

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ им. А.Е. ФАВОРСКОГО
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ИрИХ СО РАН)**



А.В. Иванов
2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ИНЦ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательный центр ИНЦ (далее – ОЦ ИНЦ) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук» (далее – ИрИХ СО РАН) реализует основные и дополнительные профессиональные образовательные программы, образовательные программы в сетевой форме, осуществляет экспертную деятельность в рамках межотраслевого научно-образовательного взаимодействия.

1.2. В своей деятельности ОЦ ИНЦ руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Типовым Положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов, Приказами и нормативно-правовыми документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ИрИХ СО РАН, а также настоящим Положением.

1.3. Численность работников ОЦ ИНЦ и его внутренняя структура утверждается директором ИрИХ СО РАН по представлению руководителя ОЦ ИНЦ.

1.4. Деятельность ОЦ ИНЦ курирует заместитель директора по науке (в случае его отсутствия – директор ИрИХ СО РАН).

1.5. ИрИХ СО РАН обеспечивает необходимые условия для деятельности ОЦ ИНЦ, предоставляет учебно-методическую, научную и производственно-хозяйственную базы ИрИХ СО РАН, выделяет и закрепляет за ОЦ ИНЦ аудиторный фонд.

1.6. Руководство ОЦ ИНЦ осуществляет руководитель ОЦ ИНЦ, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора ИрИХ СО РАН.

1.7. Прекращение деятельности ОЦ ИНЦ осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

1.8. При реорганизации имеющиеся в ОЦ ИНЦ документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ИрИХ СО РАН.

1.9. Содержание работы ОЦ ИНЦ определяется годовыми планом работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целями и задачами ОЦ ИНЦ являются:

2.1. Развитие системы подготовки кадров высшей квалификации.

2.2. Создание и развитие системы дополнительного образования, включая повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировку, а также систему подготовки к обучению в аспирантуре.

2.3. Удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.4. Проведение профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов, подготовка их к выполнению нового вида профессиональной деятельности на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям и должностям.

2.5. Организация межотраслевого взаимодействия в рамках сетевых договоров (договор о сотрудничестве) посредством оказания образовательных и консультационных услуг.

2.6. Координация образовательных процессов в рамках деятельности кафедры иностранных языков и философии, кафедры педагогики и экспертной оценки, лаборатории лингво-педагогических исследований (далее – ЛЛПИ).

2.7. Оказание экспертных услуг в образовательной и учебно-организационной, научно-методической сферах.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Реализация основных образовательных программ обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Координация научной деятельности сотрудников ОЦ ИНЦ в рамках деятельности научной ЛЛПИ.

3.3. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, к которым относятся повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка для получения нового вида профессиональных компетенций, для получения специалистами дополнительной квалификации.

3.4. Осуществление текущего, перспективного планирования и прогнозирования своей деятельности с использованием учебно-материальной базы ИрИХ СО РАН.

3.5. Разработка и согласование с кафедрами учебных планов, учебных программ с учетом федеральных государственных требований к их содержанию.

3.6. Создание, разработка этапов взаимодействия с иными учебными заведениями (преимущественно с научными учреждениями, расположенными в г. Иркутске) в направлениях, касающихся образовательных процессов (дополнительного образования, сетевого взаимодействия, практики обучающихся).

3.7. Участие в разработке и корректировке договоров и соглашений на повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов.

3.8. Формирование учебных групп по программам дополнительного образования, разработка расписания учебных занятий, организация итоговой аттестации.

3.9. Документальное обеспечение учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию слушателей.

3.10. Участие в подборе преподавательского состава, контроль за выполнением преподавателями учебного плана в полном объеме часов, предусмотренном учебной программой.

3.11. Взаимодействие с иными учебными заведениями (преимущественно с научными учреждениями, расположенными в г. Иркутске) с целью набора учебных групп.

3.12. Организация и оказание экспертных, консультационных услуг в области организации учебной и научно-образовательной деятельности (в рамках сетевого сотрудничества с учреждениями).

3.13. Планирование наиболее эффективного использования объектов учебно-материальной базы ИрИХ СО РАН, контроля за состоянием учебных и служебных помещений, закрепленных за ОЦ ИНЦ.

3.14. Обеспечение делопроизводства по функционированию ОЦ ИНЦ. Осуществление информационно-документационного обеспечения собственной деятельности.

3.15. Внедрение системы менеджмента качества (СМК) в ОЦ ИНЦ, а также постоянное улучшение ее результативности посредством:

- а) выработки политики в области повышения качества обучения в ОЦ ИНЦ;
- б) систематического проведения анализа СМК с целью оценки возможности ее улучшения, обеспечения её постоянной пригодности, адекватности и результативности.

4. СЛУШАТЕЛИ

4.1. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора ИрИХ СО РАН.

4.2. Слушателю на время обучения может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе по программам, реализуемым ОЦ ИНЦ (по требованию).

4.3. Права и обязанности слушателей определяются Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, Уставом, Правилами приёма слушателей в ИрИХ СО РАН и Правилами организации учебного процесса в ИрИХ СО РАН, договором и настоящим Положением.

4.4. Слушатели имеют право:

- пользоваться в порядке, установленном Уставом ИрИХ СО РАН, имеющейся на кафедрах и других структурных подразделениях учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;
- принимать участие в конференциях, форумах и семинарах, представлять к публикации в изданиях ИрИХ СО РАН свои аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства учреждения и ОЦ ИНЦ в порядке, установленном законодательством РФ.

4.5. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

4.6. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца (удостоверение).

4.7. Слушатель может быть отчислен с программ ИрИХ СО РАН за невыполнение требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка ИрИХ СО РАН.

5. РАБОТНИКИ

5.1. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников ОЦ ИНЦ, трудовые отношения определяются законодательством РФ, Уставом ИрИХ СО РАН, локальными актами ИрИХ СО РАН.

5.2. В составе ОЦ ИНЦ имеется профессорско-преподавательский состав (кафедра иностранных языков, кафедра педагогики и экспертной оценки), научные сотрудники ЛППИ, вспомогательный персонал, осуществляющий делопроизводство в части учебно-организационной и научно-исследовательской деятельности.

5.3. При реализации программ дополнительного образования штатными преподавателями ИрИХ СО РАН, а также внешними, либо внутренними совместителями, применяется следующий порядок оплаты труда ППС: штатным преподавателям, а также внешним, либо внутренним совместителям, выполняющим в течение учебного года полную учебную нагрузку, оплата производится в соответствии с трудовым договором по согласованию с заведующим соответствующей кафедрой.

5.4. Наряду со штатными преподавателями ИрИХ СО РАН учебный процесс в ОЦ ИНЦ могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства, почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ, или в рамках договора гражданско-правового характера.

6. УЧЕБНАЯ И НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Сроки и формы обучения аспирантов в рамках подготовки кадров высшей квалификации устанавливаются совместно с Отделом аспирантуры ИрИХ СО РАН, а также с Отделами аспирантуры партнёрских организаций (сетевое взаимодействие) в пределах объема образовательных программ и в рамках федеральных государственных требований.

6.2. Сроки и формы обучения слушателей устанавливаются ОЦ ИНЦ в соответствии с потребностями заказчика, на основании заключенного с ним договора в пределах объема образовательных программ и в рамках требований.

6.3. Основные образовательные программы по научным специальностям «Языкознание и литературоведение», «Образование и педагогические науки» разрабатываются и реализуются ОЦ ИНЦ, утверждаются директором. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки специалистов (до 1000 часов) разрабатываются и реализуются ОЦ ИНЦ по согласованию с кафедрами, в соответствии с профилем учреждений-партнеров, утверждаются директором, на основе установленных требований к содержанию программ, при согласовании с заказчиком (по необходимости).

6.4. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

6.5. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные и другие работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.6. При проведении занятий учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности, года обучения в аспирантуре, докторантуре, стажа практической работы.

6.7. ОЦ ИНЦ может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов

лекций и другой научно-методической литературы для аспирантов ИрИХ СО РАН и слушателей ИрИХ СО РАН.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ

Сотрудники ОЦ ИНЦ имеют право:

7.1. Пользоваться для служебных целей всеми техническими средствами, находящимися в распоряжении ИрИХ СО РАН.

7.2. Получать необходимую для ОЦ ИНЦ информацию во всех подразделениях ИрИХ СО РАН.

7.3. Контролировать выполнение учебных планов и соблюдение расписания учебных занятий, проводимых со слушателями ОЦ ИНЦ (по формам обучения и специальностям).

7.4. Устанавливать отдельным слушателям индивидуальные графики обучения.

7.5. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты руководства ИрИХ СО РАН.

Сотрудники ОЦ ИНЦ обязаны:

7.6. Принимать к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по ИрИХ СО РАН.

7.7. Принимать к исполнению все решения директора ИрИХ СО РАН, и Ученого Совета ИрИХ СО РАН.

7.8. Принимать к сведению или руководству решения руководителя ОЦ ИНЦ.

7.9. Взаимодействовать и регулировать свои отношения с другими структурными подразделениями ИрИХ СО РАН.

7.10. Контролировать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами и расписанием.

7.11. В установленные сроки представлять отчеты о проделанной работе.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ

Сотрудники ОЦ ИНЦ несут ответственность за:

8.1. Невыполнение возложенных на ОЦ ИНЦ задач, функций и обязанностей.

8.2. Нарушение обеспечения сохранности и функционирования переданного ОЦ ИНЦ на праве оперативного управления оборудования и учебных материалов для обеспечения учебного процесса.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

9.1. Контроль за деятельностью ОЦ ИНЦ осуществляет заместитель директора по науке, который в соответствии с распоряжением директора координирует работу ОЦ ИНЦ. В случае его отсутствия контроль осуществляется директором ИрИХ СО РАН.

9.2. Руководитель ОЦ ИНЦ отчитывается в своей деятельности перед заместителем директора по науке, директором ИрИХ СО РАН.

9.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности ОЦ ИНЦ осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

10. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

10.1. Настоящее Положение утверждается директором ИрИХ СО РАН.

10.2. ОЦ ИНЦ может вносить предложения по изменениям и дополнениям в данное Положение.

10.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются директором ИРИХ СО РАН.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОЦ ИНЦ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

ОЦ ИНЦ находится во взаимодействии:

- со всеми научными структурными подразделениями – по вопросам научной работы кафедр и ЛЛПИ;
- с юридической службой – по вопросам подготовки правовой документации и применения законодательства;
- с кадровой службой – по вопросам подбора, приема, увольнения, повышения квалификации кадров ОЦ ИНЦ;
- со службой материально-технического обеспечения – по вопросам обеспечения материалами и оборудованием для выполнения задач и функций ОЦ ИНЦ;
- с финансовыми службами – по вопросам финансирования, заработной платы.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров

 Герасимова В.А.

« 01 » апреля 2025 г.