

Согласовано  
Председатель Профсоюзного  
комитета ИрИХ СО РАН  
\_\_\_\_\_ В.А. Грабельных  
«21» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Утверждаю  
ВРИО директора ИрИХ СО РАН  
\_\_\_\_\_ А.В. Иванов  
«21» \_\_\_\_\_ 2016 г.



**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ**  
по должностям научных работников Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки Иркутского института химии  
им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИрИХ СО РАН)

Настоящие квалификационные характеристики по должностям научных работников ИрИХ СО РАН разработаны в соответствии с требованиями повышения эффективности деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения науки, подведомственного Федеральному агентству научных организаций (ФАНО России) и Постановления Президиума Российской академии наук № 196 от 25.03.2008 г. «Об утверждении Квалификационных характеристик по должностям научных работников научных учреждений, подведомственных Российской академии наук».

Квалификационные характеристики по должностям научных работников ИрИХ СО РАН содержат должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации соответствующих категорий научных работников.

Квалификационные характеристики по должностям научных работников ИрИХ СО РАН предназначены для определения соответствия научной должности указанных работников:

- при проведении конкурса на замещение должностей и аттестации научных работников;
- при проведении мероприятий по поэтапной аттестации научных работников с дальнейшим заключением с ними трудового договора «эффективного контракта» в соответствии с Планом мероприятий по повышению эффективности деятельности ИрИХ СО РАН, в части оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности учреждения, совершенствования системы оплаты труда.

**ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**  
**Должностные обязанности**

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения и принимает непосредственное участие в их реализации:

- формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;
- координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;
- анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;
- проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;
- определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;

- участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.)

**Должен знать:** научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки;

современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок;

нормативные документы Правительства РФ, Президиума РАН и учреждения по вопросам организации научной деятельности.

#### **Требования к квалификации**

Ученая степень доктора наук.

Наличие за последние 5 лет:

не менее 10 научных трудов (монографий, статей, индексируемых в международных и российских информационно-аналитических системах цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ), патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

### **ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

#### **Должностные обязанности**

Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в Институте.

Непосредственно участвует в выполнении исследований. Разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем.

Дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ.

Организует разработку новых научных проектов. Координирует деятельность соисполнителей работ.

Обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения.

Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами).

**Должен знать:** научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки;

современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников;

внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

#### **Требования к квалификации**

Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:  
не менее 7 научных трудов (монографий, статей, индексируемых в международных и российских информационно-аналитических системах цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ), патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);  
докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);  
руководства работами по грантам РФФИ, РНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);  
руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

## **СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

### **Должностные обязанности**

Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.

Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.

Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.

Участвует в образовательном процессе в вузах (чтение спецкурсов, руководство семинарами, дипломными и курсовыми работами, дипломными и курсовыми работами).

**Должен знать:** отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок;

современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений;

внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

### **Требования к квалификации**

Ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях - высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

не менее 5 научных трудов (монографий, статей, индексируемых в международных и российских информационно-аналитических системах цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ), патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ и РНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

## **НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

### **Должностные обязанности**

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя, и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения.

Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.

Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

Участвует в образовательном процессе в вузах соответствующего профиля (разделы спецкурсов, проведение семинаров и практикумов, руководство дипломными и курсовыми работами).

**Должен знать:** цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; наблюдений; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны: труда, пожарной безопасности.

#### **Требования к квалификации**

Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Наличие за последние 5 лет:

не менее 3 научных трудов (монографий, публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчётов);

докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

участия в числе исполнителей работ по программам приоритетных фундаментальных исследований РАН и ее отделений, в конкурсах научных проектов.

### **МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

#### **Должностные обязанности**

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы.

Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

**Должен знать:** цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования;

современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации;

средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

#### **Требования к квалификации**

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или институтского масштаба.

### **СТАЖЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ, ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ, СТАРШИЙ ЛАБОРАНТ С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

#### **Должностные обязанности**

Выполняет эксперименты, испытания, наблюдения и т.п. под руководством ответственного исполнителя темы исследований.

Обеспечивает техническое обеспечение исследований, разрабатывает предложения по его улучшению.

Выполняет поручения руководителя подразделения по организации и проведению научных исследований.

Повышает свою квалификацию, в том числе путем участия в семинарах подразделения и других научных мероприятиях, проводимых учреждением.

**Должен знать:** цели и задачи, выполняемых подразделением исследований, методики и технические условия их проведения;

технические требования и условия эксплуатации оборудования;

действующие в учреждении регламенты и другие документы, определяющие порядок выполнения исследований; нормы по охране труда, пожарной безопасности.

#### **Требования к квалификации**

Высшее образование в соответствующей области науки.

### **ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ**

#### **Должностные обязанности**

Руководит одной или несколькими проблемами (направлениями) научной и научно-технической деятельности Института, организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок.

Участвует в формировании и обосновании целей и задач исследований, определяет значение и необходимость их проведения, пути и методы их решений;

Осуществляет контроль за соблюдением установленных требований и нормативов по организации труда при разработке технологических процессов и оборудования, составлением проектов перспективных и годовых планов работ по проблеме (направлению), плановой, методической, сметно-финансовой и договорной документации, а также необходимых технико-экономических обоснований.

Организует проведение комплексных исследований и разработок по проблеме (направлению), участвует в их осуществлении, обеспечивает выполнение тематических планов, высокое качество и высокий научный уровень работ, практическое использование их результатов.

Координирует деятельность подчиненных ему структурных подразделений, обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ.

Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представлять отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Обеспечивает соответствие разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативам, а также согласование технической документации с соисполнителями, заказчиками и субподрядными организациями.

Участвует в составлении сводных научно-технических отчетов по проблеме (направлению), представлении научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в органы статистики, подготовке к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензировании.

Осуществляет руководство работой по опытной проверке результатов исследований и разработок, заключению договоров на выполнение работ сторонними организациями и оказанию научно-методической помощи предприятиям и другим учреждениям (организациям).

Принимает меры по обеспечению подразделений Института необходимым оборудованием и материалами.

Обеспечивает рациональную расстановку и использование кадров в подчиненных ему подразделениях, соблюдение производственной и трудовой дисциплины.

Способствует развитию творческой инициативы работников, руководит работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии.

Проводит работу по повышению квалификации и подготовке научных кадров.

Участвует в пропаганде научных знаний и достижений науки и техники, в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им проблем (направлений).

Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности Института и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планов работ, сокращению сроков и стоимости исследований, повышению эффективности научных исследований и разработок, ускорению использования в отраслях экономики достижений науки и техники, усилению ответственности каждого работника за порученное дело и за итоги работы коллектива, совершенствованию организации труда и управления, развитию деятельности Института.

**Должен знать:** законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники; направления деятельности, профиль и специализацию Института;

постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности Института;

достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности Института; научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки;

результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими учреждениями;

методы планирования и финансирования научных исследований и разработок; действующие системы оплаты труда и формы материального стимулирования;

порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; экономику, организацию труда, производства и управления;

действующее законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

#### **Требования к квалификации**

Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, а при наличии ученой степени кандидата или доктора наук - стаж работы не менее 3 лет.

Наличие за последние 5 лет:

не менее 15 научных трудов (монографий, статей, индексируемых в международных и российских информационно-аналитических системах цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ), патентов на изобретения);

опыта руководства исследованиями по российским и международным программам и грантам, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

пленарных или устных докладов на российских и зарубежных конференциях;

опыта научно-организационной работы.

#### **УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ**

##### **Должностные обязанности**

Обеспечивает подготовку проектов планов научных исследований учреждения, координацию исследований, выполняемых подразделениями.

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Организует контроль за выполнением планов и обеспечивает подготовку отчетов о деятельности учреждения.

Разрабатывает планы работы Ученого совета, организует их выполнение, контролирует выполнение принятых Советом решений.

Готовит для утверждения материалы, связанные с защитой диссертаций и присвоением ученых званий.

Организует подготовку предложений к планам издания научных трудов, проведения научных конференций, совещаний, семинаров и т.д.

Обеспечивает подготовку документов, необходимых для избрания руководителей научных подразделений и аттестации научных работников.

Готовит предложения по планам подготовки и повышения квалификации научных кадров, стажировки и зарубежным командировкам научных сотрудников, является помощником директора по научно-организационной работе.

**Должен знать:** научные проблемы и направления развития области науки по профилю деятельности учреждения;

нормативные документы по вопросам организации, планирования и финансирования научных исследований и разработок и использования их результатов, подготовки научных кадров высшей квалификации;

работу аспирантуры и докторантуры, издательской деятельности учреждений;

действующие положения по защите авторских прав;

порядок проведения конкурсов и аттестации научных работников;

оформления договорных отношений при выполнении работ с другими организациями;

методы организации труда научных работников и управления научными исследованиями и разработками;

руководящие материалы по организации делопроизводства, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

#### **Требования к квалификации**

Ученая степень доктора или кандидата наук, в исключительном случае — высшее профессиональное образование и опыт научно-организационной работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

Научных публикаций (монографий, статей, индексируемых в международных и российских информационно-аналитических системах цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ), патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов).

### **ЗАВЕДУЮЩИЙ (НАЧАЛЬНИК) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ (ОТДЕЛЕНИЕМ, ЛАБОРАТОРИЕЙ, СЕКТОРОМ)**

#### **Должностные обязанности**

Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ.

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Разрабатывает предложения к планам учреждения по тематике подразделения и планы работ подразделения.

Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения.

Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и соисполнителями.

Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представляет их на рассмотрение Ученого (научно-технического) совета учреждения.

Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию.

Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.

Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.

**Должен знать:** научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения;

нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований;

порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями;

научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации;

систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения;

действующие положения по подготовке и повышению кадров.

#### **Требования к квалификации**

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

не менее 10 научных трудов (монографий, статей, индексируемых в международных и российских информационно-аналитических системах цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ), патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

опыта научно-организационной работы;

участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;

руководства исследованиями по грантам РФФИ, РФФИ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях);

подготовленных докторов или кандидатов наук - или участия в обучении аспирантов и студентов.