО РАН).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ №13 от 12 января 2017 г.;

- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Уставом ИрИХ СО РАН.

1.3. Аспирантура ИрИХ СО РАН является формой высшего образования - подготовкой кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если

указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

1.7. ИрИХ СО РАН осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по очной и заочной формам обучения;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия представлять в ИрИХ СО РАН документы, необходимые для поступления или отзывать указанные документы. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ИрИХ СО РАН и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ИрИХ СО РАН. Председателем приемной комиссии является заместитель директора по научной работе. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются локальными актами.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Поступающий или его законный представитель должен быть ознакомлен с Уставом ИрИХ СО РАН, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. На официальном сайте ИрИХ СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на информационном стенде Приемной комиссии размещается следующая информация:

- 1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:
 - правила приема, утвержденные ИрИХ СО РАН;
 - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - условия поступления, указанные в пункте 4.4 Положения;
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
 - информация о формах проведения вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
 - информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 4.4 Положения, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления;

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. ИрИХ СО РАН обеспечивает доступность телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. ДОКУМЕНТЫ, ПОДАВАЕМЫЕ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ

3.1. Основанием для допуска к вступительным экзаменам в аспирантуру является представление полного пакета документов, включающего:

- заявление на имя директора ИрИХ СО РАН о приеме в аспирантуру (Приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- личный листок по учёту кадров;
- документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- характеристику (при наличии);
- автобиографию;
- медицинскую справку (форма 086у);
- три фотографии размером 3х4;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов);
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение

в соответствии с правилами (представляются по усмотрению поступающего);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи).

3.2. Претендент вправе одновременно поступать в ИрИХ СО РАН по различным условиям поступления, указанным в пункте 4.4 Положения. При одновременном поступлении по различным условиям поступления подается одно заявление о приеме.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются в ИрИХ лично поступающим (доверенным лицом), при этом выдается расписка в приеме документов. При представлении копий, заверения копий не требуется

3.4. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что он относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ .

3.5. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.6. ИрИХ СО РАН вправе вернуть документы поступающему, если претендент представил документы, необходимые для поступления, с нарушением порядка, утвержденного настоящим Положением.

3.7. ИрИХ СО РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, обращаясь при этом в соответствующие государственные

информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.8. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов, при этом лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ИрИХ СО РАН возвращает документы указанным лицам.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. С целью выявления области интересов, общего культурного уровня, степени готовности претендента к научно-исследовательской работе поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем или заведующим лабораторией, в которую планируется зачисление. Научный руководитель передает результаты собеседования в приемную комиссию в трехдневный срок с момента его проведения.

4.2. Решение о допуске к вступительным экзаменам принимает приёмная комиссия после рассмотрения всех поданных поступающим в аспирантуру документов с учётом итогов собеседования с будущим научным руководителем. Решение комиссии доводится до сведения поступающего в недельный срок.

4.3. Порядок проведения вступительных экзаменов:

4.3.1. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- философию и историю науки (ежегодно на усмотрение администрации ИрИХ СО РАН в зависимости от количества поступающих);

- иностранный язык;

- специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке, оцениваются по пятибалльной шкале, минимальное количество баллов – 4, проходной балл – 12.

4.3.3. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.3.4. Вступительные испытания проводятся в устной форме и с сочетанием письменной и устных форм (английский язык).

4.3.5. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4. Для приёма вступительного экзамена по специальности приказом директора ИрИХ СО РАН утверждается состав приемных комиссий.

Экзаменационная комиссия по приему вступительного экзамена по специальной дисциплине включает трех высококвалифицированных сотрудников ИрИХ СО РАН. Председателем комиссии по специальной

дисциплине является доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

Экзаменационная комиссия по приему вступительного экзамена по истории и философии науки включает не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе одного доктора философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему вступительного экзамена по иностранному языку включает не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.5. Передача вступительных экзаменов в текущем календарном году не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение года.

4.6. Лица, полностью или частично сдавшие кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов при предъявлении удостоверений о сдаче.

4.7. Конкурсное зачисление осуществляется в следующем порядке:

4.7.1. Зачисляются лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее количество баллов; при равенстве баллов зачисляются лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;

4.7.2. При равенстве общего количества баллов преимущественное право на зачисление получают лица в следующем порядке:

- лица, имеющие достижения в научно-педагогической работе;
- лица, имеющие стаж работы в высшем учебном заведении или научном учреждении;
- выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;
- лица, имеющие более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения;
- выпускники высших учебных заведений, выполнивших дипломную работу в ИрИХ СО РАН.

4.8. По результатам вступительных экзаменов Приёмная комиссия принимает решение по зачислению на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе претендентов. Решение комиссии сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приёмной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала обучения.

4.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.10. Зачисление производится приказом директора ИрИХ СО РАН; в приказе указываются точные сроки начала и окончания аспирантуры, научный руководитель и подразделение, в котором будет выполняться исследование.

4.11 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в сроки, не зависящие от сроков зачисления на бюджетные места в рамках контрольных цифр.

4.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.13. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

4.14. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов утверждены Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИрИХ СО РАН для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам решения Приемной комиссии о прохождении вступительного испытания по направлению подготовки поступающий (доверенное лицо) вправе подать в аспирантуру апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

5.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

6.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6.4. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.5. Перечень учитываемых индивидуальных достижений включает документы об образовании, сертификаты, характеризующие профессионализм соискателя и подтверждающие его готовность к занятиям наукой, свидетельства об изобретениях, список научных публикаций и т.д.

6.6. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих на обучение в аспирантуру ИрИХ СО РАН представлен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

7. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный список поступающих. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

7.2. Список поступающих ранжируется по основаниям, указанным в пункте 4.7. настоящего Положения.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, в случае равенства баллов организуется учет индивидуальных достижений.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения (при наличии конкурса);

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 7.4. Положения);

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Завершение приема документа установленного образца не позднее 17.00 час. 31 августа текущего года:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Положения. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.8. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.9. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.10. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ИрИХ СО РАН возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

8.1. ИрИХ СО РАН проводит целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр. Квота целевого приема на обучение устанавливается ФАНО России по запросу ИрИХ СО РАН.

8.2. ИрИХ СО РАН самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты.

8.3. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого ИрИХ СО РАН с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – заказчики целевого приема).

8.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

8.5. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

обязательства ИрИХ СО РАН по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, указанных в пункте 8.3 настоящего Положения, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении

8.6. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

8.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

10.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ИрИХ СО РАН.

10.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

10.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Врио директора ИрИХ СО РАН

д.х.н., А.В. Иванову

от _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить к сдаче экзаменов в аспирантуру с отрывом от производства по специальности _____

Руководитель _____

1. Дата рождения _____

2. Гражданство _____ Язык _____

3. Паспорт № _____ серия _____, выдан _____

4. Диплом № _____

В случае отсутствия диплома обязуюсь предоставить его до 31.08.20__ г. _____

подпись

5. Форма обучения _____

6. Сведения о наличии опубликованных работ: _____

7. Сведения о наличии индивидуальных достижений _____

8. Сведения о наличии или отсутствии потребности в предоставлении места в общежитии: _____

9. Телефон: _____

10. Почтовый адрес: _____

11. Электронный адрес: _____

12. В специальных условиях при проведении вступительных экзаменов: нуждаюсь/не нуждаюсь

13. Получение высшего образования через аспирантуру **впервые**: _____

подпись

14. С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____

подпись

15. С копией свидетельства о государственной аккредитации ознакомлен(а) _____

подпись

16. С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных экзаменов ознакомлен(а) _____

подпись

17. С условиями и сроками сдачи экзаменов и зачисления ознакомлен(а) _____

подпись

18. Согласен(а) на обработку персональных данных _____

подпись

19. Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении и за подлинность документов, подаваемых при зачислении _____

подпись

« ____ » _____ 201__ г

подпись

Порядок учета индивидуальных достижений поступающих на обучение в аспирантуру ИрИХ СО РАН

1. По пятибалльной шкале с учетом полноты и уровня представленных документов оцениваются следующие критерии:

- 1) Полнота представления материалов, иллюстрирующих профессиональные достижения претендента.
- 2) Наглядность представленных материалов.
- 3) Достоверность информации.

2. Количество баллов за статьи, патенты и монографии определяется по правилам расчета показателя результативности научной деятельности (ПРНД). За публикацию статьи в рецензируемом российском или зарубежном журнале устанавливается балл, равный импакт-фактору журнала, умноженному на 40. За публикацию статьи в журнале, не имеющем международного импакт-фактора, устанавливается балл 6. При наличии соавторов общий балл делится на количество авторов. За патент, являющийся результатом выполнения бюджетных НИР, устанавливается балл 90. При наличии соавторов общий балл делится на количество авторов. За монографии и главы в книгах, изданные в издательствах СО РАН и выше, устанавливается балл, равный объему монографии в печатных листах, умноженному на 5. Для монографий, изданных в местных издательствах, устанавливается балл, равный объему публикации в печатных листах, умноженному на 2. При наличии соавторов общий балл делится на количество авторов.

3. Подтвержденное участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, олимпиадах, конкурсах:

- международных (4 балла, устный доклад +2 балла; победитель +3 балла, 2-ое место +2 балла, 3-е место +1 балл);
- всероссийских (3 балла, устный доклад + 2 балла; победитель +3 балла, 2-ое место +2 балла, 3-е место +1 балл);
- региональных (2 балла, устный доклад + 2 балла; победитель +3 балла, 2-ое место +2 балла, 3-е место +1 балл);
- остальных (1 балл, устный доклад + 2 балла; победитель +3 балла, 2-ое место +2 балла, 3-е место +1 балл).

4. Подтвержденное участие претендента в общественной деятельности: по 2 балла за каждое мероприятие.