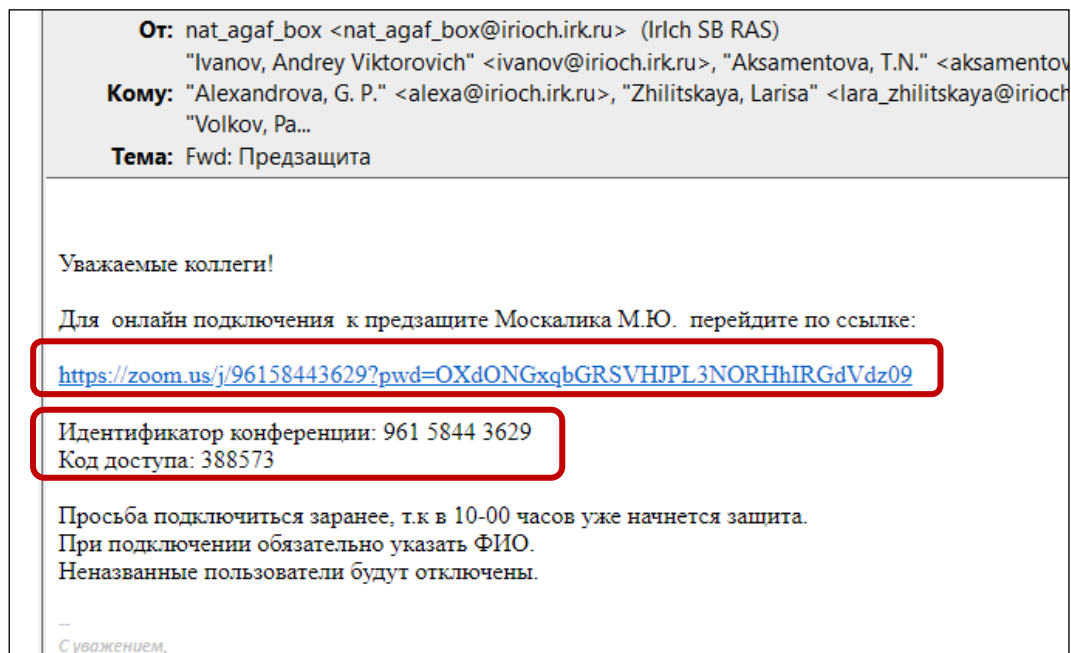


Инструкция для подключения к мероприятию в **Zoom** для членов диссертационного совета.

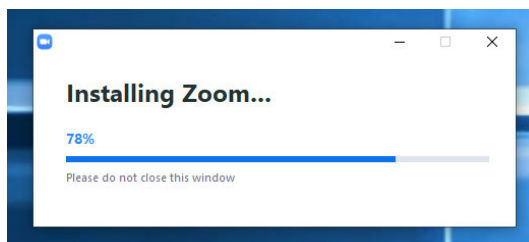
В электронном письме Вы получаете **ссылку-приглашение** для участия:



В приглашении два основных параметра:

1. Ссылка на загрузку мини-клиента **«Zoom»** именно для этой конференции, без которого участие в мероприятии невозможно, с последующим, после установки, автоматическим подключением к конференции. Если на компьютере установлен полноценный клиент **«Zoom»**, при нажатии на ссылку Вы попадете в конференцию из приглашения автоматически.
2. Если на Вашем компьютере установлен полноценный клиент (приложение **«Zoom»**), то запустив приложение через значок на рабочем столе, в нем можно напрямую ввести «Идентификатор» и «Код доступа» к конференции, нажав на кнопку **«Войти в конференцию»**.

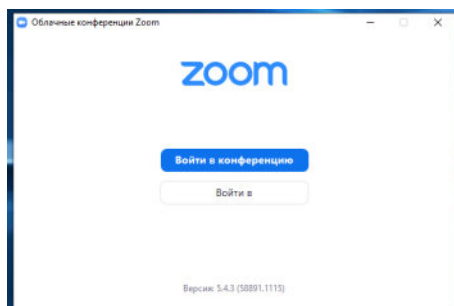
Нажав на **ссылку** в приглашении в браузере, откроется окно с предложением скачать приложение **«Zoom»**. Скачайте приложение, запустите скачанный файл (возможно запустится автоматически):



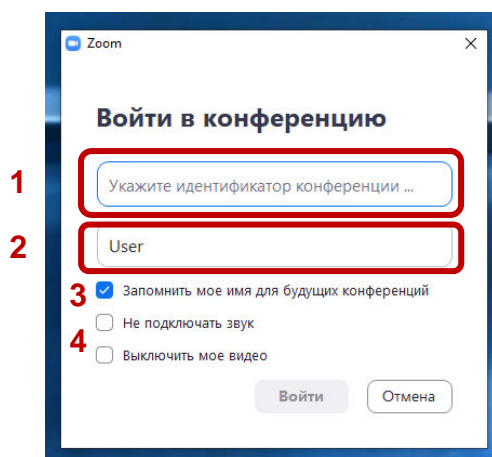
дождитесь окончания установки и **автоматического** входа в конференцию (если приложение скачивалось по ссылке приглашения впервые).

Если приложение уже установлено на Вашем компьютере, то при нажатии на ссылку клиент **«Zoom»** автоматически запустится и перенаправит Вас на конференцию из данного приглашения.

Также можно войти в конференцию с помощью «Идентификатора» и «Кода доступа», полученных в приглашении. Для этого необходимо запустить клиент «Zoom», Вы увидите окно с двумя кнопками «Войти в конференцию» и «Войти» (как организатор):



Выбираете «Войти в конференцию», откроется окно:

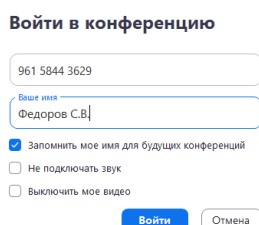


1. В первое поле вводится «Идентификатор конференции» из приглашения:

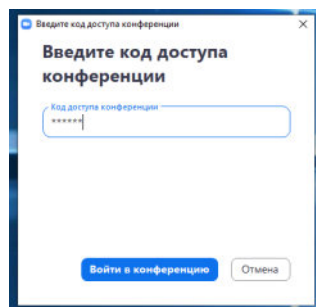
Идентификатор конференции: 961 5844 3629
Код доступа: 388573

2. Во второе поле **ОБЯЗАТЕЛЬНО** необходимо ввести Фамилию И.О. для идентификации Вас как участника конференции. (если Вы единственный пользователь клиента «Zoom» на этом компьютере, впоследствии имя вводить не понадобится).
3. Поставив галочку в поле «Запомнить мое имя....» данный клиент его запомнит и будет использовать в других мероприятиях (конференциях) созданных с помощью «Zoom», в которые Вы будете входить со своего компьютера.
4. Поставив галочки «не подключать звук» и «выключить мое видео», Вы подключитесь с выключенными микрофоном и камерой, которые сможете включить в любой момент при необходимости в ходе конференции.

После заполнения строк, нажмите кнопку «Войти».



В следующем окне программы введите «Код доступа» из приглашения:

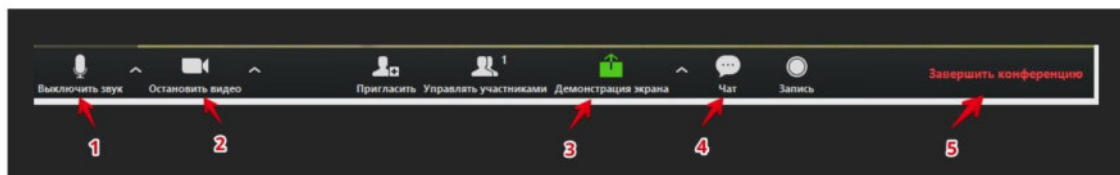


Нажмите «**Войти в конференцию**».

Если конференция началась, Вам будет предложено подключиться к мероприятию. Выберите «Подключиться с использованием звука компьютера».

Вы вошли в конференцию.

Панель управления выглядит так (появляется внизу окна «Zoom»):



1 – “Выключить звук”

С помощью этой кнопки Вы можете включать и выключать свой микрофон. По негласному правилу, если кто-то говорит в эфире, остальные участники выключают микрофон. Это связано с тем, что даже если вы молчите, то все посторонние шумы в вашем помещении слышны всем участникам. Ваш микрофон имеет право включать и выключать организатор конференции. Рядом с этой кнопкой находится галочка, направленная вверх. При ее нажатии выпадает меню, где вы можете настроить Ваш микрофон.

2 – “Остановить видео”

Кнопка аналогичная предыдущей. С ее помощью можно включать и выключать свою камеру. Но есть отличие. Организатор может выключить вашу камеру, но не может ее включить. Если Вас необходимо подключить к разговору, организатор отправит Вам запрос с просьбой включить камеру. Рядом с этой кнопкой находится галочка, направленная вверх. При ее нажатии выпадает меню, где вы можете настроить Вашу камеру.

3 – “Демонстрация экрана”

Эту функцию можно будет использовать либо если вы сами организовали конференцию, либо с разрешения организатора. Она позволяет показывать всем участникам экран своего компьютера (презентацию, документ и т.д.).

4 – “Чат”

Эта кнопка позволяет открыть окно чата и писать там во время мероприятия. Функция полезна, если Вы пока не участвуете в видео дискуссии, но необходимо задать вопрос.

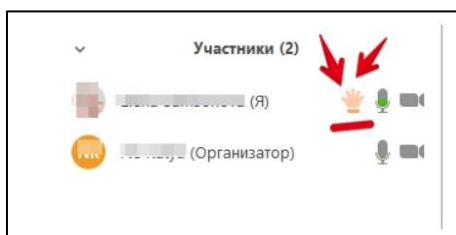
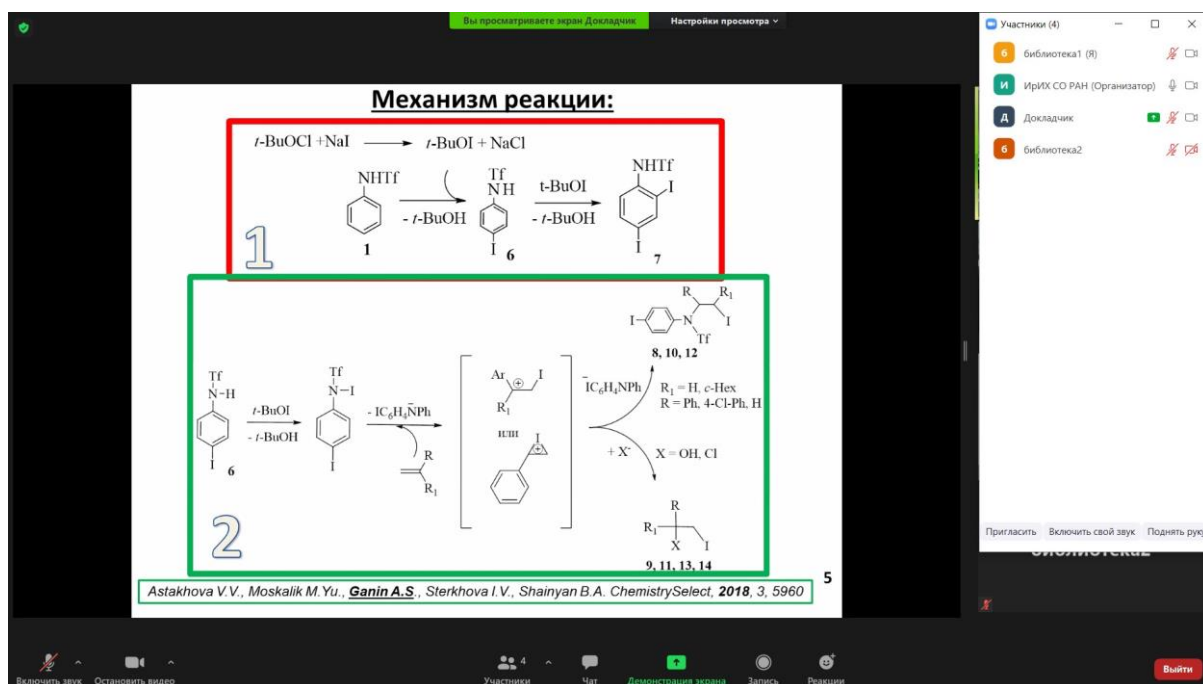
5 – “Завершить конференцию”

С помощью этой кнопки вы можете покинуть конференцию. Организатор может покинуть “конференцию”, оставив возможность другим общаться некоторое время или может закрыть конференцию после ее окончания для всех.

Также в панели присутствует кнопка «Участники» - при нажатии справа появляется список участников конференции.

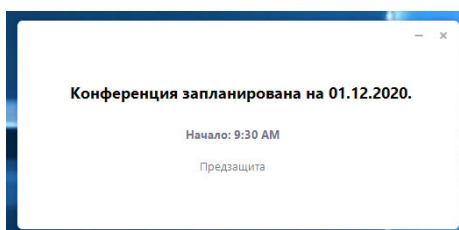
Для того, чтобы обратить на себя внимание Вы можете “Поднять руку”:

- Необходимо нажать кнопку “Участники”. У Вас справа сбоку появится поле со списком участников конференции (можно разместить его как Вам удобно).
- В самом низу Вы можете увидеть три кнопки: “Пригласить”, “В(ы)ключить свой звук” и “Поднять руку”.
- Если Вы хотите обратить на себя внимание, нажмите на “Поднять руку”.
- Как только Вы это сделаете у организатора и других участников на панели “Участники” напротив Вашего имени появится ладошка. И как только появится возможность ведущий (председатель или секретарь) даст Вам слово.



- Если Вам нужно **выключить** Ваш звук (при условии, что он был включен прежде), чтобы не мешать остальным пока вы не участвуете в дискуссии, это можно сделать здесь.

Если при подключении к конференции Вы видите следующее окно:



Это означает, что конференция еще не началась. Ничего не делайте, просто дождитесь начала конференции.