

## Основные требования к оформлению списка литературы

1. **Источники расставляются в порядке появления в тексте** (по номерам). Первая ссылка в тексте - № 1, вторая - № 2 и т.д.
2. **Ссылки в тексте даются в квадратных скобках** - [1], [2, 5], [3–7].
3. **Описание источника** должно быть полным и единообразным. Используется ГОСТ Р 7.0.100–2018 (библиографическая запись) или упрощенный вариант, который укажут организаторы.
4. **Авторы** перечисляются в том порядке, как в публикации. Инициалы ставятся **перед** фамилией (И. О. Фамилия) или **после** фамилии (Фамилия И. О.) - смотрите требование конференции.
5. **Название статьи / тезисов** - без кавычек, с заглавной буквы.
6. **Название сборника** - с заглавной буквы, обычно в кавычках. Обязательно указываются выходные данные: место издания (город), издательство, год, том (если есть), страницы.
7. **Для статей из сборников (конференций)** обязательно указываются:
  - страницы начала и конца (через тире: С. 15-22).
  - DOI (если есть) - предпочтительно.
8. **Для электронных источников** добавляется ссылка на сайт (URL) и дата обращения.
9. **Для журнальных статей** указываются: журнал, год, том, номер, страницы, DOI.
10. **Знаки препинания** - строго по образцу (точки, запятые, тире, двоеточия).

### Пример оформления

Ivanov, I. I., & Petrova, A. S. Application of Neural Networks in Medical Diagnostics // Proceedings of the All-Russian Scientific and Practical Conference "Digital Technologies in Medicine". - Moscow: Publishing House of RSMU, 2024. - P. 45–47.