

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюза работников
ИрИХ СО РАН
Грабельных В.А.
«09» *сентября* 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИрИХ СО РАН, д.х.н.
А.В. Иванов
«09» *сентября* 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О защите, хранении обработке и передаче персональных данных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского института
химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук
(ИрИХ СО РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положением Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и определяет порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук (далее ИрИХ СО РАН)

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных работников ИрИХ СО РАН от несанкционированного доступа и разглашения, предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

1.3. В целях настоящего Положения:

- Под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных;
- Под угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;
- Под уровнем защищенности персональных данных понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнения которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе.

1.4. К персональным данным относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о знании иностранных языков;
- данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность, ученая степень);

- профессия;
- стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет, прочий (с момента приема на работу), страховой (для оплаты больничных листов));
- семейное положение;
- данные о членах семьи (степень родства, Ф.И.О., год рождения, адрес проживания, номер телефона);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья работника, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- содержание заключенного с работником ИрИХ СО РАН трудового договора;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке работника, о защите ученой степени;
- сведения об использованных отпусках;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения);
- иные сведения, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

1.5. Все персональные данные работника работодатель может получить только от него самого. В случаях, когда работодатель может получить необходимые персональные данные работника только у третьего лица, работодатель в обязательном порядке уведомляет об этом работника и получает от него письменное согласие.

1.6. Работодатель в обязательном порядке сообщает работнику о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о перечне подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

1.7. При изменении персональных данных работник письменно уведомляет работодателя о таких изменениях в срок не превышающий 10 календарных дней.

1.8. Персональные данные работника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работодателем или любым иным лицом в личных целях.

1.9. При определении объема и содержания персональных данных работника работодатель руководствуется настоящим положением, Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом российской Федерации, иными Федеральными законами.

2. Обязанности работодателя по хранению и защите персональных данных работника.

2.1. Работодатель обеспечивает защиту персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Работодатель не вправе получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, работодатель вправе получать и обрабатывать персональные данные работника о его личной жизни, только с письменного согласия работника.

2.3. Работодатель не вправе получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Работодатель не вправе предоставлять персональные данные работника в коммерческих целях без письменного согласия работника.

2.5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, оформляется отдельно от иных согласий работника на обработку его персональных данных. Работодатель обеспечивает работнику возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения.

2.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, работник вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных работодателем неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ работодателя в установлении работником запретов и условий, предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

Установленные работником запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных им для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

2.7. Работодатель обеспечивает работнику свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Работодатель принимает следующие меры по защите персональных данных работников ИрИХ СО РАН:

2.8.1. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

2.8.2. Установление правил доступа к персональным данным.

2.8.3. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их обязанностями.

2.8.4. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

2.8.5. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно

обновляемыми базами.

2.8.6. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключаящих несанкционированный к ним доступ.

2.8.7. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

2.8.8. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

2.8.9. Обучение работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Работодателя в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

2.8.10. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

2.8.11. Определение типа угроз безопасности и уровней защищенности персональных данных, которые хранятся в информационных системах.

2.9. Угрозы защищенности персональных данных:

2.9.1. Угрозы первого типа. В системном программном обеспечении информационной системы есть функциональные возможности программного обеспечения, которые не указаны в описании к нему либо не отвечают характеристикам, которые заявил производитель. И это потенциально может привести к неправомерному использованию персональных данных.

2.9.2. Угрозы второго типа. Потенциальные проблемы с прикладным программным обеспечением – внешними программами, которые установлены на компьютерах работников.

2.9.3. Угрозы третьего типа. Потенциальной опасности ни от системного, ни от программного обеспечения нет.

2.10. Уровни защищенности персональных данных.

2.10.1. Первый уровень защищенности. Если работодатель отнес информационную систему к первому типу угрозы или если тип угрозы второй, но работодатель обрабатывает специальные категории персональных данных более 100 тыс. физических лиц без учета работников.

2.10.2. Второй уровень защищенности. Если тип угрозы второй и работодатель обрабатывает специальные категории персональных данных работников вне зависимости от их количества или специальные категории персональных данных менее чем 100 тыс. физических лиц, или любые другие категории персональных данных более чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает специальные категории данных более чем 100 тыс. физических лиц.

2.10.3. Третий уровень защищенности. Если при втором типе угрозы работодатель обрабатывает общие персональные данные работников или менее чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает специальные категории персональных данных работников или менее чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает биометрические персональные данные, или при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает общие персональные данные более чем 100 тыс. физических лиц.

2.10.4. Четвертый уровень защищенности. Если при третьем типе угрозы работодатель

обрабатывает только общие персональные данные работников или менее чем 100 тыс. физических лиц.

2.11. При четвертом уровне защищенности персональных данных работодатель:

- Обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещается информационная система.
- Обеспечивает сохранность носителей информации.
- Утверждает перечень работников, допущенных до персональных данных.
- Использует средства защиты информации, которые прошли оценку соответствия требованиям закона в области обеспечения безопасности информации.

2.12. При третьем уровне защищенности персональных данных дополнительно к мерам, перечисленным в пункте 2.4 настоящего Положения, работодатель назначает ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.

2.13. При втором уровне защищенности персональных данных дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Положения, работодатель ограничивает доступ к электронному журналу сообщений, за исключением работников, которым такие сведения необходимы для работы.

2.14. При первом уровне защищенности персональных данных дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 2.4-2.6 настоящего Положения, работодатель:

- Обеспечивает автоматическую регистрацию в электронном журнале безопасности изменения полномочий работников по допуску к персональным данным в системе.
- Создает структурное подразделение, ответственное за безопасность персональных данных в системе, либо возлагает такую обязанность на один из существующих структурных подразделений.

2.15. В целях защиты персональных данных на бумажных носителях работодатель:

- Назначает ответственного за обработку персональных данных.
- Ограничивает доступ в помещения, где хранятся документы, которые содержат персональные данные работников.
- Хранит документы, содержащие персональные данные работников в шкафах, запирающихся на ключ.
- Хранит трудовые книжки работников в сейфе в кадрово – правовом отделе.

2.16. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие персональные данные работников, оформляются, ведутся и хранятся только работниками кадрово – правового отдела, бухгалтерии и отделом охраны труда и экологической безопасности.

2.17. Работник кадрово – правового отдела, бухгалтерии и отдела охраны труда и экологической безопасности, допущенные к персональным данным работников, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В противном случае до обработки персональных данных работников не допускаются.

2.18. Допуск к документам, содержащим персональные данные работников, внутри ИрИХ СО РАН осуществляется на основании Регламента допуска работников к обработке персональных данных.

2.19. Кадрово – правовой отдел вправе передавать персональные данные работника в бухгалтерию ИрИХ СО РАН в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников бухгалтерии.

2.20. Директор ИрИХ СО РАН может передавать персональные данные работника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных законодательством Российской

Федерации.

2.21. При передаче персональных данных работника кадрово – правовой отдел и директор ИрИХ СО РАН предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.22. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных работника, определяются должностными инструкциями.

3. Обработка, передача и хранение персональных данных работников ИрИХ СО РАН

3.1. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества работодателя.

3.2. Все сведения о передаче персональных данных работника учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3.3. Кадрово – правовой отдел, бухгалтерия обязаны предоставлять персональную информацию в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, фонд социального страхования по форме, в порядке и объеме, установленным законодательством Российской Федерации.

3.4. Передача персональных данных по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством российской федерации, допускается исключительно с согласия работника на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.

3.5. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников, по телефону в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

3.6. Персональные данные работника хранятся в кадрово – правовом отделе, в сейфе на бумажных носителях: трудовая книжка, личная карточка, личный листок, личное дело и на электронных носителях с ограниченным доступом.

Право доступа к персональным данным работника имеют:

- директор ИрИХ СО РАН, его заместители и ученый секретарь;
- работники отдела кадров;
- работники бухгалтерии;
- Сотрудники отдела охраны труда и экологической безопасности.

4. Права работника на защиту его персональных данных.

4.1. Работник в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у работодателя, имеет право:

- Получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче.
- Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.
- Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и

законодательства Российской Федерации.

При отказе работодателя исключить или исправить данные работника работник вправе заявить работодателю в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием.

— Требовать от работодателя извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.2. Если работник считает, что работодатель осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, работник вправе обжаловать действия или бездействие работодателя в уполномоченный орган по защите прав субъектов в персональных данных или судебном порядке.

5. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных.

5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении работника работодатель осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому работнику, с момента такого обращения на период проверки.

5.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении работника работодатель осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому работнику, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы работника или третьих лиц.

5.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных работодатель на основании сведений, представленных работником, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой работодателем, работодатель в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

5.5. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, работодатель в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

5.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных работодатель уведомляет работника.

5.7. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав работника, работодатель с момента выявления такого инцидента работодателем, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

— В течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах повлекших нарушение прав работника, и предполагаемом вреде, нанесенном правам работника, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном работодателем на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным

инцидентом.

- В течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

5.8. В случае отзыва работником согласия на обработку его персональных данных работодатель прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором.

5.9. В случае обращения работника к работодателю с требованием о прекращении обработки персональных данных работодатель в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления работодателем в адрес работника мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.10. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 5.4-5.9 настоящего положения, работодатель осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяце, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.11. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные работника, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

6. Ответственность

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско – правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленным федеральными законами.

6.2. Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения правил обработки персональных данных, установленных Законом персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с названным Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Работодатель обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

7.3. Настоящее положение доводится до сведения всех работников ИрИХ СО РАН персонально под подпись.

Федеральному государственному бюджетному
учреждению науки Иркутскому институту химии
им. А.Е. Фаворского Сибирского
отделению Российской академии наук,
664033, Россия, г. Иркутск, ул. Фаворского, д.1
ИНН 3812011770
ОГРН 1023801755779

от _____

адрес: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____

_____, руководствуясь
[статьей 10.1](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
заявляю о согласии на распространение Федеральному государственному бюджетному
учреждению науки Иркутскому институту химии им. А.Е. Фаворского Сибирского
отделения Российской академии наук (ИрИХ СО РАН) моих персональных данных с целью
размещения информации обо мне на официальном сайте и других ресурсах Работодателя в
следующем порядке:

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общие персональные данные			
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество (при наличии)		
4	Год, месяц, дата и место рождения		
5	Адрес		
6	Семейное положение		
7	Социальное положение		
8	Имущественное положение		
9	Образование		
10	Профессия		
11	Доходы		
12	Мобильный телефон		
3. Биометрические персональные данные			
1	Цветное цифровое фотографическое изображение лица		

2	Видеоизображение		
3	Голос		

Сведения о способах, которыми Работодатель предоставляет доступ к моим персональным данным неограниченному кругу лиц:

Способ, информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://www.irkinstchem.ru/index.php https://www.facebook.com/FavorskyInst/?view_public_for=105063224860732 https://twitter.com/FavorskyInst https://instagram.com/favorskyinst?utm_medium=copy_link	Размещение на сайте информации о сотрудниках, пресс – релизов, приказов

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____

Я имею право письменно потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Работодатель обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук, зарегистрированного по адресу: 664033, г. Иркутск, ул. Фаворского, 1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прежнем месте работы, а также сведения о прохождении гражданской/муниципальной службы (при наличии);
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Иркутском институте химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Иркутском институте химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)