

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюза
работников ИриХ СО РАН



В.А. Грабельных

« 2 » 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор, д.х.н.



А.В. Иванов

« 09 » 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра «Иркутский институт химии им.
А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ИрИХ СО РАН (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 20 мая 2022 г. N 342н "Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование";
- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИрИХ СО РАН).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (конкурс) (далее - ППС), реализующих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИрИХ СО РАН.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей: доцента, профессора.

1.4. Конкурс не проводится:

- при заключении с педагогическим работником договора гражданско-правового характера;
- при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией ИрИХ СО РАН или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора;
- на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Педагогические работники ИрИХ СО РАН, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены

трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.6. К участию в конкурсе на замещение должности педагогического работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности (Приложение 1,2).

2. ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ, ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года секретарь Конкурсной комиссии объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора или срок проведения конкурса путем размещения информации на официальном сайте ИрИХ СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт ИрИХ СО РАН).

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется директором ИрИХ СО РАН в период учебного года.

2.3. Конкурс объявляется на сайте ИрИХ СО РАН не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.4. Для формирования объявления начальник Отдела аспирантуры подает служебную записку в Конкурсную комиссию об объявлении конкурса с визой заместителя директора по научной работе (или Директора) ИрИХ СО РАН.

2.5. За два месяца до проведения конкурса Конкурсная комиссия формирует и размещает на сайте ИрИХ СО РАН объявление о конкурсе по вакантным должностям с указанием:

- перечня должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационных требований по должностям педагогических работников;
- места (адреса) приема заявления для участия в конкурсе;
- срока приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте ИрИХ СО РАН);
- места и даты проведения конкурса.

2.6. В течение срока, отведенного на прием заявлений, претенденты на должность (далее – претендент) подают заявление секретарю конкурсной комиссии.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- оригинал или заверенная копия диплома о высшем образовании;
- оригинал или заверенная копия диплома об ученой степени;
- оригинал или заверенная копия аттестата об ученом звании (при наличии);

- список опубликованных научных и учебно-методических работ;
- заключение врачебной комиссии по обязательному психиатрическому освидетельствованию работников, осуществляющих отдельные виды деятельности (действительно в течение двух лет);
- справка о наличии (отсутствии) судимости.

Дополнительно могут быть представлены:

- документы, подтверждающие наличие дополнительной квалификации;
- документы, подтверждающие достижения претендента (грамоты, дипломы, гранты, сертификаты и т. д.);
- иные материалы, характеризующие профессиональную подготовку претендента.

В случае, когда претендент является сотрудником ИрИХ СО РАН, используются документы, уже имеющиеся в его личном деле, дополненные, при необходимости, последней информацией.

2.7. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в ИрИХ СО РАН до окончания срока, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.8. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА. СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Проведения конкурса осуществляется Конкурсной комиссией ИрИХ СО РАН по проведению конкурса на замещение должностей научных работников.

3.2. Заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению претендентов проводятся по мере необходимости, но не ранее, чем закончится отведенный срок приема заявлений.

3.3. В Конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его научно-педагогической деятельности.

3.4. Конкурсная комиссия вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

3.5. Заседание Конкурсной комиссии открывается представлением всех поступивших документов по каждому из претендентов.

3.6. Конкурсная комиссия оценивает соответствие документов, поступивших от претендентов, требованиям квалификационных характеристик вакантной должности.

3.7. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.8. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором ИрИХ СО РАН, локальными актами и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.9. Решение Конкурсной комиссии принимается тайным голосованием. Все члены Конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу. Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов Конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании, при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Конкурсной комиссии.

3.10. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.11. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

3.12. Работник, являющийся членом Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

3.13. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом тайного голосования.

3.14. Конкурс на должность профессора среди ведущих мировых ученых проводится заочно. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашение для работы в ИрИХ СО РАН. Оформление приглашения инициируется отделом аспирантуры ИрИХ СО РАН в адрес ведущих мировых ученых и получения от них согласия с приложением документов, подтверждающих уровень квалификации:

- копия диплома (дипломов) о высшем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие ученой степени, ученого звания, академической степени, академического звания;
- список трудов.

Конкурсная комиссия в двухнедельный срок на основании представленных документов проводит конкурс на замещение соответствующей должности. Процедура избрания по конкурсу определяется в соответствии с п.п. 3.1-3.14. настоящего Положения. Информация о результатах конкурса доводится до сведения претендента не позднее, чем недельный срок со дня подведения итогов конкурса.

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ КОНКУРСА

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, прошедших по конкурсу заключается на срок не более пяти лет.

4.2. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок.

4.3. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

4.4. Истечение срока трудового договора педагогического работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Педагогический работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.5. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Конкурсной комиссией, лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

4.6. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством РФ.

Квалификационные требования по должности «Профессор»

Должностные обязанности.

Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.

Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой магистров (специалистов).

Руководит научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организует ее деятельность.

Привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, аспирантов и специалистов других структурных подразделений Института.

Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

Разрабатывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководит их разработкой другими преподавателями.

Присутствует на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам.

Участвует в научно-методической работе отдела аспирантуры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по специальности.

Контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин. Осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвует в их разработке, в подготовке их к изданию.

Вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы отдела аспирантуры.

Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований Института семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных. Организует, планирует и руководит самостоятельной работой обучающихся по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой.

Принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей отдела аспирантуры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

Руководит подготовкой научно-педагогических кадров.

Участвует в пропаганде научно-технических, социально- гуманитарных. экономических и правовых знаний.

Участвует в работе выборных органов или структурных подразделений Института по вопросам, относящимся к деятельности отдела аспирантуры.

Читает авторские курсы по направлению научных исследований Института.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные

нормативные акты Института; государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора. В порядке исключения в конкурсе на замещение должности профессора могут также участвовать лица, имеющие ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента, а также стаж научно-педагогической работы по профилю преподаваемой дисциплины не менее 5 лет.

Квалификационные требования по должности «Доцент»

Должностные обязанности.

Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам. Организует, руководит и ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (факультета). Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов. Руководит, контролирует и направляет деятельность научного студенческого общества. Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения. Разрабатывает рабочие программы по курируемым курсам. Принимает участие в научно-методической работе кафедры (факультета) в составе методической комиссии по соответствующей специальности. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные. Разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин. Принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров. Организует и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей). Руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров. Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального

обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента.