



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского СО РАН

Положение принято на
заседании Ученого совета
Протокол № 5 от 19.05.2015 г

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора, д.х.н., профессор



Л.Б. Кривдин

2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации аспирантов ИрИХ СО РАН

Иркутск 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247;

- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского института химии имени А. Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт).

1.2. Положение определяет порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, включая формы, систему оценивания и периодичность проведения, а также порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантам, не прошедшим промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

1.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы, промежуточная аттестация аспирантов – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

1.4. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости проводится с целью контроля качества освоения программы аспирантуры, оценки знаний и умений, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, контроля над выполнением аспирантами научно-исследовательской работы, а также для решения следующих вопросов:

- назначения аспиранту государственной стипендии;
- перевода аспиранта на следующий год обучения;
- перевода аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на индивидуальный график обучения;
- предоставления аспиранту возможности повторной аттестации или предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- отчисления аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- оценки качества учебного процесса и выработки необходимых корректирующих мероприятий по совершенствованию организации учебного процесса.

2. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

2.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год.

Промежуточная аттестация аспирантов всех форм обучения осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, расписаниями учебных занятий и экзаменационной сессии, программами учебных дисциплин соответствующих направлений подготовки, направленностей (профилей) высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки, направленности (профили)).

2.2. Формы и сроки аттестации по каждой дисциплине определяются рабочим учебным планом. Аспиранты могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам.

2.3. Промежуточная аттестация аспирантов в Институте проводится в форме экзаменов и зачетов, зачетов с оценкой, рефератов, практик, кандидатских экзаменов.

Экзамены предусматриваются рабочим учебным планом по дисциплине в целом или ее части и преследуют цель оценить работу аспиранта за год обучения (семестр), проконтролировать его теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Зачеты предусматриваются рабочим учебным планом и могут устанавливаться как по дисциплинам в целом, так и по отдельным их частям. Зачеты служат формой проверки успешного усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

Кандидатские экзамены предусматриваются рабочим учебным планом как форма промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине в целом и преследуют цель оценить уровень подготовленности аспиранта согласно программе кандидатского экзамена.

Для дисциплин и видов учебной работы, по которой формой промежуточной аттестации аспирантов является экзамен или зачет с оценкой, устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», если формой промежуточной аттестации аспирантов является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

2.4. Расписание экзаменов, кандидатских экзаменов для всех форм обучения составляется в соответствии с графиком учебного процесса, утверждается директором Института и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии и

размещается на стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В расписании на подготовку к экзаменам, кандидатским экзаменам по каждой дисциплине отводится, как правило, не менее 3 дней, исключая дни текущего и предыдущего экзаменов. Для каждой учебной группы указывается дата, время и место проведения экзамена, кандидатского экзамена и консультации по каждой дисциплине.

2.5. При проведении устного экзамена аспиранту предоставляется время на подготовку, как правило, 45-60 минут, письменного экзамена – 90 минут.

Время, отводимое преподавателям для приёма экзамена и зачёта, кандидатского экзамена устанавливается согласно нормам времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и другой работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом, утвержденным Ученым советом Института.

2.6. При проведении промежуточной аттестации преподаватели могут использовать технические средства и тесты.

3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Текущий контроль учебной и научно-исследовательской работы аспирантов

3.1. Текущий контроль учебной работы аспирантов включает в себя контроль успеваемости, контроль посещаемости занятий и внутрисеместровую аттестацию. Видами контроля текущей успеваемости являются реферат, выступление на практических занятиях и т.п.

3.2. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры аспиранту приказом директора Института назначается научный руководитель и утверждается тема научно-исследовательской работы, предварительно рассмотренные на заседании на Ученого совета Института, на основе учебного плана для каждого аспиранта утверждается индивидуальный учебный план (Приложение 1).

3.3. Контроль выполнения аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

3.4. Контроль выполнения научно-исследовательской работы аспиранта ведет научный руководитель путем анализа списков опубликованных работ аспиранта, его участия в научно-практических конференциях и проверкой отдельных разделов и глав научно-исследовательской (диссертационной) работы.

В конце каждого года обучения аспирант отчитывается на коллоквиуме лаборатории, ответственной за организацию подготовки аспирантов по соответствующей направленности (профилю), по выполненной научно-исследовательской работе.

Допуск к экзаменационной сессии

3.5. Аспирант, имеющий академическую задолженность по соответствующей дисциплине и (или) не выполнивший полностью все виды заданий в соответствии с учебным планом и рабочей программой по дисциплине, не допускается к сдаче экзамена, кандидатского экзамена по этой дисциплине.

3.6. Аспирантам заочной формы обучения до начала экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца.

Выдача справок-вызовов и явка аспирантов-заочников на экзамены подлежат строгому учету.

3.7. Аспиранты, которые переведены на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану или индивидуальный график обучения, могут сдавать экзамены и зачеты, кандидатские экзамены в межсессионный период.

Порядок проведения экзаменов и зачетов, кандидатских экзаменов Общие положения

3.8. При явке на аттестационное испытание аспирант обязан иметь при себе удостоверение аспиранта, которое он предъявляет экзаменатору – преподавателю, принимающему зачет или экзамен, кандидатский экзамен.

3.9. Документом для экзаменатора, свидетельствующим о допуске аспиранта к аттестационному испытанию по данной дисциплине, является зачетная и/или экзаменационная ведомость (далее – ведомость, Приложение 2), подписанная заведующим аспирантурой Института.

Ведомости возвращаются экзаменатором в отдел аспирантуры после окончания экзамена или зачета в тот же день.

3.10. Экзаменаторам не разрешается:

- принимать экзамены и зачёты без ведомости, а также в тех случаях, когда в ведомости отсутствует фамилия аспиранта или против его фамилии есть запись отдела аспирантуры «отчислен» или «не допущен», и в случае, когда истек срок действия ведомости;

- принимать экзамены и зачёты без согласования с отделом аспирантуры в нерабочее время, в неприемлемое для аспиранта время и вне определённой расписанием аудитории;

- дописывать и вычёркивать фамилии аспирантов;

- исправлять оценки без дополнительного подтверждения в сноске;

- затягивать и сокращать продолжительность аттестационного испытания, как отдельно для аспиранта, так и для группы;

- без уважительной причины отказывать в проведении аттестационного испытания.

3.11. На экзамене и зачете кроме экзаменаторов и экзаменуемых имеют право присутствовать директор Института, заместитель директора по научной работе, заведующий аспирантурой.

Порядок проведения зачетов

3.12. Зачеты проводятся, как правило, по окончании чтения лекций или по окончании практических (семинарских, лабораторных) занятий по данной дисциплине до начала экзаменационной сессии.

Зачеты по отдельным дисциплинам могут проводиться на практических занятиях в виде контрольных работ или устного опроса. Преподавателю предоставляется право с учетом текущей успеваемости аспиранта в течение семестра (учебного года) выставить зачет без проведения зачетной контрольной работы или без опроса аспирантам, активно участвовавшим в семинарских занятиях.

3.13. Зачет по практике проставляется по итогам выполнения определяемого программой практики задания и представленному отчету по практике. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также аспиранты, получившие отрицательный отзыв о работе, по решению лаборатории могут быть направлены на практику повторно или представлены к отчислению.

3.14. Зачет с оценкой по научно-исследовательской работе проставляется согласно рекомендуемым критериям оценки научно-исследовательской работы по формам обучения и семестрам (Приложение 3) в зачетной ведомости научным руководителем аспиранта на основании отчета аспиранта по научно-исследовательской работе за семестр, отраженного в индивидуальном учебном плане. Зачетная ведомость, план работы передаются в отдел аспирантуры.

Лаборатория, ответственная за организацию подготовки аспирантов, оценивает научно-исследовательскую работу аспиранта согласно рекомендуемым критериям оценки научно-исследовательской работы, индивидуального плана работы аспиранта и выдает выписку из протокола заседания лаборатории с результатами аттестации научно-исследовательской работы аспиранта (Приложение 4).

Выписка из протокола заседания лаборатории об аттестации научно-исследовательской работы аспиранта вместе с зачетной ведомостью, индивидуальным учебным планом работы аспиранта с отчетом о выполненной работе и планом на следующий период обучения передается в отдел аспирантуры не позднее срока завершения экзаменационной сессии аспирантов. Ответственность за своевременное представление указанных документов несет научный руководитель аспиранта.

Порядок проведения экзаменов

3.15. Экзамены проводятся в устной или письменной форме (в том числе в форме тестирования) по билетам, тестовым материалам, заданиям для письменной работы.

Содержание вопросов должно охватить весь пройденный материал рабочей программы учебной дисциплины. В билет включаются, как правило, 2-

3 вопроса (или 2 теоретических вопроса и 1-2- задачи), рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени.

Формулировки вопросов в билетах и на экзамене должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Экзаменатор имеет право задавать аспиранту уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать практические задания, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Могут быть применены технические средства и тестовые задания.

Экзаменатору предоставляется право освободить аспиранта от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости знаний экзаменуемого, или выставить экзаменационную оценку по итогам успеваемости в течение семестра (учебного года).

3.16. Во время экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования аспирантом литературы и других средств без разрешения экзаменатора, преподаватель вправе удалить аспиранта с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

3.17. Экзамены должен принимать лектор по утвержденному расписанию экзаменов. Если курс лекций прочитан по частям несколькими лекторами, то в приеме экзамена могут участвовать все лекторы. При этом в учебных документах расписывается тот из них, кому это поручено отделом аспирантуры.

Кроме экзаменатора в приеме экзамена в качестве помощника, с разрешения заведующего лабораторией, может участвовать преподаватель, проводивший практические занятия в этой группе. В этом случае оценку выставляет основной экзаменатор.

По личному заявлению аспиранта или экзаменатора для приема экзамена (зачета) может быть сформирована экзаменационная комиссия, состоящая не менее чем из трех преподавателей, как правило, во главе с заведующим лабораторией.

3.18. При оценке знаний и уровня подготовки аспиранта определяется:

- уровень освоения аспирантом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умение аспиранта использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» - наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

- для оценки «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных

вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

- для оценки «удовлетворительно» - наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

- для оценки «неудовлетворительно» - наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

3.19. После ответа аспиранта на основные и дополнительные вопросы, задания экзаменатор объявляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), заносит ее в ведомость. Экзаменатор несет личную ответственность за правильность выставленной оценки.

3.20. Неявка аспиранта на экзамен отмечается в ведомости словами «не явился». В случае неявки по уважительной причине, не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, аспирант обязан представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п. Отдел аспирантуры проверяет причину неявки и принимает решение о порядке последующей сдачи экзамена по этому предмету.

3.21. Аспирант, не предъявивший жалоб на состояние здоровья и не представивший листок нетрудоспособности (медицинскую справку о состоянии здоровья) до начала экзамена (зачета), не может оспаривать полученную во время экзамена (зачета) оценку, в том числе и неудовлетворительную.

3.22. Аспиранты, полностью выполнившие требования рабочего учебного плана, индивидуального учебного плана аспиранта данного года обучения, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, кандидатские экзамены, переводятся на следующий год обучения приказом директора Института.

Порядок проведения кандидатских экзаменов

3.23. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии соответствующей отрасли науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

Экзаменационная комиссия принимает у аспиранта кандидатские экзамены в том случае, если аспирант допущен к кандидатскому экзамену приказом директора Института.

Сдача кандидатского экзамена по истории и философии науки осуществляется на кафедре философии Иркутского научного центра.

Сдача кандидатского экзамена по иностранному языку осуществляется на кафедре иностранных языков Иркутского научного центра

Кандидатские экзамены проводятся в устной форме по билетам (Приложение 5) и без билетов. Отдел аспирантуры предоставляет аспирантам информацию о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

Содержание вопросов должно охватить всю программу кандидатского экзамена по дисциплине. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Институтом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени.

В экзаменационные билеты по специальной дисциплине помимо основных вопросов из программы кандидатского экзамена могут быть включены вопросы из утвержденной дополнительной программы.

Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

Экзаменаторы имеют право задавать аспиранту уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

3.24. Во время кандидатского экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования аспирантом литературы и других средств без разрешения экзаменаторов, преподаватели вправе удалить аспиранта с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

Во время кандидатского экзамена для подготовки ответа аспирант использует листы со штампом Института, которые хранятся в течение года в личном деле аспиранта.

3.25. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов под председательством заместителя директора Института, состав которых утверждается приказом директора Института. Работа комиссий регламентируется соответствующим локальным актом, утвержденным директором Института и принятым на заседании Ученого совета.

3.26. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

Справка об обучении или о периоде обучения изготавливается по утвержденной форме (Приложение 6), выдача справок регистрируется в журнале учета, порядковый номер в котором является регистрационным номером справки.

Порядок ликвидации академической задолженности

3.27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.28. Аспирантам, которые не смогли сдать экзамены и зачеты, кандидатские экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.п.), документально подтвержденным соответствующим учреждением приказом по Институту продлевается сессия, устанавливаются новые сроки сдачи экзаменов и зачетов, кандидатских экзаменов.

3.29. Передача экзамена, кандидатского экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. Не допускается также в период экзаменационной сессии передача экзамена, кандидатского экзамена с целью повышения оценки.

В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, по личному заявлению аспиранту разрешается передача в период экзаменационной сессии по дисциплине, по которой была получена неудовлетворительная оценка.

3.30. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.31. Институт обязан создать условия аспиранту для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.32. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.33. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз по представлению заведующего лабораторией создается комиссия, состоящая не менее чем из трех преподавателей, как правило, во главе с заведующим лабораторией.

3.34. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

3.35. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно. С учётом объективных обстоятельств и при представлении необходимых документов, аспиранты могут оформить академический отпуск, или быть представлены к переводу на индивидуальный график обучения. В график включаются все дисциплины и виды учебной работы, которые входят в академическую задолженность данного года обучения, а также все дисциплины и виды учебной работы последующего года обучения. Срок действия графика устанавливается с момента выхода приказа о переводе аспиранта на индивидуальный учебный график обучения до окончания летней экзаменационной сессии данного года обучения согласно графику учебного процесса. В этот период аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность данного года обучения, а также выполнить

требования индивидуального графика обучения для предотвращения появления новой академической задолженности за последующий год обучения. При ликвидации академической задолженности за данный год обучения аспиранты переводятся с индивидуального графика обучения на основной учебный план приказом директора.

3.36. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается в порядке исключения (не более чем по трем дисциплинам за весь период обучения) директором (заместителем директора по научной работе) Института по личному заявлению аспиранта, обучающегося, как правило, на последнем курсе, до начала Государственной итоговой аттестации. Прием экзамена проводится экзаменационной комиссией, состоящей из трех преподавателей, как правило, во главе с заведующим лабораторией.

3.37. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.

4. АНАЛИЗ ИТОГОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. По завершению экзаменационной сессии заведующий отделом аспирантуры докладывает об итогах промежуточной аттестации на заседании Ученого совета Института.

4.2. На заседании стипендиальной комиссии решается вопрос о назначении стипендии аспирантам по итогам промежуточной аттестации. Решение заседания стипендиальной комиссии оформляется протоколом. На основании выписки из протокола заседания стипендиальной комиссии подписывается приказ о назначении государственной стипендии аспирантам не позднее 10 дней после завершения экзаменационной сессии, утвержденной графиком учебного процесса на текущий учебный год.

На основе анализа промежуточной аттестации аспирантов отдел аспирантуры определяет мероприятия по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки аспирантов.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ ИМ. А.Е. ФАВОРСКОГО СИБИРСКОГО
ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора, д.х.н., профессор
_____ Л.Б. Кривдин
«__» _____ 2015 г

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
АСПИРАНТА**

Дата зачисления " ____ " _____ 20__ г.

Дата окончания " ____ " _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Лаборатория _____

3. Направление подготовки (код и наименование) _____

4. Направленность (профиль) (код и наименование) _____

5. Форма обучения (очная, заочная) _____

6. Тема научно-исследовательской работы _____

(заполняется после

_____ *утверждения темы на Ученом совете института с указанием*

_____ *номера протокола и даты)*

7. Научный руководитель _____

(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Тема _____

Актуальность _____

Предполагаемая научная новизна _____

Ожидаемая теоретическая значимость _____

Ожидаемая практическая значимость _____

Научный руководитель _____

Аспирант _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ ИМ. А.Е. ФАВОРСКОГО
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

_____ учебный год _____
 Название предмета _____
 Предмет сдается в объеме _____

	Фамилия И. О. аспиранта	ЗАЧЕТ			ЭКЗАМЕН			
		дата сдачи	оценка	подпись	дата сдачи	№ экзамен. билета	оценка	подпись

Зав. аспирантурой _____

И т о г о: отлично _____ хорошо _____ удовл. _____ неудовл. _____ не аттест. _____

Рекомендуемые критерии оценки научно-исследовательской работы аспирантов

Очная форма обучения (срок обучения – 4 года)

Период обучения	Научно-исследовательская работа	Участие в научно-практических конференциях	Публикации
Аттестация по итогам 1 семестра	<p>Утверждение темы научно-исследовательской работы на Ученом совете института.</p> <p>Утверждение индивидуального учебного плана.</p> <p>Определение актуальности, научности и прикладного значения темы научно-исследовательской работы. Научная новизна постановки вопроса и отличительные особенности научно-исследовательской работы по сравнению с аналогичными работами, выполненными другими авторами.</p>	Участие научной конференции	
Аттестация по итогам 2 семестра	<p>Четкая формулировка цели и задачи исследования. Поставленные в научно-исследовательской работе задачи должны быть конкретными, реально выполнимыми, исходить из современного состояния вопроса и предложений дальнейшего по совершенствованию дальнейших положений.</p> <p>Определение объекта и предмета исследования, выбор основных методик. Указывается, на какой базе предполагается проводить исследование по теме в целом и по отдельным ее разделам.</p> <p>Обзор литературы (не менее 100 наименований).</p> <p>Составление программы теоретических и экспериментальных исследований.</p>	Участие в научных конференциях	Не менее 1 публикации по теме научно-исследовательской работы
Аттестация по итогам 3 семестра	<p>Методика исследования. Перечисляются приемы и методы, позволяющие выявить многообразие факторов, влияющих на исследуемые явления. Расшифровывается порядок получения необходимых материалов – сбор цифровых статистических данных, изучение документации, наблюдение, опрос, эксперимент и т.д. Указывается методика проведения эксперимента – схема планируемых опытов, ожидаемые результаты.</p> <p>Основные положения, выносимые на защиту.</p> <p>Теоретические исследования в объеме 50%.</p>	Участие в научных конференциях для апробации научных исследований	Не менее 2 публикации по теме научно-исследовательской работы
Аттестация по итогам 4 семестра	Отчет по теоретической части. План работы над экспериментальной частью.	Участие в научных конференциях для апробации научных исследований	Не менее 3 публикаций по теме научно-исследовательской работы
Аттестация по итогам 5 семестра	Отчет по лабораторным, экспериментальным исследованиям. Работа по лабораторным и экспериментальным исследованиям в объеме 50%.	Участие в научных конференциях для апробации научных исследований	Не менее 1 публикации по теме научно-исследовательской работы в рецензируемых научных изданиях

<p>Аттестация по итогам 6 семестра</p>	<p>Отчет по структуре научно-исследовательской работы. Указание глав и параграфов, раскрытие их содержания. Теоретические, лабораторные, экспериментальные исследования в объеме 75%.</p>	<p>Участие в научных конференциях для апробации научных исследований</p>	<p>Не менее 1 публикации по теме научно-исследовательской работы в рецензируемых научных изданиях и не менее 4 публикаций по теме научно-исследовательской работы</p>
<p>Аттестация по итогам 7 семестра</p>	<p>Теоретические, лабораторные, экспериментальные исследования в объеме 90% (в черновом варианте). Рукопись научно-исследовательской работы должна быть представлена научному руководителю.</p>	<p>Участие в научных конференциях для апробации научных исследований</p>	<p>Не менее 1 публикации по теме научно-исследовательской работы в рецензируемых научных изданиях</p>
<p>Аттестация по итогам 8 семестра, экспертиза диссертационного исследования</p>	<p>Теоретические, лабораторные, экспериментальные исследования в объеме 100% (в черновом варианте). Рукопись научно-исследовательской работы должна быть представлена на обсуждение на ответственную лабораторию. По результатам обсуждения готовится заключение организации в виде выписки из протокола заседания лаборатории.</p>	<p>Участие в научных конференциях для апробации научных исследований</p>	<p>Не менее 2 публикаций по теме научно-исследовательской работы в рецензируемых научных изданиях.</p>

Заочная форма обучения (срок обучения – 4 года)

Период обучения	Научно-исследовательская работа	Участие в научно-практических конференциях	Публикации
Аттестация по итогам 1 семестра	<p>Утверждение темы научно-исследовательской работы на Ученом совете института.</p> <p>Утверждение индивидуального учебного плана.</p> <p>Определение актуальности, научности и прикладного значения темы научно-исследовательской работы. Научная новизна постановки вопроса и отличительные особенности научно-исследовательской работы по сравнению с аналогичными работами, выполненными другими авторами.</p>	Участие в научной конференции	
Аттестация по итогам 2 семестра	<p>Четкая формулировка цели и задачи исследования.</p> <p>Поставленные в научно-исследовательской работе задачи должны быть конкретными, реально выполнимыми, исходить из современного состояния вопроса и предложений дальнейшего по совершенствованию дальнейших положений.</p> <p>Определение объекта и предмета исследования, выбор основных методик. Указывается, на какой базе предполагается проводить исследование по теме в целом и по отдельным ее разделам.</p> <p>Обзор литературы (не менее 100 наименований).</p> <p>Составление программы теоретических и экспериментальных исследований.</p>	Участие в научных конференциях.	Не менее 1 публикации по теме научно-исследовательской работы
Аттестация по итогам 3 семестра	<p>Методика исследования. Перечисляются приемы и методы, позволяющие выявить многообразие факторов, влияющих на исследуемые явления. Расшифровывается порядок получения необходимых материалов – сбор цифровых статистических данных, изучение документации, наблюдение, опрос, эксперимент и т.д.</p> <p>Указывается методика проведения эксперимента – схема планируемых опытов, ожидаемые результаты.</p> <p>Основные положения, выносимые на защиту.</p> <p>Теоретические исследования в объеме 50%.</p>	Участие в научных конференциях для апробации научных исследований	Не менее 1 публикации по теме научно-исследовательской работы
Аттестация по итогам 4 семестра	Отчет по теоретической части. План работы над экспериментальной частью.	Участие в научных конференциях для апробации научных исследований	Не менее 2 публикаций по теме научно-исследовательской работы
Аттестация по итогам 5 семестра	Отчет по лабораторным, экспериментальным исследованиям. Работа по лабораторным и экспериментальным исследованиям в объеме 50%.	Участие в научных конференциях для апробации научных исследований	Не менее 3 публикаций по теме научно-исследовательской работы
Аттестация по итогам 6 семестра	<p>Отчет по структуре научно-исследовательской работы. Указание глав и параграфов, раскрытие их содержания.</p> <p>Теоретические, лабораторные, экспериментальные исследования в объеме 75%.</p>	Участие в научных конференциях для апробации научных исследований	Не менее 1 публикации по теме научно-исследовательской работы в рецензируемых научных изданиях.

<p>Аттестация по итогам 7 семестра</p>	<p>Теоретические, лабораторные, экспериментальные исследования в объеме 90% (в черновом варианте). Рукопись научно-исследовательской работы должна быть представлена научному руководителю.</p>	<p>Участие в научных конференциях для апробации научных исследований</p>	<p>Не менее 1 публикации по теме научно-исследовательской работы в рецензируемых научных изданиях.</p>
<p>Аттестация по итогам 8 семестра, экспертиза диссертационного исследования</p>	<p>Теоретические, лабораторные, экспериментальные исследования в объеме 100% (в черновом варианте). Рукопись научно-исследовательской работы должна быть представлена на обсуждение на ответственную лабораторию. По результатам обсуждения готовится заключение организации в виде выписки из протокола заседания лаборатории.</p>	<p>Участие в научных конференциях для апробации научных исследований</p>	<p>Не менее 2 публикаций по теме научно-исследовательской работы в рецензируемых научных изданиях.</p>

Заочная форма обучения (срок обучения – 5 лет)

Период обучения	Научно-исследовательская работа	Участие в научно-практических конференциях	Публикации
Аттестация по итогам 1 семестра	<p>Утверждение темы научно-исследовательской работы на Ученом совете института.</p> <p>Утверждение индивидуального учебного плана.</p> <p>Определение актуальности, научности и прикладного значения темы научно-исследовательской работы. Научная новизна постановки вопроса и отличительные особенности научно-исследовательской работы по сравнению с аналогичными работами, выполненными другими авторами.</p>	Участие в научной конференции	
Аттестация по итогам 2 семестра	Четкая формулировка цели и задачи исследования. Поставленные в научно-исследовательской работе задачи должны быть конкретными, реально выполнимыми, исходить из современного состояния вопроса и предложений дальнейшего по совершенствованию дальнейших положений.	Участие в научных конференциях	Не менее 1 публикации по теме научно-исследовательской работы
Аттестация по итогам 3 семестра	Определение объекта и предмета исследования, выбор основных методик. Указывается, на какой базе предполагается проводить исследование по теме в целом и по отдельным ее разделам.	Участие в научных конференциях	Не менее 1 публикации по теме научно-исследовательской работы
Аттестация по итогам 4 семестра	Обзор литературы (не менее 100 наименований). Составление программы теоретических и экспериментальных исследований.	Участие в научных конференциях для апробации научных исследований	Не менее 2 публикации по теме научно-исследовательской работы
Аттестация по итогам 5 семестра	Отчет по теоретической части. Основные положения, выносимые на защиту.	Участие в научных конференциях для апробации научных исследований	Не менее 2 публикаций по теме научно-исследовательской работы
Аттестация по итогам 6 семестра	Методика исследования. Перечисляются приемы и методы, позволяющие выявить многообразие факторов, влияющих на исследуемые явления. Расшифровывается порядок получения необходимых материалов – сбор цифровых статистических данных, изучение документации, наблюдение, опрос, эксперимент и т.д. Указывается методика проведения эксперимента – схема планируемых опытов, ожидаемые результаты.	Участие в научных конференциях для апробации научных исследований	Не менее 3 публикаций по теме научно-исследовательской работы

<p>Аттестация по итогам 7 семестра</p>	<p>Отчет по экспериментальной части исследования. Теоретические, лабораторные, экспериментальные исследования в объеме 60%.</p>	<p>Участие в научных конференциях для апробации научных исследований</p>	<p>Не менее 3 публикаций по теме научно-исследовательской работы</p>
<p>Аттестация по итогам 8 семестра</p>	<p>Отчет по структуре научно-исследовательской работы. Указание глав и параграфов, раскрытие их содержания. Теоретические, лабораторные, экспериментальные исследования в объеме 75%.</p>	<p>Участие в научных конференциях для апробации научных исследований</p>	<p>Не менее 1 публикации по теме научно-исследовательской работы в рецензируемых научных изданиях</p>
<p>Аттестация по итогам 9 семестра</p>	<p>Теоретические, лабораторные, экспериментальные исследования в объеме 90% (в черновом варианте). Рукопись научно-исследовательской работы должна быть представлена научному руководителю.</p>	<p>Участие в научных конференциях для апробации научных исследований</p>	<p>Не менее 1 публикации по теме научно-исследовательской работы в рецензируемых научных изданиях</p>
<p>Аттестация по итогам 10 семестра, экзапертиза диссертационного исследования</p>	<p>Теоретические, лабораторные, экспериментальные исследования в объеме 100% (в черновом варианте). Рукопись научно-исследовательской работы должна быть представлена на обсуждение на ответственную лабораторию. По результатам обсуждения готовится заключение организации в виде выписки из протокола заседания лаборатории.</p>	<p>Участие в научных конференциях для апробации научных исследований</p>	<p>Не менее 2 публикаций по теме научно-исследовательской работы в рецензируемых научных изданиях</p>

ВЫПИСКА
из протокола №__ заседания лаборатории

1

Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук
от «__» _____ 201_ г.

Всего членов - __ чел.
Присутствовало - __ чел.

Слушали: отчет по научно-исследовательской работе за 201_/201_ учебный год аспиранта
__ года _____ формы обучения на _____ основе
(очной/заочной) (бюджетной/договорной)
направления подготовки _____ - _____
(код) (наименование направления подготовки)

направленности (профиля) _____ - _____
(код) (наименование направленности (профиля))

(Ф.И.О. аспиранта)
научный руководитель _____.

Решили: аттестовать научно-исследовательскую работу в 201_/201_ учебном году аспиранта

(Ф.И.О. аспиранта)
с оценкой « _____ ».
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Рекомендации:

Результаты голосования: «за» - ____;
«против» - ____;
«воздержались» - ____.

Выписка верна:

Зав. лабораторией _____ / _____ /

Секретарь коллоквиума _____ / _____ /

¹Аттестация проводится в лаборатории, ответственной за подготовку аспирантов по соответствующей направленности (профилю)

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №_____ кандидатского экзамена по _____	УТВЕРЖДАЮ Директор _____ подпись _____ Фамилия И.О. « » _____ 20___ г.
1. 2.		
Составитель, член экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена _____ (_____) <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%; margin-top: 5px;"> подпись Фамилия И.О. </div>		

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ ИМ. А.Е. ФАВОРСКОГО СИБИРСКОГО
ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

_____ 20____ г.

СПРАВКА
об обучении или о периоде обучения
№ _____

Выдана _____

фамилия, имя, отчество полностью, в дателном падеже

г.р.

число, месяц, год рождения

в том, что он(а) обучается/ обучался(ась) по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (подчеркнуть нужное)

с _____ по _____

число, месяц, год

число, месяц, год

в ФГБУН Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского Сибирского
отделения Российской академии наук

по очной/заочной форме обучения (подчеркнуть нужное), на бюджетной основе/ по
договору об оказании платных образовательных услуг (подчеркнуть нужное), по
направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

по направленности (профилю) _____

(код и наименование направленности (профиля))

соответствующей специальности Номенклатуры специальностей научных работников

(шифр и наименование научной специальности)

отрасль науки _____

(Приказ о зачислении № _____ от « _____ » _____ 20____ года,
приказ об отчислении № _____ от « _____ » _____ 20____ года.)

За время обучения в аспирантуре _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам, практике:

Наименование дисциплины, практики	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
...			

кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
Иностранный язык (_____) <i>английский/ немецкий/ французский</i> (указать нужное)		
История и философия науки (_____) указать отрасль науки		
Специальная дисциплина (_____) _____) (указать наименование научной специальности)		

Справка выдана на основании приказов, протокола(ов) заседания(ий) экзаменационной(ых) комиссии(ий), зачетных и экзаменационных ведомостей.

Заместитель директора по научной работе _____ (_____)
подпись И.О. Фамилия

М.П.

Заведующий аспирантурой _____ (_____)
подпись И.О. Фамилия