

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ им. А.Е. ФАВОРСКОГО  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
( ИрИХ СО РАН )**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИрИХ СО РАН,

А.В. Иванов

2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе информационных систем Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук»

### 1. Общие положения.

1.1. Положение об отделе информационных систем (далее - «Положение», «ИС отдел») определяет цель, основные задачи, функции, права и обязанности, взаимодействие Подразделения.

1.2. ИС отдел является структурным подразделением организации и подчиняется непосредственно директору ИрИХ СО РАН.

1.3. ИС отдел создается с целью обеспечения развития информационных технологий ИрИХ СО РАН, поддержания работоспособности вычислительной техники информационных систем, программно-аппаратных комплексов в сфере информационных технологий и телекоммуникаций, обеспечения защиты данных в части информационных технологий.

1.4. Подразделение в своей деятельности руководствуются: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации; настоящим Положением; локальными нормативными актам, приказами (распоряжениями) ИрИХ СО РАН;

1.5. Численность работников Подразделения определяется штатным расписанием ИрИХ СО РАН.

1.6. ИС отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором ИрИХ СО РАН. Начальник ИС - отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

1.7. Работники ИС отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора ИрИХ СО РАН по представлению заместителя директора.

1.8. Работники Подразделения осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением и утвержденными должностными инструкциями.

1.9. Отдел осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции и во взаимодействии с другими структурными подразделениями в целях обеспечения производственной деятельности организации.

## **2. Задачи Подразделения.**

2.1. Задачами Подразделения являются:

2.1.1. разработка и реализация концепции развития информационных систем, ИТ-инфраструктуры, необходимой для функционирования информационных технологий ИрИХ СО РАН;

2.1.2. поддержания работоспособности вычислительной техники, информационных систем, программно-аппаратных комплексов в сфере информационных технологий и телекоммуникаций;

2.1.3. реализация работ по обеспечению бесперебойного функционирования и развития вычислительной техники, программно-аппаратных комплексов, автоматизации деятельности ИрИХ СО РАН, развитие и обеспечение бесперебойного функционирования информационных и телекоммуникационных систем в сфере информационных технологий;

2.1.4. обеспечение защиты данных в части информационных технологий, обеспечение защиты сведений, составляющих коммерческую тайну, в процессе деятельности ИрИХ СО РАН;

2.1.5. поддержка проектной деятельности ИрИХ СО РАН в части создания, развития и поддержания информационных технологий.

2.1.6. разработка стандартов и регламентов на использование вычислительной техники и программного обеспечения.

2.1.7. проведение работ по оптимизации использования информационно-технических ресурсов.

## **3. Функции Подразделения.**

3.1. Подразделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. выбор информационных и телекоммуникационных технологий и архитектур решений;

3.1.2. планирование и выполнение работ по созданию, развитию и поддержанию в работоспособном состоянии вычислительной техники, инфраструктуры и информационных систем и телекоммуникационных технологий;

3.1.3. привлечение подрядных организаций для поставки требуемых материальных ценностей, выполнения работ и контроль за качественным исполнением обязательств;

3.1.4. оптимизация бизнес-процессов ИрИХ СО РАН за счет их автоматизации;

3.1.5. проведение мониторинга, аудита работы инфраструктуры, информационных систем;

3.1.6. своевременное предупреждение нарушения работы элементов информационных технологий ИрИХ СО РАН;

3.1.7. разработка и поддержание в актуальном состоянии регламентных и других документов, определяющий порядок работы, создания, поддержания и развития инфраструктуры и информационных систем, средств защиты данных в информационных технологиях;

3.1.8. проведение мероприятий по аудиту и предупреждению нарушений в части данных в области информационных технологий;

3.1.9. разработка и поддержание в актуальном состоянии документации для пользователей информационных технологий;

3.1.10. анализ и учет отказов элементов информационных технологий;

3.1.11. управление правами доступа к информационным системам;

3.1.12. разработка и проведение мероприятий по повышению качества и надежности элементов информационных и телекоммуникационных технологий;

3.1.13. Подготовка технических заданий и обоснования на приобретение:

- активного сетевого оборудования;
- серверов;
- средств резервного копирования и восстановления данных;
- средств защиты информации;
- средств контроля и управления сетевой инфраструктурой;
- периферийного оборудования;
- вычислительной техники и комплектующих;
- программного обеспечения;
- расходных материалов и запасных частей к устройствам печати и офисной технике;
- оборудования телекоммуникационных технологий.

#### 3.1.14. Установка, настройка, техническое сопровождение и обслуживание:

- серверов;
- активного сетевого оборудования;
- аппаратных и программных средств защиты информации;
- аппаратных и программных средств контроля и управления сетевой инфраструктурой;
- средств резервного копирования и восстановления данных;
- рабочих станций;
- периферийного оборудования;
- программного обеспечения;
- офисной техники;
- оборудования телекоммуникационных технологий.

#### 3.1.15. Организация автоматизированных рабочих мест.

3.1.16. Диагностика и устранение неисправностей вычислительной и офисной техники, оборудования информационных и телекоммуникационных систем.

#### 3.1.17. Диагностика и устранение неполадок программного обеспечения.

3.1.18. Координация работ с поставщиками и производителями вычислительной и офисной техники, оборудования информационных и телекоммуникационных систем по вопросам гарантийного обслуживания и ремонта.

3.1.19. Координация работ с подрядчиками и субподрядчиками - производителями программного обеспечения по вопросам приобретения, обновления и модификации.

3.1.20. Анализ потребностей ИрИХ СО РАН в дополнительных средствах вычислительной техники, информационных и телекоммуникационных систем.

### **4. Права и ответственность.**

4.1. Подразделение для осуществления своих функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать информацию и материалы от структурных подразделений ИрИХ СО РАН, необходимые для выполнения возложенных на Подразделение функций.

4.1.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями ИрИХ СО РАН по вопросам, относящимся к деятельности Подразделения.

4.1.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Подразделения и ИрИХ СО РАН в целом.

4.1.4. Участвовать в проведении служебных проверок, иных проверок в соответствии с организационно-распорядительными документами ИрИХ СО РАН.

4.1.5. Готовить проекты приказов (распоряжений) ИрИХ СО РАН, относящихся к компетенции Подразделения.

4.1.6. Готовить проекты локальных нормативных актов ИрИХ СО РАН, относящихся к компетенции Подразделения.

4.1.7. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью Подразделения.

4.2. Ответственность Подразделения:

4.2.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель этого подразделения.

4.2.2. На руководителя Подразделения возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Подразделения по выполнению задач и функций, возложенных на Подразделение;

- организацию в Подразделении оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками Подразделения трудовой и производственной дисциплины;

- соответствие законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

4.2.3. Ответственность работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.


4.2.4. Нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности.

**5. Взаимодействие Подразделения.**

5.1. Подразделение при реализации своих функций взаимодействует со всеми подразделениями ИРИХ СО РАН, с представителями других Организаций, органами власти и органами местного самоуправления по вопросам, входящим в задачи и функции Подразделения.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

 Герасимова В.А.

« 01 » апреля 2025 г.