

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного  
комитета ИрИХ СО РАН



Грабельных В.А.

"29" февраля 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора ИрИХ СО РАН  
д.х.н., профессор



Кривдин Л.Б.

"29" февраля 2016 г.

**Положение**

**об организации выдачи и применения специальной одежды,  
специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих  
и (или) обезвреживающих средств**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями норм статей 212, 214, 219, 221 Трудового кодекса РФ, Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2006 № 290н, Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением", Постановление Минтруда России от 16.12.1997 № 63 "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты" и Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"».

2. В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются сертифицированные средства индивидуальной защиты в соответствии с утвержденными нормами.

3. К средствам индивидуальной защиты относятся специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органов слуха, средства защиты глаз, предохранительные приспособления).

4. К смывающих и (или) обезвреживающим средствам относятся: мыло, жидкости моющих (жидкое мыло), крема (питательные, защитные, очищающие).

5. Для определения необходимых средств индивидуальной защиты,

сmyвающих и (или) обезвреживающих средств необходимо использовать «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» и Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда (далее - Типовые отраслевые нормы), в которых приводятся наименования средств, а также использовать государственные стандарты, определяющие защитные свойства средств, которые должны соответствовать условиям труда по профессиям и деятельности.

6. При использовании Типовых отраслевых норм необходимо в первую очередь использовать нормы по основной деятельности ИрИХ СО РАН, а при отсутствии в Типовых отраслевых нормах профессии работника необходимо смотреть Типовые нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики.

7. Отдел охраны труда ИрИХ СО РАН с учетом профсоюзного комитета ИрИХ СО РАН и финансово-экономического положения ИрИХ СО РАН разрабатывает нормы бесплатной выдачи работникам СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

8. Нормы выдачи СИЗ разрабатываются и утверждаются ежегодно, на основании заявок в отдел закупок ИрИХ СО РАН, с согласованием отдела охраны труда ИрИХ СО РАН, по форме (приложение 1.1).

9. В отдельных случаях, в соответствии с особенностями производства, руководство ИрИХ СО РАН может, с учетом мнения профсоюзного комитета ИрИХ СО РАН, а именно по письменному обращению к руководству ИрИХ СО РАН от председателя профсоюзного комитета с законодательным обоснованием, заменять один вид средств индивидуальной защиты, другим.

10. При трудоустройстве, прохождении вводного инструктажа в отделе охраны труда ИрИХ СО РАН, работники должны ознакомиться с нормами выдачи им средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств.

11. При оформлении заявок заполнение размеров и характеристики СИЗ является обязательным.

12. При оформлении технического задания обязательным требованием является наличие сертификатов качества или соответствия на СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств, которые передаются после поставки СИЗ в отдел охраны труда ИрИХ СО РАН.

13. Отдел закупок ИрИХ СО РАН осуществляет закупки сертифицированных СИЗ, согласно плана графика закупок ИрИХ СО РАН.

14. Выдача СИЗ производится строго по заявленным размерам и количеству. Изменение потребности может возникнуть только в случае изменения штатного расписания ИрИХ СО РАН. В случае увеличения или дополнительной потребности СИЗ в течении года, подается дополнительная заявка в отдел закупок ИрИХ СО РАН по форме (приложение 1.1.), с

согласованием отдела охраны труда ИрИХ СО РАН.

15. В соответствии со ст. 214 Трудового кодекса РФ во время работы работники обязаны правильно применять выданные им средства индивидуальной защиты согласно требованиям нормативных актов и инструкций по охране труда.

Материально-ответственные лица в структурных подразделениях должны своевременно и добросовестно вести личные карточки работников по выдаче, сдаче СИЗ смывающих и (или) обезвреживающих средств (приложение 1.2).

Отделу охраны труда ИрИХ СО РАН обеспечить выдачу бланков личных карточек и своевременно проверять правильность их заполнения.

Материально - ответственным лицам особое внимание уделять размерам и потребности СИЗ для обеспечения безопасных условий труда в ИрИХ СО РАН.

16. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование СИЗ. Пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника, специальная одежда и специальная обувь должны быть списаны комиссией с составлением специального акта и заменены.

Начальник ООТ



Е.А. Федорова



Лицевая сторона личной карточки

**Личная карточка № \_\_\_\_\_  
учета выдачи средств индивидуальной защиты**

Фамилия _____	Пол _____
Имя _____ Отчество _____	Рост _____
Табельный номер _____	Размер:
Структурное подразделение _____	одежды _____
Профессия (должность) _____	обуви _____
Дата поступления на работу _____	головного убора _____
Дата изменения профессии (должности) или переводе в другое структурное подразделение _____	противогаза _____
	респиратора _____
	рукавиц _____
	перчаток _____

Предусмотрена

выдача: \_\_\_\_\_

(наименование типовых (типовых отраслевых) норм

Наименование средств индивидуальной защиты	Пункт Типовых правил	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

(подпись)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Сертификат соответствия №	Выдано				Возвращено				
		дата	кол-во	% износа	расписка в получении	дата	кол-во	% износа	расписка сданного	расписка в приеме
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>



Приложение  
к стандарту безопасности труда  
"Обеспечение работников  
сmyвaющиМи и (или) обезвреживающими  
средствами", утвержденному Приказом  
Минздравсоцразвития России  
от 17 декабря 2010 г. N 1122н

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № \_\_\_\_\_  
УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_ Табельный номер \_\_\_\_\_  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
Профессия (должность) \_\_\_\_\_ Дата поступления на работу \_\_\_\_\_  
Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое  
структурное подразделение \_\_\_\_\_  
Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или)  
обезвреживающих средств: \_\_\_\_\_

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы)	расписка в получении

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_