

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ им. А.Е. ФАВОРСКОГО
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИрИХ СО РАН)**



Директор ИрИХ СО РАН
А.В. Иванов
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе главного энергетика Федерального государственного бюджетного учреждения
науки Федерального исследовательского центра «Иркутский институт химии им А.Е.
Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделе главного энергетика (далее - Отдел) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения российской академии наук» (далее ИрИХ СО РАН) определяет порядок и условия деятельности отдела, который является обслуживающим структурным подразделением ИрИХ СО РАН.

1.2. Отдел в своей работе руководствуется:

- действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законами региональных и местных органов государственной власти;
- локально - нормативными актами ИрИХ СО РАН;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением.

1.5. В отделе должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- методические материалы по организации работы энергоснабжения ИрИХ СО РАН;
- методы организации и планирования работы по вопросам энергоснабжения;
- методы эффективного применения оргтехники и других технических средств управленческого труда.

2. Основные задачи отдела

- 2.1. Бесперебойное снабжение ИрИХ СО РАН электроэнергией.
- 2.2. Сохранность электрооборудования.
- 2.3. Проведение мероприятий по экономии энергии.
- 2.4. Повышение КПД энергосети.
- 2.5. Рациональное распределение энергии.

3. Функции отдела

3.1. Обеспечивает и несет ответственность за бесперебойное электроснабжение лабораторий согласно акту «Об установлении границ».

3.2. Разрабатывает и контролирует оптимальные режимы работы электрооборудования и электрических сетей для обеспечения выполнения научной программы при минимальных

расходах электроэнергии с минимальными эксплуатационными и ремонтными затратами, а также минимальным временем простоя оборудования и сетей в ремонте при обеспечении максимальной послеремонтной надежности.

3.3. Выполняет оперативные распоряжения энергосистемы.

3.4. Ведет учет, исследование и анализ аварий электрооборудования и электрических сетей, разрабатывает и осуществляет противоаварийное мероприятие.

3.5. Определяет потребность и обеспечивает комплектование и контроль за расходованием и восполнением материалов и запасных частей, необходимых для быстрой ликвидации и возможных аварий.

3.6. Разрабатывает и контролирует выполнение годовых и месячных планов и графиков планово-предупредительного ремонта оборудования и сетей.

3.7. Производит разработку принципиальных, оперативных и исполнительных схем и паспортов оборудования и сетей, при необходимости привлекает для разработки указанных видов технической документации соответствующие проектные и наладочные организации, организует хранение и систематическую корректировку исполнительной документации.

3.8. Разрабатывает техническую и технологическую документацию по ремонту оборудования и сетей.

3.9. Разрабатывает перспективные планы развития электротехнического хозяйства для обеспечения опережающего роста энергетических мощностей, добивается включения необходимых работ в план капитального строительства.

3.10. Принимает участие в составлении, а для энергетических объектов составляет технические задания на проектирование новых объектов и по реконструкции действующих, участвует в согласовании технических условий на присоединение к электрическим сетям, дает заключение по проектам, осуществляет надзор за скрытыми монтажными работами при строительстве, производит совместно со строительно-монтажными наладочными организациями подготовку и наладку энергетических объектов и осуществляет приемку электрооборудования и сетей в эксплуатацию в соответствии с правилами устройств технической эксплуатации и безопасности обслуживания.

3.11. Отвечает за технически безопасное состояние и за организацию безопасной работы общеинститутских энергетических объектов и совместно с инженером по охране труда осуществляет контроль за соблюдением лабораториями и подразделениями института правил охраны труда.

3.12. Отвечает за своевременную проверку электрозащитных средств, электрической изоляции и заземления.

3.13. Организует изучение с электротехническим персоналом «Правил технической эксплуатации и безопасности обслуживания», оборудования, схем, инструкций. Производит проверку знаний, аттестацию в установленные сроки и допуск к работе подчиненного ему персонала.

3.14. Активно участвует в организации по экономии электроэнергии.

3.15. Дает заключения по рационализаторским предложениям, осуществляет контроль и способствует внедрению принятых предложений.

3.16. Обеспечивает своевременное представление вышестоящим и энергоснабжающим организациям установленных форм отчетности, а также необходимых расчетов потребности электрической энергии

3.17. Отвечает за технически исправное состояние систем: связи, охранной и пожарной сигнализации, учета, контроля, защиты и автоматики.

3.18. Проведение специальной оценки условий труда и рационализации рабочих мест.

3.19. Внедрение новых прогрессивных методов ремонта и эксплуатации энергооборудования.

3.20. Осуществление методического руководства деятельностью других структурных подразделений по вопросам энергообеспечения ИРИХ СО РАН.

3.21. Осуществление в рамках своей компетенции ведения делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.

3.22. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям отдела.

3.23. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения.

3.24. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

4. Организационная структура

4.1. Деятельность работников Отдела регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников Отдела должностные инструкции пересматриваются.

4.2. Трудовые отношения работников Отдела регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5. Управление отделом

5.1. Общее руководство, координацию над деятельностью Отдела осуществляет заместитель директора по общим вопросам.

5.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет главный энергетик, назначаемый директором ИрИХ СО РАН по представлению заместителя директора по общим вопросам.

5.3. На главного энергетика возложено выполнение следующих функций:

- организация ремонта и обслуживания внутренних систем энергетического оборудования;
- руководство всей деятельностью Отдела и обеспечение его эффективной работы;
- внесение заместителю директора по общим вопросам предложений по совершенствованию работы Отдела;
- разработка планов перспективного развития электрохозяйства ИрИХ СО РАН, составление технических заданий на проектирование новых и реконструкцию действующих электроустановок;
- разработка должностных инструкций на работников отдела;
- Разработка мероприятий по повышению надежности и экономичности работы электроустановок, предотвращению аварий, созданию безопасных и благоприятных условий труда при их эксплуатации;
- подготовка, подписание и визирование необходимых документов в пределах своей компетенции;
- направление в структурные подразделения ИрИХ СО РАН по поручению заместителя директора по общим вопросам указаний, касающихся организации работы по вопросам, отнесенных к ведению Отдела;
- осуществление подбора, расстановки и перемещения кадров путем подачи заместителю директора по общим вопросам представлений на прием, перемещение и увольнение работников Отдела в соответствии с действующим законодательством, применение мер поощрения и взыскания в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников ИрИХ СО РАН и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- главный энергетик дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела.

6. Права работников Отдела

Работники отдела имеют право:

6.1. Давать указания по вопросам содержания, технической эксплуатации, безопасности обслуживания, ремонта, испытаний, наладок электротехнического оборудования и

электрических сетей, а также по вопросу использования и режимов потребления электроэнергии. Планировать, контролировать и оценивать работы электротехнической службы.

6.2. Принимать решения о внесении изменений в технологию обслуживания энергооборудования.

6.3. Требовать от руководителей производственных и технических подразделений:

- выполнения предписанных норм эксплуатации и обслуживания энергооборудования;
- своевременного предоставления сведений о нарушениях технологии обслуживания энергооборудования;
- немедленного сообщения о поломках энергооборудования.

6.4. Запрещать работу на неисправном энергооборудовании.

6.5. Останавливать работу электрооборудования в случаях грубого нарушения правил технической эксплуатации обслуживания установок не аттестованным персоналом или их неудовлетворительного технического состояния, угрожающего жизни людей, авариями или пожаром, с последующим докладом руководству ИРИХ СО РАН.

6.6. Не допускать проведения земляных работ на территории предприятия без согласования.

6.7. Отстранять от работы работников, не прошедших соответствующей аттестации.

6.8. Поручать отдельным структурным подразделениям предприятия проведение работ по техническому обслуживанию энергооборудования.

6.9. Участвовать в разработке технических условий, инструкций.

7. Ответственность

7.1. Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

8. Критерии оценки деятельности отдела

8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

 Герасимова В.А.

« 01 » апрель 2025 г.