

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ им. А.Е. ФАВОРСКОГО
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИрИХ СО РАН)



ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе главного механика Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Иркутский институт химии им А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об отделе главного механика (далее - Отдел) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук» (далее ИрИХ СО РАН) определяет порядок и условия деятельности отдела, который является обслуживающим структурным подразделением ИрИХ СО РАН.

1.2. Отдел в своей работе руководствуется:

- действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законами региональных и местных органов государственной власти;
- локально - нормативными актами ИрИХ СО РАН;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением.

1.3. Работа Отдела организуется для решения вопросов эксплуатации, технического обслуживания, ремонта оборудования и инженерных сетей ИрИХ СО РАН.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Поддержание действующего парка оборудования ИрИХ СО РАН в исправном рабочем состоянии путем своевременного качественного ремонта и технического обслуживания.

2.2. Повышением экономичности ремонтного обслуживания оборудования.

2.3. Совершенствование работы службы главного механика.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечение бесперебойной и технически правильной эксплуатации и надёжной работы оборудования, содержание оборудования в работоспособном состоянии на требуемом уровне.

3.2. Осуществление надзора за состоянием теплоэнергетического хозяйства ИрИХ СО РАН, определение причины нерационального использования потерь тепловой энергии.

3.3. Ведение учета аварий и брака в работе теплоэнергетического хозяйства ИрИХ СО РАН в соответствии с установленным порядком, а также разработка противо – аварийных мероприятий.

3.4. Разработка нормативных материалов по ремонту оборудования, расходу материалов на ремонтно – эксплуатационные нужды.

3.5. Развитие, реконструкция, модернизация технологического оборудования, направленная на решение задач, стоящих перед научными подразделениями.

3.6. Оформление заявок на приобретение материалов и запасных частей, необходимых при эксплуатации оборудования.

3.7. Проведение работ по повышению надёжности и долговечности оборудования.

3.8. Подготовка предложений по аттестации, рационализации, учету и планированию рабочих мест, по модернизации оборудования, реконструкции, техническому перевооружению ИрИХ СО РАН, внедрению средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов, охраны окружающей среды.

3.9. Определение устаревшего оборудования, объектов, требующих капитального ремонта, установление очередности производства ремонтных работ.

3.10. Экспериментальные, наладочные и другие работы по внедрению и освоению новой техники.

3.11. Изучение условий работы оборудования, отдельных узлов и деталей.

3.12. Проведение мероприятий по предупреждению внеплановых остановок оборудования, продлению сроков службы узлов и деталей, межремонтных периодов, улучшению сохранности оборудования, повышению надежности его эксплуатации.

3.13. Проведение специализированного ремонта, централизованного изготовления запасных частей, узлов и сменного оборудования.

3.14. Изучение причин повышенного износа оборудования, его простоев.

3.15. Расследование аварий, разработка и внедрение мероприятий по их ликвидации и предупреждению.

3.16. Подготовка материалов для экономического обоснования необходимости обновления парка оборудования.

3.17. Контроль за соблюдением условий хранения ремонтных и расходных материалов.

3.18. Разработка и внедрение мероприятий по замене малоэффективного оборудования высокопроизводительным, по сокращению внеплановых ремонтов и простоев оборудования, снижению затрат на ремонт и его содержание на основе применения новых прогрессивных методов ремонта и восстановления деталей, узлов, механизмов.

3.19. Выявление неиспользуемого оборудования и разработка предложений по его реализации.

3.20. Организация работы по учету оборудования, составлению и оформлению технической и отчетной документации.

3.21. Участие в составлении и проверке дефектно-сметной ведомости на ремонтируемое оборудование.

3.22. Разработка технического паспорта службы главного механика.

3.23. Контроль правильности хранения частей оборудования на складах.

3.24. Учет наличия и движения оборудования, числящегося на балансе основной деятельности ИрИХ СО РАН.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. Деятельность работников Отдела регламентируется должностными инструкциями. При изменения функций и задач работников Отдела должностные инструкции пересматриваются.

4.2. Трудовые отношения работников Отдела регулируются законодательством

Российской Федерации о труде.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

5.1. Общее руководство, координацию над деятельностью Отдела осуществляет заместитель директора по общим вопросам.

5.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет главный специалист по эксплуатации и ремонту зданий и назначаемый директором ИрИХ СО РАН по представлению заместителя директора по общим вопросам.

6. ПРАВА РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

- давать указания по эксплуатации и ремонту оборудования;
- принимать решения о внесении изменений в технологию обслуживания оборудования;
- требовать от руководителей производственных и технических подразделений: выполнения предписанных норм эксплуатации и обслуживания оборудования, своевременного предоставления сведений о нарушениях технологии обслуживания оборудования, немедленного сообщения о поломках оборудования, осуществления принудительного ремонта (остановки работ оборудования) в случае нарушения правил эксплуатации оборудования;
- запрещать работу на неисправном оборудовании;
- останавливать работу оборудования в случае угрозы аварии или несчастного случая.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

8. КРИТЕРИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

 Герасимова В.А.
« 01 » сентябрь 2025 г.