



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ им. А.Е. ФАВОРСКОГО  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИрИХ СО РАН)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ИрИХ СО РАН,

А.В. Иванов

«01» *апреля* 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе инженерного обеспечения Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Иркутский институт химии им А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет задачи, функциональные обязанности, права, ответственность и основы деятельности отдела инженерного обеспечения (далее отдел) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Иркутский институт химии им А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук» (далее ИрИХ СО РАН).

1.2. Отдел непосредственно подчиняется заместителю директора по эксплуатации и развитию имущественного комплекса ИрИХ СО РАН.

1.3. В своей работе работники отдела руководствуются действующим законодательством, правилами технической эксплуатации, СНиП, постановлениями и положениями Минобрнауки РФ, распоряжениями и положениями ИрИХ СО РАН, должностными инструкциями, Уставом ИрИХ СО РАН.

1.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, порядок взаимодействия, права и ответственность всех сотрудников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором ИрИХ СО РАН.

1.5. Отдел возглавляет начальник отдела, в период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет один из сотрудников отдела, назначаемый приказом директора ИрИХ СО РАН.

**2. Основные задачи**

2.1. Организация работ при выполнении капитального (в том числе частичного) ремонта строительных конструкций зданий, текущих ремонтов основных конструкций зданий и сооружений, капитального и текущего ремонтов внешних инженерных коммуникаций (тепловых и электрических сетей, сетей водоснабжения и водоотведения).

2.2. Организационное и информационное обеспечение при выполнении

аварийных ремонтов внешних инженерных сетей (работа с топоосновами, заключение договоров с подрядчиками-производителями работ, контроль за производством работ, предупреждение о работах обслуживающих организаций).

2.3. Взаимодействие с внешними организациями (Комитет по управлению Свердловским округом г. Иркутска, Комитет городского обустройства г. Иркутска, Иркутская теплосетевая компания, Иркутская электросетевая компания, МУП «Водоканал» и др.) по вопросам текущей эксплуатации внешних инженерных сетей.

2.4. Взаимодействие с управляющими организациями и ТСН Академгородка по вопросам состояния и эксплуатации внешних инженерных сетей, непосредственно питающих многоквартирные дома.

2.5. Подготовка технических заданий для проведения конкурсов и аукционов при выборе поставщиков, исполнителей-подрядчиков в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Разработка сметной документации для выполнения текущих и аварийных ремонтов.

2.7. Осуществление контроля за капитальным строительством на земельном участке, закрепленном за ИрИХ СО РАН на праве оперативного управления (далее территория Академгородка), подготовка согласований на строительство внешних инженерных сетей сторонних организаций.

2.8. Подготовка и расчет необходимых количественных показателей при заключении договоров с ресурсоснабжающими организациями.

2.9. Подготовка актов технологического присоединения с Иркутской электросетевой компанией, а также с опосредованно присоединенными потребителями.

2.10. Подготовка актов границ внешних инженерных сетей ИрИХ СО РАН с сетями и объектами других организаций.

2.11. Заключение и сопровождение договоров возмещения коммунальных и иных расходов (административных, эксплуатационных, по обращению с ТКО и т.п.) с арендаторами, расчет и контроль количественных показателей таких расходов.

2.12. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений путем проведения систематических плановых осмотров.

2.13. Взаимодействие с арендаторами на предмет обнаружения и устранения неисправностей элементов нежилых зданий, а также контроль надлежащего использования арендуемых зданий и помещений.

### **3. Права**

3.1. Работники отдела реализуют свои права в соответствии с должностными инструкциями, в том числе:

- внесение предложений по корректировке планов капитального ремонта;
- установление сроков выполнения ремонтных и эксплуатационных работ;
- согласование актов выбора трасс и проектной документации;
- представление ИрИХ СО РАН по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- получение информации от инженерных служб институтов и других субабонентов по вопросам энергоснабжения;
- внесение руководству ИрИХ СО РАН предложений по совершенствованию системы инженерного обеспечения работы коммуникаций, сооружений и оборудования;
- участие в обсуждении вопросов производственной и хозяйственной деятельности ИрИХ СО РАН.

## **4. Ответственность**

4.1. Начальник отдела несет ответственность за:

- выполнение возложенных на отдел функций и задач;
- организацию работы отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками отдела правил внутреннего трудового распорядка;
- противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативноправовыми документами;
- представление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отдела.