

Согласовано

Утверждаю

Председатель профсоюза работников
ИрИХ СО РАН

Директор ИрИХ СО РАН,



Грабильных В.А.

2024 г.



А.В. Иванов

сентябрь 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями части 7 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 05 августа 2021 г. N 714 "Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников" и определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Иркутском институте химии им. А.Е. Фаворского Сибирском отделении Российской академии наук (далее соответственно - научные работники, Институт). Настоящее Положение отменяет действие Положения о Порядке проведения аттестации научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Иркутском институте химии им. А.Е. Фаворского Сибирском отделении Российской академии наук от 19 сентября 2018 года.

1.2. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация научных работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.3. При проведении аттестации научных работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности научных работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые научными работниками количественные показатели результативности труда;
- личный вклад научных работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Института;
- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня

- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых научными работниками подразделений (научных групп).

2. Цели и задачи проведения аттестации

2.1. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия научных работников занимаемым ими должностям на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

2.2. Аттестация призвана способствовать:

- рациональному использованию образовательного и творческого потенциала научных работников;
- повышению профессионального уровня научных работников;
- оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров;
- решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на занятие должностей при сокращении численности или штата научных работников либо при изменении условий оплаты труда научных работников;
- усилению роли моральной и материальной заинтересованности научных работников в результатах своего труда.

3. Сроки проведения аттестации. Состав аттестационной комиссии

3.1. Аттестация проводится в сроки, определяемые приказом директора Института, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

3.2. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени ее проведения принимается директором Института (уполномоченным им лицом) и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации способом, принятым в Институте под подпись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

3.3. При проведении аттестации для каждого научного сотрудника Институт определяет основные задачи, а также на основании перечня количественных показателей результативности труда (Приложение 1) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются Институтом не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит Институт в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно – исследовательские, опытно – конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08 апреля 2009 г. № 312. Для каждого из видов показателей результативности труда Институт вправе определить критерии качества результатов.

Сотрудники кадрово-правового отдела в соответствии с условиями трудового договора обязаны ознакомить работника с перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов (Приложение 1).

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично работником либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

3.4. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников, осуществляемой на основании Порядка учёта количественных показателей результативности труда научных сотрудников ИрИХ СО РАН. (Приложение 1)

При проведении такой оценки учитываются личные результаты, и (или) личный вклад работника, и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы)

по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно – технической, инновационной деятельности Института;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Института, ожидаемому вкладу работника в результативность Института;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно – технических проектов Института.

3.5. Для проведения аттестации в Институте создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются:

- директор Института, который является председателем аттестационной комиссии, в случае его временного отсутствия, полномочия председателя осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии;

- представитель выборного органа профсоюзной организации;

- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно – техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник Института. Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Институтom и размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Порядок проведения аттестации

4.1. Уполномоченный работник Института при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда, количественным показателям результативности труда, установленным для научного работника в перечне количественных показателей результативности труда (Приложение 1)

4.2. В случае если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, научный работник считается аттестованным.

4.3. В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности Института при необходимости при личном участии научного работника.

4.4. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений в отношении научного работника:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

4.5. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

4.6. При аттестации научного работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

4.7. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) научного работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется научному работнику и размещается Институтom в единой информационной системе по адресу "ученые-исследователи.рф".

4.8. Материалы аттестации научных работников передаются аттестационной комиссией директору Института не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Научный работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК УЧЁТА

количественных показателей результативности труда научных сотрудников ИрИХ СО РАН
аттестационной и конкурсной комиссиями

	Минимальное количество баллов для прохождения аттестации по количественным показателям (за 5 лет):	Научная должность:				
		Младший научный сотрудник	Научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник	Главный научный сотрудник
1	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКАЯ РАБОТА (НИОКР)	7,5	15	30	40	50
2	НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5	10	15	20	25
	ИТОГО:	12,5	25	45	60	75

№	Перечень количественных показателей результативности труда научного сотрудника:	Подтверждающий документ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКАЯ РАБОТА (НИОКР)		
1	Комплексный балл публикационной результативности (научный) суммарно за 5 лет (учитываются статьи, патенты, монографии), рассчитанный на основании Правил определения индивидуальных показателей результативности научной деятельности научных работников ИрИХ СО РАН, без учета повышающих коэффициентов и баллов за руководство аспирантами, студентами.	Выписка из расчета показателей результативности научной деятельности, подписанная техническим секретарем
2	Конструкторская документация: - Технологический регламент (20 баллов / количество авторов); - Лабораторный регламент (10 баллов / количество авторов). Критерием является использование указанных документов и (или) их комплектов в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг.	Список научных сотрудников участвовавших в разработке конструкторской документации, заверенный директором
3	Стратегические документы не ниже регионального уровня (15 баллов / количество авторов).	Список научных сотрудников участвовавших в разработке стратегической документации, заверенный директором
НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1	Руководство грантами (10 баллов – 1 грант, за каждый отчетный год руководства).	Уведомление фонда о поддержке, копия приказа о создании научного коллектива

2	Защита докторской диссертации (10 баллов).	Копия приказа ВАК Минобрнауки России о присвоении ученой степени доктора наук
3	Получение звания доцент (3 балла)	Копия аттестата доцента
4	Получение звания профессор (5 баллов)	Копия аттестата профессора
5	Численность лиц, освоивших программу аспирантуры под руководством или наставничеством научного сотрудника (10 баллов – 1 аспирант, за каждый отчетный год руководства).	Копия приказа о назначении научным руководителем аспиранта, служебная записка официального научного руководителя аспиранта с просьбой о начислении соответствующего количества баллов наставнику/наставникам (10 баллов делится между научным руководителем и наставником)
6	Руководство научными коллективами при выполнении НИР в рамках государственного задания (10 баллов), ответственный исполнитель блока (5 баллов) – за каждый отчетный год участия.	Служебная записка, подписанная ученым секретарем
7	Защита кандидатской диссертации (5 баллов).	Копия приказа ВАК Минобрнауки России о присвоении ученой степени кандидата наук
8	Выступление с докладами на научных конференциях не ниже национального уровня, включая доклады on-line или по видеоконференцсвязи, если это предусмотрено мероприятием (пленарный доклад – 5 баллов, ключевой – 4 балла, устный доклад – 3 балла, стендовый доклад – 1 балл).	Список докладчиков, заверенный ученым секретарем, с приложением копий программ (рейтинговые баллы начисляются докладчику)
9	Численность лиц, освоивших программы магистратуры / бакалавриата / специалитета под руководством научного сотрудника (3 балла – 1 студент, по итогам защиты выпускной квалификационной работы, диплома).	Копия договора о прохождении практики
10	Организация выпуска научных журналов: указывается число выпусков научных журналов, осуществленных под редакцией научного сотрудника (3 балла – выпуск).	Копия обложки журнала с указанием данных выпускающего редактора
11	Участие в организационных комитетах научных мероприятий, проводимых Институтом (Да – 3 балла, нет – 0 баллов, баллы за 5 лет не суммируются)	Список научных сотрудников, утвержденный ученым секретарем
12	Получение ведомственных, государственных, отраслевых, региональных наград (2 балла – 1 награда).	Копия приказа о награждении
13	Исполнитель по гранту / хоздоговору (1 балл – 1 грант/хоздоговор, за каждый отчетный год участия)	Копия приказа о создании научного коллектива/ список исполнителей хоздоговоров, заверенный ученым секретарем

14	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений: учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления, РАН, отделений или филиалов РАН (0,2 балла – 1 экспертиза).	Копия Акта - сдачи приемки работ по проведению экспертиз
15	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных научным сотрудником или о достижениях научного сотрудника или коллектива, в состав которого входит научный сотрудник, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня (полная авторская публикация: книга / статья / интервью / репортаж, участие в радиопередаче / участие в телевизионной передаче - 3 балла , фрагмент в публикации: глава в книге / репортаж / статья – 1 балл).	Список научных сотрудников – авторов научно – популярных публикаций, подписанный представителем пресс центра
16	Проведение лекций, популяризирующих достижения науки и института (Да – 3 балла , нет – 0 баллов , баллы за 5 лет не суммируются).	Список научных сотрудников учувствовавших в проведении лекций, заверенный заместителем директора по научной работе
17	Образовательные лекции для сотрудников ИРИХ СО РАН (3 балла)	Копия приказа о проведении лекции