

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ им. А.Е. ФАВОРСКОГО
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИрИХ СО РАН)**



ПОЛОЖЕНИЕ

О центрально – научной библиотеке Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Иркутский институт химии им А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук»

1. Общие положения

1.1. Центральная научная библиотека (далее ЦНБ) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Иркутский институт химии им А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук» далее (ИрИХ СО РАН) координирует работу академических библиотек научно-исследовательских учреждений г. Иркутска и Иркутской области (далее НИУ). ЦНБ осуществляет взаимодействие и координацию основных направлений деятельности академических библиотек НИУ.

1.2. Общее координационное руководство деятельностью ЦНБ осуществляется заместителем директора по науке ИрИХ СО РАН.

1.3. Непосредственное руководство ЦНБ осуществляют заведующий ЦНБ, обеспечивающий деятельность ЦНБ в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Заведующий ЦНБ назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ИрИХ СО РАН по представлению заместителя директора по научной работе.

1.5. Структура и штаты ЦНБ утверждаются директором ИрИХ СО РАН по представлению заведующего ЦНБ, в установленном порядке и определяются исходя из задач, возлагаемых на ЦНБ настоящим Положением, местом ЦНБ в системе информационно-библиотечного обслуживания научно-исследовательских направлений НИУ.

1.6. ЦНБ является центральным универсальным хранилищем произведений печати в оригиналах, копиях, электронных носителях по тематике научно-исследовательской деятельности ИрИХ СО РАН и НИУ.

1.7. Основной целью деятельности ЦНБ является информационно-библиотечное сопровождение научных исследований ИрИХ СО РАН и НИУ.

1.8. ЦНБ в своей деятельности руководствуется:

– Федеральным законом РФ "О библиотечном деле" от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

– Федеральным законом РФ "Об информации, информатизации и защите информации" от 20.02.1995 № 24-ФЗ (ред. от 10.01.2003);

– Федеральным законом РФ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями) от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ;

- Федеральным законом РФ "О науке и государственной научно-технической политике" от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ (в ред. Федерального закона РФ от 21.07.2011 N 254-ФЗ);
- Федеральным законом РФ "О противодействии коррупции" от 25 декабря 2008 г. № 273 ФЗ (в редакции ФЗ от 30 октября 2018 г.);
- нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- действующими нормативными документами в области организации и осуществления библиотечного дела;
- Уставом ИрИХ СО РАН;
- приказами и распоряжениями ИрИХ СО РАН, касающимися деятельности ЦНБ;
- Положением о ЦНБ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Задачи и функции

2.1. Организация информационно-библиотечного сопровождения научно-исследовательской деятельности ученых и специалистов ИрИХ СО РАН и НИУ, через систему читального зала, абонемента и межбиблиотечного абонемента, а также обеспечение доступа к удаленным электронным и информационным ресурсам через Интернет.

2.2. Оперативное, максимально полное и качественное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание научных сотрудников, аспирантов и других категорий пользователей в соответствии с информационными запросами на основе использования фонда, электронных ресурсов и справочно-поискового аппарата ЦНБ.

2.3. Формирование многоотраслевого фонда отечественных и зарубежных документов на традиционных и электронных носителях информации по темам научно-исследовательской деятельности ИрИХ СО РАН и НИУ. По согласованию с руководством ИрИХ СО РАН, ЦНБ имеет право приобретать издания, в том числе региональные, имеющие общеобразовательную направленность, предоставляющие культурную и историческую ценность.

2.4. Создание справочно-библиографического аппарата ЦНБ и баз данных в соответствии с научной тематикой ИрИХ СО РАН и НИУ.

2.5. Содействие подготовке научных кадров НИУ посредством создания электронных тематических баз данных для аспирантов.

2.6. Совершенствование работы ЦНБ, повышение качества библиотечных услуг на основе внедрения новых технологий, развитие новых форм обслуживания.

2.7. Оказание методической помощи академическим библиотекам НИУ.

2.8. Формирование информационно-библиотечной культуры пользователей, навыков поиска и рационального использования электронных ресурсов.

2.9. Разработка тематического плана комплектования фонда и координация заказов на отечественные и зарубежные издания среди академических библиотек НИУ.

2.10. Централизованное комплектование фондов отечественными и зарубежными источниками информации согласно тематико-типологическому плану комплектования.

2.11. Обеспечение организации, учета и хранения библиотечного фонда в соответствии с действующими регламентирующими документами.

2.12. Участие в книгообмене изданиями с библиотеками и учреждениями соответствующего профиля на основе взаимной договоренности.

2.13. Создание страхового фонда изданий ИрИХ СО РАН и НИУ.

2.14. Проведение в установленном порядке вторичного отбора отечественной и иностранной литературы в целях исключения из ее состава малоиспользуемых, но не утративших информационную и историческую ценность изданий для передачи их на хранение в региональный депозитарий Государственной научно-технической библиотеки (ГПНТБ) СО РАН, г. Новосибирск.

2.15. Проведение в установленном порядке вторичного отбора библиотечного фонда с целью освобождения его от малоиспользуемой, устаревшей, ветхой, непрофильной и дублетной литературы.

2.16. Проведение проверки состояния фонда, обеспечение санитарно-гигиенического состояния литературы и книгохранилищ, организация переплетных работ с целью обеспечения сохранности фондов.

2.17. Осуществление аналитико-синтетической обработки библиотечных фондов и отражение их содержания через систему каталогов и картотек, организация и ведение сводного справочного аппарата фондов библиотек НИУ.

2.18. Обеспечение работы автоматизированной библиотечно-информационной системы ИРБИС с целью совершенствования библиотечных процессов и информационно-библиографического обслуживания пользователей.

2.19. Обеспечение работы электронных ресурсов ЦНБ на сайте в сети Интернет – формирование электронной научной библиотеки ИриХ СО РАН, включающей в себя:

- Электронные каталоги книг и журналов ЦНБ;
- Полнотекстовые тематические базы данных;
- Фонды учебно-методической литературы для подготовки кадров высшей квалификации;
- Электронные выставки новых поступлений;
- Новости и информацию о деятельности ЦНБ.

2.20. Проведение семинаров и конференций по основам информационно-библиографической культуры, обучению пользователей ЦНБ навыкам поиска информации и ее применения в научной работе, умению ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате ЦНБ, информационных системах и базах данных.

2.21. Проведение научно-исследовательской и методической работы (аналитической, организационной, консультационной, публикационной) по совершенствованию всех направлений деятельности ЦНБ.

2.22. Создание собственных баз данных (в том числе полнотекстовых) по тематике научных исследований ИриХ СО РАН и НИУ, размещение их на своем сервере, предоставление удаленного доступа к ним.

2.23. Оказание услуг по библиометрии для ученых ИриХ СО РАН:

- Работа в надстройке «Science Index для организаций» БД РИНЦ
- Определение библиометрических показателей организации
- Выявление публикации ученых, «привязка» публикаций к профилю организации
- Добавление публикаций, отсутствующих в РИНЦ

2.24. Оперативное информационно-библиотечное обеспечение научных исследований ИриХ СО РАН и НИУ, с использованием традиционных методов работы и новейших информационных технологий, включающее в себя:

- организацию полнотекстовых баз данных;
- организацию выставок новых поступлений, в том числе электронных;
- организацию информационных, тематических и юбилейных выставок трудов сотрудников ИриХ СО РАН и НИУ;
- составление библиографических указателей;
- осуществление справочно-библиографического обслуживания сотрудников ИриХ СО РАН и НИУ;
- предоставление удаленного доступа сотрудникам ИриХ СО РАН и НИУ, к информационным библиотечным ресурсам;
- обобщение опыта работы ЦНБ, освещение его в печати;
- проведение организационно-технологической работы, изучение и внедрение современных информационных технологий в академических библиотеках НИУ;

- ведение учета основных показателей информационно-библиотечной работы и предоставление в установленные сроки отчетов о своей деятельности в ИрИХ СО РАН и ГПНТБ СО РАН;
- организацию и участие в мероприятиях по повышению квалификации и переподготовке библиотечных кадров.

3. Управление деятельностью

3.1. Оперативное управление деятельностью ЦНБ осуществляется заведующим ЦНБ.

3.2. По представлению заведующего ЦНБ и ученого секретаря ИрИХ СО РАН директор ИрИХ СО РАН:

- утверждает нормативные документы, касающиеся деятельности ЦНБ;
- утверждает тематические планы комплектования ЦНБ;
- утверждает внутренний распорядок работы ЦНБ;
- предоставляет ЦНБ изолированное помещение с учетом требований к размещению оборудования, норм освещения, температурного режима.

3.3. При Президиуме ИрИХ СО РАН создается Информационно-библиотечный совет – совещательный орган, который состоит из заведующих библиотек и представителей НИУ, а также руководства ИрИХ СО РАН для организации взаимодействия и обсуждения общих вопросов, касающихся работы академических библиотек. Информационно-библиотечный совет выполняет консультативную функцию в управлении деятельностью ЦНБ.

3.4. Расходы на содержание ЦНБ предусматриваются в общей смете расходов (затрат) ИрИХ СО РАН.

3.5. Фонды и материально-техническое оборудование ЦНБ находятся на балансе ИрИХ СО РАН.

3.6. Заведующий ЦНБ ежегодно отчитывается перед руководством ИрИХ СО РАН об итогах деятельности ЦНБ за год.

4. Финансирование

4.1. Руководство ИрИХ СО РАН обеспечивает финансирование комплектования фондов ЦНБ, обеспечивает ЦНБ служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, компьютерной и копировально-множительной техникой, коммуникационной техникой и оргтехникой.

4.2. Источниками финансирования деятельности ЦНБ являются средства федерального бюджета; средства от приносящей доход деятельности ИрИХ СО РАН; добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе от НИУ; средства иных, не запрещенных действующим законодательством, источников.

4.3. Дополнительные внебюджетные средства могут быть получены от приносящей доход деятельности ЦНБ, установленной перечнем платных услуг, который утверждается директором ИрИХ СО РАН.

5. Права и обязанности

5.1. ЦНБ имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

5.1.2. Разрабатывать и представлять на утверждение директора ИрИХ СО РАН структуру, штатное расписание и Правила пользования ЦНБ.

5.1.3. Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

5.1.4. Определять в соответствии с Правилами пользования ЦНБ виды и стоимость платных услуг, а также виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ЦНБ.

5.1.5. Определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

5.1.6. Знакомиться с научными программами, тематикой научных исследований НИУ ИО. Получать от академических библиотек НИУ, материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед ЦНБ задач.

5.1.7. Представлять ИрИХ СО РАН в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

5.1.8. Вести переписку с другими библиотеками, организациями.

5.1.9. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

5.1.10. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

5.1.11. Осуществлять сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программах; а также принимать пожертвования в виде книг на безвозмездной основе.

5.1.12. Формировать электронные ресурсы учебной и учебно-методической литературы на базе фондов ЦНБ для обучающихся в ИрИХ СО РАН.

5.1.13. Разрешать выдачу из фондов ЦНБ в академические библиотеки НИУ выставок новых поступлений и изданий на длительное пользование.

5.1.14. Распределять премиальный фонд заработной платы среди сотрудников ЦНБ.

5.1.15. Представлять к поощрению отличившихся сотрудников.

5.1.16. Составлять графики отпусков и контролировать их выполнение.

5.1.17. Деятельность ЦНБ осуществляется в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями ИрИХ СО РАН.

5.2. ЦНБ обязана:

5.2.1. Рационально использовать материальные и человеческие ресурсы.

5.2.2. Проводить периодическую аттестацию работников в соответствии с действующим законодательством.

5.2.3. Проводить периодический инструктаж работников по охране труда и пожарной безопасности.

5.2.4. Проводить периодическое повышение квалификации работников.

5.2.5. Отчитываться перед руководством ИрИХ СО РАН и ГПНТБ СО РАН в установленном порядке.

5.3. ЦНБ несет ответственность:

5.3.1. За сохранность библиотечных фондов, помещений и оборудования.

5.3.2. За невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

5.3.3. Сотрудники ЦНБ, виновные в причинении ущерба ЦНБ (фондам, помещениям и оборудованию), несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.