



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ им. А.Е. ФАВОРСКОГО
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор, д.х.н.

А.В. Иванов

2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ДИССЕРТАЦИЙ,
МОНОГРАФИЙ, СТАТЕЙ**

Шифр и наименование области науки:

5. Социальные и гуманитарные науки

Шифр и наименование группы научных специальностей:

5.8. Педагогика

Шифр и наименование научной специальности:

5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания

(по областям и уровням образования)

Иркутск
2025

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 и Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122.

Разработчик:



доцент, к. филол.н.. Н.А. Свердлова

Составитель:



ст. преп., м.н.с. Е.П. Марьясова

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и экспертной оценки
(Протокол № 7 от «19» мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА на заседании Ученого совета ИрИХ СО РАН (Протокол № 6 от «09» июня 2025 г.)

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса: создать у обучающегося целостное представление об академической грамотности и ее значении для эффективной профессиональной деятельности современного научного работника, а также развить интеллектуальный, общекультурный и общенаучный уровень аспиранта.

Задачи курса:

- познакомить с базовыми принципами коммуникации в академической среде;
- создать представление о законах построения академического (научного, профессионального) текста
- продемонстрировать различные приемы работы с текстовой информацией (статья, документ, книга, диссертация и т. д.) и их составными частями (введение и заключение, оглавление, указатель, аннотация и т. д.);
- выработать навыки структурирования текста и построения логических взаимосвязей на уровне текста и предложения;
- ознакомить с различными способами выдвижения гипотез и построения доказательства;
- развить умение выражать мысль ясным и точным языком, используя соответствующую лексику, структуры и стиль изложения;
- познакомить с требованиями к оформлению научного справочного аппарата;
- способствовать личностному профессиональному развитию.

2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Курс «Основы подготовки и оформления диссертаций, монографий, статей» относится к образовательной составляющей программы аспирантуры, разделу «Обязательные дисциплины» ОД.А.00 по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования).

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения программ специалитета или магистратуры по соответствующим направлениям, а также дисциплин «История и философия науки», «Психология и педагогика высшей школы», «Современные информационные технологии», «Инновации в высшей школе».

Знания и навыки, полученные обучающимися при изучении данного курса, необходимы для реализации преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, а также для подготовки и написания диссертации.

Данная дисциплина изучается на **1 курсе**, в объеме **72 ч. – 2 зачетные единицы**.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

Знать:

- правила организации научно-исследовательской работы в вузах и научно-исследовательских учреждениях России;
- основы методологии и методики научного исследования по лингвистике;
- особенности диссертационного исследования по лингвистике;
- порядок написания тезисов, статей, монографий, подготовки и защиты кандидатской диссертации;

Уметь:

- использовать полученные знания при подготовке и защите диссертации на соискание ученой степени кандидата педагогических наук;

Владеть:

- навыками самостоятельного пользования источниками научной лингвистической, философской, психологической и нормативной информации;
- навыками самостоятельного написания и оформления научных работ и диссертации на соискание ученой степени кандидата педагогических наук.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы: 72 часа, 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Курс
		1
Аудиторные занятия (всего)	24/0,66	24
Лекционные занятия (Л)	12/0,33	12
Научно-практические занятия (НПЗ)	12/0,33	12
Самостоятельная работа (всего)	48/1,33	48
Выполнение заданий с использованием мультимедийных ресурсов (ВЗМР)		
Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий (ДЗ)		
Вид промежуточной аттестации (зачет с дифф. оценкой)	+	+
Контактная работа (всего)	24/0,66	24
Общая трудоемкость	часы 72	72
	зачетные единицы 2	2

5. Содержание дисциплины**5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)**

№	Наименование раздела	Содержание раздела дисциплины
1.	Организация научно-исследовательской работы	Тема 1.1 Организация научно-исследовательской деятельности в России. Тема 1.2. Управление в сфере науки и структура научных организаций.
2.	Основы методологии и методики научного творчества	Тема 2.1. Диссертация как вид научного произведения. Тема 2.2. Особенности научной работы.
3.	Подготовка к написанию диссертации	Тема 3.1. Поиск, сбор и обработка научной информации. Тема 3.2. Изучение источников лингвистической направленности.
4.	Порядок защиты кандидатской диссертации	Тема 4.1. Структура диссертации и правила ее оформления. Тема 4.2. Подготовка соискателя к защите.

5.2. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела / темы	Содержание темы	Виды занятий в часах		
			Л	Практические занятия	СР
1.	Раздел «Организация научно- исследовательской работы»				
1.1.	Организация научно- иссле- довательской	Особенности организация науч- но- исследовательской работы в вузах и научно- исследователь-	2	2	6

	работы в России	ских учреждениях России. Ученые степени и звания.			
1.2.	Управление в сфере науки.	Управление в сфере науки. Классификация научных организаций. Организация научных исследований в вузах и научных организациях Подготовка научных и научно-педагогических кадров. Магистратура. Аспирантура. Докторантура. Перевод на должность научного сотрудника. Соискательство. Государственный экзамен. Подготовка научного доклада.	1	1	6
2	Раздел «Основы методологии и методики научного творчества»				
2.1.	Диссертация как вид научного произведения.	Диссертация как вид научного произведения. Понятие диссертации. История становления диссертации как научно квалификационной работы	1	1	6
2.2.	Особенности научной работы.	Разновидности диссертационных работ (магистерская, кандидатская, докторская) и требования, предъявляемые к ним. Особенности научной работы. Этика научного труда. Научное изучение как основная форма научной работы. Научное предвидение как вид познавательной деятельности. Разновидности научного поиска. Общенаучные методы научного познания. Логические правила аргументации. Способы опровержения доводов оппонента. Методологический аппарат диссертационного исследования: актуальность темы; объект, предмет, гипотеза, цель, задачи и методы исследования; научная новизна и практическая значимость; выводы.	1	1	6
3	Раздел «Подготовка к написанию диссертации»				
3.1	Написание и оформление научных работ.	Поиск, сбор и обработка научной информации Написание и оформление научных работ. Основные источники научной информации. Классификация источников научной информации. Классификация изданий. Виды научных изданий. Справочно-информационные издания. Библиографические, реферативные и	2	2	6

		обзорные издания. Поиск литературных источников.			
3.2.	Изучение источников лингвистической направленности	Изучение специальной литературы. Изучение статистических материалов.	1	1	6
4.	Раздел «Порядок защиты кандидатской диссертации»				
4.1.	Структура и правила оформления диссертации.	Поиск, сбор и обработка научной информации. Написание и оформление научных работ. Структура научной работы. Рубрикация. Правила деления текста на главы и параграфы. Сокращения слов. Правила сокращения слов. Оформление таблиц. Вывод. Графический способ изложения иллюстративного материала. Схема. Оформление библиографического аппарата. Составление и оформление библиографического списка использованных источников. Группировка источников в библиографических ссылках. Требования к печатанию рукописи. Автореферат диссертации. Акты и справки об использовании результатов исследования. Предварительное рассмотрение диссертации по месту ее выполнения. Обоснование соответствия диссертации паспорту научной специальности.	2	2	6
4.2.	Подготовка соискателя к защите	Подготовка соискателя к защите. Представление диссертации в диссертационный совет. Выбор оппонентов и ведущей организации. Проект заключения	2	2	6
ИТОГО:			12	12	48

5.3. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование научно-практических занятий	Трудоемкость (часы)	Форма контроля
1.	1.1.	Организация научно-исследовательской работы в России	4	Собеседование
2.	1.2.	Управление в сфере науки и структура научных организаций.	2	Собеседование
3.	2.1.	Диссертация как вид научного произведения.	2	Сопоставительный анализ
4.	2.2.	Методологический аппарат диссертационного исследования.	2	Собеседование

5.	3.1.	Поиск, сбор и обработка научной информации.	4	Собеседование, реферат
6.	3.2.	Изучение научных источников по лингвистике	2	Собеседование
7.	4.1.	Структура диссертации и правила ее оформления.	4	Собеседование
8.	4.2.	Подготовка соискателя к защите.	4	Собеседование

5.4. Перечень и содержание самостоятельной работы,

№ п/п	Вид и форма организации СР	Цели и задачи	Форма	Критерии оценки	Количество часов
1.	Подготовка сообщения по теме «Научно-исследовательская работа в России» *см.список тем в п.6	Цель: сформировать представление об организации научной деятельности в России	Устное сообщение	- высокий; - достаточный; - удовлетворительный; - низкий	8
2.	Подготовка сообщения с обоснованием структуры собственной научной статьи / работа с научной, учебной и справочной литературой.	Цель: научить создавать структурную основу для научной статьи Задача: проследить степень ее соответствия требованиям.	Устное сообщение	5 – статья соответствует всем требованиям; обучающийся отлично владеет навыками представления полученных результатов в этом виде публикации; 4- отмечаются некоторые недочеты в структуре статьи; 3- большинство требований не соблюдены; 2- работа не выполнена	8
3.	Работа с научной и справочной литературой	Цель: научить методологии поиска научной информации Задача: закрепить способность отбора необходимой научной информации и ее обработки.	Составление списка научной литературы для научного доклада и диссертации.	удовлетворительно - готов список литературы (30 и более источников); - неудовлетворительно – не готов список литературы (не менее 30 источников)	12
4.	Подготовить анализ научной монографии по теме исследования	Цель: научить критическому анализу и оценке современных научных достижений Задача: дать анализ монографии по заданному плану	Тезисы в результате анализа монографии по теме исследования.	5 –тезисы соответствуют всем требованиям; обучающийся отлично владеет навыками представления полученных резуль-	8

				татов в этом виде публикации. 4- отмечаются некоторые недочеты в изложении прочитанного; 3- большинство требований не соблюдены. 2- работа не выполнена	
5.	Работа с научной и справочной литературой	Цель: научить критическому анализу заданных научных текстов и формирование возможностей продуцирования собственных. Задача: применение научных методов синтеза и анализа, обобщения, научного эксперимента в процессе изучения специальной литературы	Реферирование научной работы (объем не менее 0,5 п.л.)	удовлетворительно – готов реферат (не менее 0,5 п.л) неудовлетворительно – не готов реферат (не менее 0,5 п.л)	12

Методические рекомендации для подготовки реферата

Оформление реферата.

Структура реферата включает в себя:

- **титульный лист** с указанием министерства принадлежности ВУЗа, название высшего учебного заведения, кафедры, тема реферата, исполнителя (студента), преподавателя, которому сдана работа на проверку, дата сдачи работы, оценка и подпись преподавателя;
- **оглавление** с указанием плана работы, который должен содержать введение, название основных разделов (глав, параграфов) работы, заключение, список использованной литературы и нумерации страниц;
- **введение**, в котором определяется цель и задачи исследования, его актуальность, теоретическое и практическое значение, степень разработанности выбранной темы, используемая теоретико-методологическая, концептуальная и источниковедческая база;
- **основной текст**, в котором раскрывается основное содержание плана. Текст должен содержать разделы (главы);
- **заключение**, где формируются доказательные выводы на основании содержания исследуемого автором материала;
- **список использованной литературы** и других источников. Он не должен быть слишком обширным, однако его необязательно ограничивать включением только тех источников, из которых приведены цитаты. В реферате могут быть использованы приложения (архивные документы, фотографии, схемы, образцы документов, таблицы, графики и т.д.), иллюстрирующие излагаемый материал. Приложение создается обучающимся в том случае, если оно дополняет содержание основных проблем темы.

Сдаваемые на проверку рефераты должны быть тщательно оформлены. Если в работе приводятся материалы, цитаты, данные, идеи, заимствованные из других источников, то необходимо делать ссылки (сноски) на первоисточник. Это может быть внутритекстовая, подстрочная или затекстовая ссылка. Как правило, используются подстрочные ссылки, помещаются внизу страницы, затекстовые, выносятся либо в конец каждого раздела, главы, ли-

бо в конец всей работы, но с разбивкой на главы.

Нумерация подстрочных ссылок может быть как сквозной, в порядке последовательности (1,2,3...40 и т.д.), так и по главам (разделам) отдельно. Ссылки печатаются через 0,5 интервала.

Цитаты приводятся для подтверждения рассматриваемых в реферате положений. В тексте должны сохраняться все особенности документа, из которого они взяты (орфография, пунктуация). Следует стремиться к тому, чтобы цитаты были короткими, но без искажения смысла слов цитируемого автора. Текст работы должен быть напечатан на компьютере на одной сторон белого листа бумаги формата А4 через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, размер 14.

Каждая страница текста и приложений должна иметь поля: левое – 30мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее по 15мм.

Заголовки отделяются от основного текста пробелами в 1,5 интервала снизу, шрифт Times New Roman, размер 14, полужирное начертание.

Нумерация страниц производится последовательно с титульного листа и оглавления работы, при этом номера страниц проставляются с 3-ей страницы (сведения) внизу посередине страницы.

Большое значение в реферате имеет правильное определение абзацев, каждый из которых, как правило, указывает на начало новой мысли автора.

Отступы всех абзацев должны быть по всей работе одинаковые и соответствовать 1,25 см.

Объем реферата составляет 8-10 машинописных страниц.

Подготовленная работа сдается на кафедру или преподавателю. Она должна быть подписана аспирантом на последней странице.

При невыполнении требований к научному уровню, содержанию и оформлению реферата, преподаватель имеет право вернуть работу для доработки устранения недостатков.

Методические рекомендации для подготовки тезисов

Тезирование – один из видов извлечения основной информации текста-источника с ее последующим переводом в определенную языковую форму. Сокращение при тезировании производится с учетом проблематики текстов, то есть авторской оценки информации и дает изложение, расчлененное на отдельные положения-тезисы.

Тезисы – кратко сформулированные основные положения доклада, научной статьи, обобщение имеющегося материала, раскрытие сути доклада в кратких формулировках. Каждый тезис, составляющий обычно отдельный абзац, освещает отдельную микротему. Если план только называет рассматриваемые вопросы, то тезисы должны раскрывать решение этих вопросов.

По представленному в них материалу и по содержанию тезисы могут быть как первичным, оригинальным научным произведением, так и вторичным текстом, подобным аннотации, реферату, конспекту. Оригинальные тезисы являются сжатым отражением собственного доклада, статьи автора. Вторичные тезисы создаются на основе первичных текстов, принадлежащих другому автору.

По форме различают тезисы:

- краткие, лаконичные, четкие, категорические тезисы, в которые заключена суть основных положений доклада;
- тезисы с мотивировкой, кратким объяснением выдвигаемых автором положений;
- развернутые тезисы с анализом причин исследуемых процессов и явлений.

Главное отличие тезисов от других научных текстов – малый объем (1-2 печатные страницы), в котором необходимо изложить все основные идеи.

Требования к содержанию тезисов

1. *Информативность тезисов*, т. е. они должны быть максимально насыщены содержанием.

2. Четкая формулировка каждого положения тезисов, определяющего его устойчивое содержание, без двусмысленности понятий.

3. Строгая логическая последовательность в изложении тезисов, т. е. отсутствие логических противоречий как внутри отдельного положения, так и между тезисами.

4. Корректно составленные тезисы вытекают один из другого. Первый тезис, открывающий запись, наиболее общий. Он в той или иной мере определяет содержание последующих. Назначение последнего тезиса, завершающего – подытожить все предыдущие

5. Соразмерность в содержании тезисов, т. е. учет предыдущего и последующего «накопления» положений.

6. Объем тезисов не более 2-х страниц машинописного текста.

7. Соответствие тематике семинара, для которого предоставляются тезисы.

8. Требования к заглавию тезисов: краткость, емкость, законченность.

Структура тезисов включает части: вводную (цель работы), основную (изложение точек зрения на рассматриваемую проблему), заключительную (собственное мнение по поводу рассматриваемого вопроса).

Особенности работы над содержанием тезисов по уже имеющемуся материалу (докладу).

Основной сложностью при составлении тезисов является необходимость значительного уменьшения объема печатного текста при максимальном сохранении его содержания.

Работа над тезисами требует умения выделить главную информацию из исходного текста и передать содержание исходного текста кратко, обобщенно.

Для этого необходимо:

1) отобрать в исходном тексте основное содержание (относительно частей исходного текста) и существенное (внутри каждой основной части);

2) произвести исключение и обобщение, найти обобщающие речевые средства выражения (например, ставит вопрос, перечисляет, подчеркивает, при этом важно, что и т. д.);

3) построить сжатый текст.

Сжатие (сокращение) текста – это извлечение основной информации без потери связности.

Сокращение текста происходит за счет:

1) сброса (исключения) менее информативных частей текста;

2) трансформации (конденсации) оставшейся части за счет:

а) исключения информации обеспечения (примеры, аналогии, уточнения, пояснения);

б) замены используемых языковых средств «вместительными» синонимичными (вместо нескольких простых предложений – одно сложное; вместо перечисления однородных членов – обобщающее слово и т. п.).

Следующий этап работы со сжатым текстом:

- разбить его на смысловые блоки и выделить те из них, которые несут основную смысловую нагрузку;

- исключить из них (или до минимума сократить) информацию обеспечения;

- связать оставшийся материал «своими словами»;

- задать к каждому смысловому блоку полученного текста-конспекта вопрос «О чем говорить в этой части текста?»;

- найти в тексте ответы, которые и являются тезисами текста.

Получаем конспект текста, поставив мысленно к каждому смысловому блоку текста-конспекта вопрос «О чем говорить в этой части текста?» и найдя в тексте ответы, получаем тезисы текста.

Методические рекомендации для подготовки статьи

Структура научной статьи

(для оценивания сообщения с обоснованием собственной научной статьи)

Научная статья имеет четкую структуру и, как правило, состоит из следующих частей.

1. Название (заголовок).

2. Аннотация.
3. Ключевые слова.
4. Введение
5. Обзор литературы.
6. Основная часть (методология, результаты).
7. Выводы и дальнейшие перспективы исследования.
8. Список литературы.

Название

Название (заголовок) – обозначение структурной части основного текста произведения (раздела, главы, параграфа, таблицы и др.) или издания. Основное требование к названию статьи – краткость и ясность. Максимальная длина заголовка – 10–12 слов. Название должно быть содержательным, выразительным, отражать содержание статьи.

При выборе заголовка статьи необходимо придерживаться следующих общих рекомендаций.

1. Заглавие должно быть информативным.
2. Название должно привлекать внимание читателя.
3. В названии, как и во всей статье, следует строго придерживаться научного стиля речи.
4. Оно должно четко отражать главную тему исследования и не вводить читателя в заблуждение относительно рассматриваемых в статье вопросов.
5. В название должны быть включены некоторые из ключевых слов, отражающих суть статьи. Желательно, чтобы они стояли в начале заголовка.
6. В заголовке можно использовать только общепринятые сокращения.

При переводе заглавия статьи на английский язык не должно использоваться никаких транслитераций с русского языка, кроме непереводаемых названий собственных имен, приборов и др. объектов, имеющих собственные названия; также не используется непереводаемый сленг, известный только русскоговорящим специалистам.

Аннотация

Аннотация – это не зависимый от статьи источник информации. Ее пишут после завершения работы над основным текстом статьи. Она включает характеристику основной темы, проблемы, объекта, цели работы и ее результаты. В ней указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению. Рекомендуемый объем – 100–250 слов на русском и английском языках.

Аннотация выполняет следующие функции:

- позволяет определить основное содержание статьи, его релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту публикации;
- предоставляет информацию о статье и устраняет необходимость чтения ее полного текста в случае, если статья представляет для читателя второстепенный интерес;
- используется в информационных, в том числе автоматизированных, системах для поиска документов и информации.

Аннотации должны быть оформлены по международным стандартам и включать следующие моменты.

1. Вступительное слово о теме исследования.
2. Цель научного исследования.
3. Описание научной и практической значимости работы.
4. Описание методологии исследования.
5. Основные результаты, выводы исследовательской работы.
6. Ценность проведенного исследования (какой вклад данная работа внесла в соответствующую область знаний).
7. Практическое значение итогов работы.

В аннотации не должен повторяться текст самой статьи (нельзя брать предложения из статьи и переносить их в аннотацию), а также ее название. В ней не должно быть цифр, таблиц, внутритекстовых ссылок. В аннотации должны излагаться существенные факты работы,

и не должно содержать материал, который отсутствует в самой статье. Предмет, тема, цель работы указываются, если они не ясны из заглавия статьи; метод или методологию проведения работы имеет смысл описывать в том случае, если они отличаются новизной или представляют интерес с точки зрения данной работы. Результаты работы описывают предельно точно и информативно. Приводятся основные теоретические и экспериментальные результаты, фактические данные, обнаруженные взаимосвязи и закономерности. При этом отдается предпочтение новым результатам, важным открытиям, выводам, которые опровергают существующие теории, а также данным, имеющим практическое значение. Выводы могут сопровождаться рекомендациями, оценками, предложениями, гипотезами, описанными в статье. Сведения, содержащиеся в заглавии статьи, не должны повторяться в тексте авторского резюме. В тексте аннотации следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных грамматических конструкций. Он должен быть лаконичен и четок, без лишних вводных слов, общих формулировок.

Методические рекомендации для анализа монографии (к заданию № 4 п.5.4)

1. Краткие сведения об авторе (проблематика, которой он занимается, школа, к которой он принадлежит).
2. Наиболее известные его работы, круг проблем, поставленных в монографии.
3. Степень актуальности, значимости этих проблем (в связи с историей вопроса).
4. Содержание концепции исследования, ее теоретическая обоснованность.
5. Принципы исследования материала.
6. Принципы анализа текста.
7. Степень развернутости, аргументированности решаемых вопросов.
8. При наличии полемики с другими исследованиями, аргументация автором собственных положений и научных гипотез. Культура дискуссии.
9. Имеется ли в монографии подход к разным контекстам (историко-литературным, мифологическим, культурологическим, историческим и пр.).
10. Способы выявления творческой индивидуальности писателя.
11. Научная новизна исследования, его место в науке.

6. Тематика докладов и рефератов.

Тема и содержание доклада по моделированию отдельных аспектов диссертации определяется темой исследования, осуществляемого обучающимся. Тематика статей зависит от темы исследования обучающегося. Написание статьи направлено на отражение основных теоретических идей в практике образовательного учреждения, выступающего в качестве экспериментальной базы исследования.

Темы для докладов и устных сообщений:

1. Система научных учреждений в РФ
2. Научно- исследовательская работа в РФ
3. Виды диссертаций и их характеристики.
4. Научный доклад. Его назначение и структура.
5. Научная статья. Ее назначение и структура.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Дурнев, Р. А. Методические рекомендации по подготовке диссертационных работ [Электронный ресурс] : комиксы для соискателей / Р. А. Дурнев, Е. М. Мещеряков ; под ред. В. А. Акимова. – Электрон. текстовые дан. – [Москва] : [ФГБУ ВНИИ ГОЧС], 2014. – URL: http://csl.isc.irk.ru/BD/Ucheb/Дурнев_Метод_реком_по_подгдиссер-тац_2014.pdf.

2. Литвак Р. А. Основы научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. А. Литвак, Г. Я. Гревцева, М. В. Циулина. – Электрон. текстовые дан. – Челябинск: [Цицеро], 2016. – URL: http://csl.isc.irk.ru/BD/Ucheb/Литвак_Основы_научиссл_2016.pdf.

б) дополнительная литература:

1. Волков Ю. Г. Диссертация. Подготовка, защита, оформление : практическое пособие / Ю. Г. Волков. – 4-е изд., перераб. – Москва : Альфа-М : Инфра-М, 2016. – 158 с.
2. Неронова, М. Ю. Обучение аспирантов основам планирования работы над диссертационным исследованием в ходе освоения курса "Поиск научной информации" [Электронный ресурс] / М. Ю. Неронова. // Инновации в здоровье нации : сборник материалов III Всероссийской научно-практической конференции с международным участием, Санкт-Петербург, 2015. – 2015. – С. 50-53. – URL: http://csl.isc.irk.ru/BD/Ucheb/Неронова_Обучаспир_основам_планир_Инновации_в_здоровье_нации_2015.pdf.

в) периодические издания, Интернет-ресурсы современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий), информационные справочные системы:

1. <https://text.rucont.ru/> База данных ЭБС «РУКОНТ».
2. <http://нэб.пф> : <https://rusneb.ru/>; Федеральная государственная информационная система "Национальная электронная библиотека (НЭБ).
3. "Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU" Адрес доступа: <https://elibrary.ru>
4. <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=68376837> – Nature: international weekly journal of science .
5. Вестник Российского фонда фундаментальных исследований. Гуманитарные и общественные науки: научный и культурно-просветительский журнал.
6. <http://csl.isc.irk.ru/> Центральная научная библиотека ИрИХ СО РАН.
7. www.twirpx.com Сайт научных статей и публикаций.
8. <http://www.science-education.ru/> Электронный журнал «Современные проблемы науки и образования».
9. <http://vak.ed.gov.ru/> – Сайт Высшей аттестационной комиссии..
10. http://www.rae.ru/use/?section=content&op=show_article&article_id=7784453 «Современные проблемы педагогической науки и образования».
11. <http://journals.sagepub.com/> – Архив научных журналов по гуманитарным и социальным дисциплинам издательства Sage.
12. <http://aspirantov.net/> Портал для аспирантов.
13. <http://www.edu.ru> Единый образовательный портал.
14. <http://www.nlr.ru> Российская национальная библиотека.
15. www.fio.ru или www.fio.ru/som Сайт Федерации Интернет Образования.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Кафедра иностранных языков и философии ИрИХ СО РАН имеет в своем распоряжении помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, кабинеты (2) для индивидуальной и самостоятельной работы аспирантов.

Для лекционных и научно-практических работ, а также для самостоятельной работы в ИрИХ СО РАН имеется:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: 1) Office 365 профессиональный плюс для учащихся; 2) Браузер Яндекс, Mozilla Firefox 60.02, Opera 53; 3) Pascal ABC 3.3; 4) Система текстовой, голосовой и видеосвязи Skype 7.41.0.101; 5) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 25-49 Node; 6) Программа для создания электронных учебных продуктов Moodle 3.2.; 7) Картографическая программа 2GIS 3.16.3; 8) Программа для просмотра электронных документов Foxit PDF Reader 9.1.0.5096; 9) Архиватор 7zip 17.01 beta; 10) Информационный сервис поиска текстовых заимствований и семантического анализа научных текстов «Рукоконтекст».

9. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины

9.1. Оценочные средства текущего контроля

Контролируемые темы (разделы)	Вид контроля
Организация научно- исследовательской работы	Коллоквиум
Основы методологии и методики научного творчества	Коллоквиум
Подготовка к написанию диссертации	Коллоквиум
Порядок защиты кандидатской диссертации	Коллоквиум

Критерии оценивания устных сообщений в ходе собеседования (коллоквиума)

Критерии оценки	Высокий	Достаточный	Удовлетворительный	Низкий
содержание вопроса отражено в ключевых словах (терминах)				
содержание источников ясно понято, осознано и выражено адекватно				
обучающийся интерпретирует прочитанные материалы, дает обоснованные оценки, выводы				

Перечень вопросов для собеседования (коллоквиума):

1. Организация научно-исследовательской работы в России

Особенности организация научно- исследовательской работы в вузах и научно- исследовательских учреждениях России. Ученые степени и звания.

2. Управление в сфере науки и структура научных организаций.

Управление в сфере науки. Классификация научных организаций. Организация научных исследований в вузах и научных организациях Подготовка научных и научно- педагогических кадров. Магистратура. Аспирантура. Докторантура. Перевод на должность научного сотрудника. Соискательство. Государственный экзамен. Подготовка научного доклада.

3. Диссертация как вид научного произведения.

Диссертация как вид научного произведения. Понятие диссертации. История становления диссертации как научно квалификационной работы

4. Особенности научной работы

Разновидности диссертационных работ (магистерская, кандидатская, докторская) и требования, предъявляемые к ним. Особенности научной работы. Этика научного труда. Научное изучение как основная форма научной работы. Научное предвидение как вид познавательной деятельности. Разновидности научного поиска. Общенаучные методы научного познания. Логические правила аргументации. Способы опровержения доводов оппонента.

Методологический аппарат диссертационного исследования: актуальность темы; объект, предмет, гипотеза, цель, задачи и методы исследования; научная новизна и практическая значимость; выводы.

5. Написание и оформление научных работ

Поиск, сбор и обработка научной информации Написание и оформление научных работ. Основные источники научной информации. Классификация источников научной информации. Классификация изданий. Виды научных изданий. Справочно-информационные издания. Библиографические, реферативные и обзорные издания. Поиск литературных источников.

6. Изучение источников лингвистической направленности

Изучение специальной лингвистической литературы. Изучение статистических материалов.

7. Структура и правила оформления диссертации.

Поиск, сбор и обработка научной информации. Написание и оформление научных работ. Структура научной работы. Рубрикации. Правила деления текста на главы и параграфы. Сокращения слов. Правила сокращения слов. Оформление таблиц. Вывод.

Графический способ изложения иллюстративного материала. Схема. Оформление библиографического аппарата. Составление и оформление библиографического списка использованных источников. Группировка источников в библиографических ссылках. Требования к печатанию рукописи. Автореферат диссертации. Акты и справки об использовании результатов исследования. Предварительное рассмотрение диссертации по месту ее выполнения. Обоснование соответствия диссертации паспорту научной специальности.

8. Подготовка соискателя к защите.

Подготовка соискателя к защите. Представление диссертации в диссертационный совет. Выбор оппонентов и ведущей организации. Проект заключения.

9.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету (дифференцированный зачет)

1. Организация научно-исследовательской работы в вузах и научно-исследовательских организациях РФ.

2. Особенности подготовки научных и научно-педагогических кадров в России.

3. Цель и задачи публичной репрезентации научной деятельности.

4. Виды диссертаций и их краткая характеристика.
5. Взаимосвязь темы и области научного исследования.
6. Организация работы с источниками по теме исследования.
7. Композиция и логическая структура диссертации.
8. Особенности работы над введением и заключением к диссертационному исследованию.
9. Оформление рукописи диссертации.
10. Общая характеристика автореферата диссертации, его функции.
11. Структура автореферата.
12. Основные требования к написанию автореферата.
13. Предварительная работа по защите диссертации.
14. Порядок и процедура защиты диссертации.
15. Монография как отражение общих результатов научного исследования.
16. Структура монографии.
17. Научная статья как вид научных изданий.
18. Тезисы докладов и особенности их написания.
19. Материалы научной конференции.
20. Общие требования к оформлению рукописи.

Критерии оценивания:

Критерии	Шкала оценивания		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Владение специальной терминологией	Свободно владеет терминологией из различных разделов курса,	Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы
Глубина и полнота знания теоретических основ курса	Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами	Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью.	Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.

**Сведения об утверждении рабочей программы учебной дисциплины
на очередной учебный год и регистрация изменений**

[illegible]

Содержание изменений (вносится от руки):

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.