

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ им. А.Е. ФАВОРСКОГО
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ИРИХ СО РАН)**



А.В. Иванов
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О работе механических мастерских Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук»

1. Общие положения

1.1. Механические мастерские являются структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук» (далее ИРИХ СО РАН), создается и ликвидируется приказом директора ИРИХ СО РАН.

1.2. Механические мастерские возглавляются начальником, назначаемым на должность приказом директора по представлению заместителя директора по общим вопросам.

1.3. Механические мастерские состоят из трех основных участков: механический, сварочный, столярный.

1.4. Механические мастерские включают в себя основное здание с цехами и инструментальной кладовой, с подсобными и бытовыми помещениями для рабочего и обслуживающего персонала, а также прилегающую к нему территорию.

1.5. На территории механических мастерских имеются складские помещения, стеллажи для хранения металла, закрытая навесом площадка для складирования материалов и изделий, сушилка для пиломатериала, сооружение для хранения кислорода.

1.6. Общее руководство механическими мастерскими осуществляет заместитель директора по общим вопросам ИРИХ СО РАН.

1.7. В своей деятельности механические мастерские руководствуются:

- Уставом ИРИХ СО РАН;
- действующим законодательством РФ;
- приказами, распоряжениями директора ИРИХ СО РАН;
- настоящим Положением.

2. Функции

2.1. Механические мастерские осуществляют выполнение заказов ИРИХ СО РАН, служб и подразделений, входящих в его состав, сторонних заказчиков по холодной и горячей

обработке металлов; слесарные, сварочные механосборочные и столярные работы; работы по монтажу и демонтажу различного оборудования и конструкций.

2.2. Работы, связанные с аварийными ситуациями, для служб ОРЭС и ТВКС, выполняются вне очереди.

2.3. Механические мастерские выполняют заказы для институтов, не имеющих своей производственной базы, частных лиц и сторонних организаций в индивидуальном порядке по согласованию с администрацией ИрИХ СО РАН.

2.4. Заказы выполняются по чертежам, эскизам или образцу, утвержденным заказчиком. Доработка чертежей, внесение изменений в изделие производится персоналом механическими мастерскими по согласованию с заказчиком.

2.5. Заказы от служб и подразделений ИрИХ СО РАН оформляются по разработанной форме за подписью руководителя данной службы или подразделения и утвержденные заместителем директора ИрИХ СО РАН.

2.6. Заказы от институтов, сотрудников ИрИХ СО РАН, частных лиц и сторонних организаций оформляются отдельным договором, оплата и закрывающие документы оформляются бухгалтерией ИрИХ СО РАН и утверждаются заместителем директора по общим вопросам ИрИХ СО РАН.

2.7. Выполненные заказы включаются в отчет по итогам месяца.

3. ПРАВА

Механические мастерские имеют право:

3.1. Участвовать в подборе кадров для механических мастерских.

3.2. Вносить предложения о замене устаревшего оборудования и повышения эффективности использования действующего.

3.3. Принимать активное участие в изобретательской и рационализаторской деятельности.

3.4. Вносить предложения об улучшении условий труда.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Механические мастерские несет ответственность:

4.1. За качество, своевременность и надлежащее исполнение выполняемых заказов.

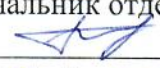
4.2. За соблюдение норм и правил охраны труда и пожарной безопасности.

4.3. За соблюдение трудовой и производственной дисциплины, а также внутреннего распорядка и положений коллективного договора.

4.4. За бережное отношение к средствам производства, расходным материалам, средствам защиты и прочему инвентарю, находящемуся на балансе механических мастерских.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

 Герасимова В.А.

« 01 » апреля 2025 г.