

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюза
работников ИрИХ СО РАН

«2» сентября 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор ИрИХ СО РАН

«05» сентября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о составе и регламенте работы Конкурсной комиссии и порядке
проведения конкурса на замещение должностей научных
работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Федеральном исследовательском центре «Иркутский институт химии им. А.Е.
Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о составе и регламенте работы Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Иркутском институте химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук регламентирует порядок создания и работы Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в ИрИХ СО РАН и определяет правила проведения указанного конкурса (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации (часть 3 статьи 336.1);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. N 715 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса", согласованным с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Уставом ИрИХ СО РАН.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в ИрИХ СО РАН в соответствии с порядком проведения конкурса, исходя из ранее полученных претендентом научных и/или научно-технических результатов и научно-организационных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности (Приложение 1. Квалификационные характеристики должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук (ИрИХ СО РАН), а также направлению работ и задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Конкурс на замещение должности научного работника проводится Конкурсной комиссией.

1.5. Конкурс объявляется по мере необходимости при наличии вакантной должности научного работника. Наличие вакантной должности научного работника не налагает на директора обязанности объявлять конкурс на ее замещение.

1.6. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

В случае, если в конкурсе участвует сотрудник ИрИХ СО РАН, соответствие квалификационным характеристикам подтверждается руководителем структурного подразделения на основании предоставления сведений о количественных показателях результативности труда научного сотрудника.

1.7. Настоящее положение определяется ИрИХ СО РАН и размещается на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет").

2. СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом ИрИХ СО РАН, а также настоящим Положением.

2.2. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

В состав Конкурсной комиссии включаются:

- директор Института;
- научный руководитель Института;
- руководители научных структурных подразделений Института;
- заместители директора по научной работе Института;

- ученый секретарь Института;
- ведущие ученые Института;
- представитель Профсоюза работников Института;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля и специалисты некоммерческих организаций, являющихся получателями и/или заинтересованными в результатах (продукции) ИрИХ СО РАН.

2.3. Председателем Конкурсной комиссии является директор ИрИХ СО РАН. Состав Конкурсной комиссии и ее секретарь утверждаются приказом директора ИрИХ СО РАН. Организационное и техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии и кадрово-правовой отдел ИрИХ СО РАН.

2.4. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников ИрИХ СО РАН в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715;
- обеспечение равного доступа научных работников (далее – претендентов) для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников ИрИХ СО РАН;
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.5. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- оценка профессионального уровня претендентов на основании ранее полученных претендентами научных и/или научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;
- составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов;
- определение победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

2.6. Конкурсная комиссия реализует следующие процессы:

- ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;
- осуществляет проверку сведений и документов, представленных научными работниками для участия в конкурсе в соответствии с перечнем, опубликованным при объявлении конкурса;
- организует проведение конкурса;
- рассматривает обращения научных сотрудников, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;
- подводит итоги конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

2.7. Заседания комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель председателя Конкурсной комиссии. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.8. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

Члены Конкурсной комиссии:

- своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные на конкурс документы;
- высказывают свое мнение, дают профессиональное заключение по рассматриваемым документам;
- в обязательном порядке участвуют в голосовании в случае присутствия на заседании Комиссии.

2.9. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- утверждает повестку заседания Конкурсной комиссии;
- организует работу Конкурсной комиссии;
- председательствует на заседании Конкурсной комиссии;
- дает поручения членам Конкурсной комиссии и контролирует их исполнение.

2.10. Секретарь Конкурсной комиссии:

- своевременно отслеживает информацию о вакансиях и сроках трудовых договоров, которые истекают в соответствующем периоде;
- формирует повестку заседания Конкурсной комиссии;
- оповещает членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Конкурсной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями Конкурсной комиссии;
- в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса обеспечивает размещение решения Конкурсной комиссии о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте ИрИХ СО РАН и на портале вакансий по адресу: <http://ученые-исследователи.рф>;
- осуществляет подготовку и передачу решений Конкурсной комиссии в отдел кадров ИрИХ СО РАН, а также обеспечивает сохранность документации по конкурсам.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ

3.1. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. N 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

3.2. Конкурс не проводится в соответствии с частью 4 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с

законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

3.3. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется на официальном сайте ИРИХ СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения с указанием места проведения конкурса, срока приема документов для участия в нем и контактной информации, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом заявления на участие в конкурсе на имя директора ИРИХ СО РАН. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает Конкурсная Комиссия.

3.4. В случае если конкурс на замещение должностей, перечень которых указан в п. 3.1. настоящего Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получившего финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.5. Для должностей, включенных в «Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. N 715, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 3.7-3.15.

3.7. Для проведения конкурса ИРИХ СО РАН размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется ИРИХ СО РАН и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной ИРИХ СО РАН, к конкурсу не допускаются.

3.8. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.9. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся, что может являться основанием для объявления в установленном порядке нового конкурса.

3.10. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на официальный адрес электронной почты ИрИХ СО РАН.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

Срок рассмотрения заявок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте ИрИХ СО РАН и на портале вакансий.

3.11. После контроля соответствия документов перечню в объявлении, секретарь Конкурсной комиссии ИрИХ СО РАН совместно с начальником кадрово-правового отдела в срок не более 3-х рабочих дней, извещает претендента о необходимости предоставления оригиналов или заверенных копий вышеперечисленных документов. Претендент лично представляет или пересылает с курьерской службой пакет перечисленных выше документов секретарю Конкурсной комиссии ИрИХ СО РАН.

Копии перечисленных выше документов могут быть заверены нотариально, либо, при представлении оригинала, заверяются сотрудником, ответственным за прием документов. В случае, когда претендент является сотрудником ИрИХ СО РАН, используются документы, уже имеющиеся в его личном деле, дополненные, при необходимости, последней информацией.

3.12. Присутствие претендента на заседании Конкурсной комиссии не является обязательным и не влияет на рассмотрение его кандидатуры.

3.13. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности, на которую он претендует, с несвоевременным представлением документов, представлением их в неполном объеме или с грубым нарушением правил оформления. Контроль предоставления документов и соответствия претендента требованиям возлагается на Ученого секретаря ИрИХ СО РАН.

3.14. Заседание Конкурсной комиссии проводится председателем комиссии с представлением всех поступивших сведений, содержащихся в заявках или иных прикрепленных к заявке материалах по каждому из претендентов. При необходимости проводится обсуждение представленных кандидатур.

3.15. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые

наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента, исходя из:

- оценки основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ИрИХ СО РАН в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ИрИХ СО РАН в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценки результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения;

- оценки соответствия научных достижений и квалификации претендента, стоящим перед ним задачам.

Рейтинг составляется на основании суммарного балла, выставленного членами Конкурсной комиссии каждому претенденту по пятибалльной шкале (балл начисляется по итоговой оценке перечисленных выше показателей). Оценки выставляются путем процедуры «тайного голосования».

3.16. Обязательным условием для принятия Конкурсной комиссией положительного решения по кандидатуре победителя является следующее: претендент должен набрать суммарный балл более чем 50% от максимально возможного суммарного балла при данном голосовании.

3.17. Победителем конкурса при наличии двух и более претендентов считается претендент, занявший первое место в рейтинге по итогам голосования членов комиссии и при условии выполнения п. 3.16. Решение Конкурсной комиссии также должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге (при наличии).

При равенстве баллов претендентов определяющее мнение имеет выбор председателя Комиссии с учетом мнения руководителя структурного научного подразделения о квалификационных характеристиках претендента и их соответствия тематике и задачам исследований отрасли науки, указанной в данной вакансии.

Если ни один из претендентов не набирает необходимого количества баллов согласно п. 3.16, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае ИрИХ СО РАН может объявить новый конкурс.

3.18. Член Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, о чем должна быть сделана запись в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

3.19. Выявление предоставления претендентом недостоверных сведений по критериям рейтинговой оценки в ходе конкурса является основанием для исключения – снятия претендента с конкурса.

3.20. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов. Результаты работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии. Расчеты рейтингов приобщаются к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

Документы победителя конкурса передаются секретарем Конкурсной комиссии в отдел кадров ИрИХ СО РАН и хранятся в его личном деле. Документы других претендентов подшиваются к протоколу заседания Конкурсной комиссии. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение трех календарных лет протоколы и материалы хранятся у секретаря Конкурсной комиссии, после чего передаются в установленном порядке в соответствующий архив.

3.21. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ИрИХ СО РАН вправе заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место при его согласии. В случае, когда победитель и второй претендент не заключили трудовой договор по собственной инициативе, ИрИХ СО РАН вправе объявить о проведении нового конкурса.

3.22. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок или на неопределенный срок.

3.23. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.24. Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством РФ.

3.25. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ИрИХ СО РАН размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

Квалификационные характеристики (Приложение 1. Квалификационные характеристики должностей научных работников ИрИХ СО РАН) являются неотъемлемой частью настоящего Положения.