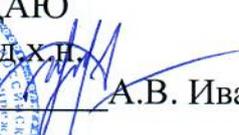




ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ им. А.Е. ФАВОРСКОГО
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИрИХ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Директор, д.х.н. 
А.В. Иванов
«01» марта 2022 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления, восстановления
и об академическом отпуске обучающихся
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского СО РАН

Иркутск
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и об академическом отпуске обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского СО РАН (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИрИХ СО РАН).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления, восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИрИХ СО РАН (далее – программы аспирантуры), а также устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков аспирантам ИрИХ СО РАН.

1.3. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется при наличии в ИрИХ СО РАН вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

1.4. Количество вакантных мест для перевода определяется ИрИХ СО РАН с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается на сайте в установленный срок.

1.5. Перевод и восстановление обучающихся осуществляются на основе аттестации. Аттестационные комиссии для проведения промежуточной аттестации аспирантов правомочны принимать решение о перезачете или переаттестации, переводе, восстановлении и отчислении аспирантов.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы и принимает соответствующее решение, подписанное председателем комиссии (Приложение 1).

1.6. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по научной работе ИрИХ СО РАН.

В состав аттестационной комиссии входит председатель, начальник отдела аспирантуры, учёный секретарь, также в состав аттестационной комиссии могут быть включены научно-педагогические работники ИрИХ СО РАН.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора сроком на 6 месяцев.

1.7. При переводе и восстановлении аттестационная комиссия для составления индивидуального учебного плана руководствуется Положением о порядке зачёта Иркутским институтом химии им. А.Е. Фаворского СО РАН результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА АСПИРАНТОВ ВНУТРИ ИрИХ СО РАН

2.1. Перевод внутри ИрИХ СО РАН осуществляется вне зависимости от наличия вакантных мест в случаях, если обучающийся переводится:

- с одной образовательной программы на другую;
- с программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) на программы аспирантуры (в соответствии с федеральными государственными требованиями).

Перевод аспирантов внутри ИрИХ СО РАН допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.2. Перевод обучающихся в случаях, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, осуществляется на основании личного заявления аспиранта на имя директора ИрИХ СО РАН (Приложения 2, 3), которое необходимо предоставить в отдел аспирантуры.

2.3. Не позднее 10 рабочих дней с даты поступления заявления обучающегося, отдел аспирантуры передает заявление в аттестационную комиссию для рассмотрения возможности перевода аспиранта с одной образовательной программы на другую, исходя из разницы в учебных планах.

Если перечень дисциплин, которые предстоит изучить обучающемуся, не соответствует рабочему учебному плану, то на основании решения аттестационной комиссии, для ликвидации академической разницы составляется индивидуальный учебный план.

Срок обучения пересчитывается согласно нормам, установленным Федеральными государственными требованиями.

2.4. Решение о перезачете научных исследований осуществляется аттестационной комиссией на основании рекомендаций научного руководителя и собеседования с аспирантом (Приложение 4).

При необходимости в течение одного месяца утверждается новый научный руководитель, кандидатура которого соответствует федеральным государственным требованиям.

2.5. По итогам рассмотрения заявления аттестационная комиссия принимает решение по установленной форме, на основании которого отделом аспирантуры оформляется проект приказ о переводе.

2.6. При наличии вакантных мест перевод внутри ИрИХ СО РАН осуществляется с платной формы обучения на бесплатную.

2.7. Перевод обучающихся с платной формы обучения на бесплатную осуществляется на основании личного заявления аспиранта на имя директора ИрИХ СО РАН (Приложение 2), которое необходимо предоставить в отдел аспирантуры.

2.8. Не позднее 10 рабочих дней с даты поступления заявления обучающегося, отдел аспирантуры передает заявление в аттестационную комиссию для рассмотрения возможности перевода обучающегося с платной формы обучения на бесплатную.

2.9. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия принимает решение о переводе с платной формы обучения на бесплатную обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. При этом учитываются средний балл успеваемости, рекомендации научного руководителя, а также совокупность и значимость индивидуальных достижений, таких, как: наличие публикаций в высокорейтинговых и рецензируемых журналах, патентов, публикации материалов в сборниках тезисов конференций, победы в конкурсах, олимпиадах.

2.10. По итогам рассмотрения заявления аттестационная комиссия принимает решение по установленной форме. На основании решения аттестационной комиссии и документов, подтверждающих отсутствие задолженности по оплате стоимости обучения по соответствующей программе, отделом аспирантуры оформляется проект приказ о переводе аспиранта с платной формы обучения на бесплатную.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА АСПИРАНТОВ ИрИХ СО РАН В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Перевод обучающихся ИрИХ СО РАН в другие образовательные организации осуществляется с программы аспирантуры на программу аспирантуры и с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

3.2. Обучающийся подает в отдел аспирантуры ИрИХ СО РАН заявление (Приложение 5) о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

3.3. Отдел аспирантуры в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения установленного образца (Приложение 6), в которой указываются уровень образования, на основании

которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.4. Обучающийся представляет в отдел аспирантуры ИрИХ СО РАН письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 7). К заявлению прилагается справка о переводе, выданная принимающей образовательной организацией.

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издается приказ директора ИрИХ СО РАН об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.6. Лицу, отчисленному из ИрИХ СО РАН в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная ИрИХ СО РАН копия приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ИрИХ СО РАН (при наличии в ИрИХ СО РАН данного документа), а также справка об обучении установленного образца (Приложение 5).

3.7. Документы, указанные в пунктах 3.3 и 3.6 настоящего Положения, выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством РФ электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.8. В личном деле лица, отчисленного переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная ИрИХ СО РАН, копия приказа об отчислении в связи с переводом, а также копии документов, послужившие основанием для издания указанного приказа.

3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в кадрово-правовой отдел удостоверение (при наличии) и пропуск.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В ИрИХ СО РАН ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Перевод обучающихся в ИрИХ СО РАН из других образовательных организаций (далее – исходные организации) осуществляется с программы аспирантуры на программу аспирантуры и с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

4.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральными государственными требованиями (с учетом оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.3. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в отдел аспирантуры ИрИХ СО РАН заявление о переводе (Приложение 8) с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й) и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося. Иные документы представляются по усмотрению аспиранта.

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в первом подпункте пункта 4.2. настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

Отдел аспирантуры передает документы, необходимые для перевода, в аттестационную комиссию.

4.4. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, аттестационная комиссия ИрИХ СО РАН оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Положением о порядке зачёта Иркутским институтом химии им. А.Е. Фаворского СО РАН результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также определяет период, с которого аспирант в случае перевода будет допущен к обучению.

По результатам проверки документов аттестационная комиссия принимает решение о принятии или отклонении заявления о переводе.

4.5. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, ИрИХ СО РАН дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией в сроки, не превышающие установленные сроки оценивания документов указанных лиц.

Основными критериями конкурсного отбора являются:

- разница в учебных планах;
- средний балл по изученным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям;
- совокупность и значимость индивидуальных достижений в исходной организации, таких, как: наличие публикаций в высокорейтинговых и рецензируемых журналах, патентов, публикации материалов в сборниках тезисов конференций, победы в конкурсах, олимпиадах.

4.6. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия ИрИХ СО РАН принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода аспирантов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (Приложение 9).

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, аттестационная комиссия ИрИХ СО РАН принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе (Приложение 10).

4.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении ИрИХ СО РАН выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен (Приложение 11).

Справка о переводе подписывается директором ИрИХ СО РАН или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ИрИХ СО РАН.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.8. Обучающийся предоставляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ИрИХ СО РАН. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в ИрИХ СО РАН.

4.9. Указанные в пунктах 4.7. и 4.8. настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в ИрИХ СО РАН через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 4.7. и 4.8. настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством РФ электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты ИрИХ СО РАН.

4.10. Обучающийся, отчисленный из исходной организации в связи с переводом в ИрИХ СО РАН, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в ИрИХ СО РАН представляет в отдел аспирантуры ИрИХ СО РАН копию распорядительного акта об отчислении и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 4.9. настоящего Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

4.11. В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 4.10. настоящего Положения, и заключения договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в случае зачисления на обучение по таким договорам), издается приказ директора о зачислении обучающегося в ИрИХ СО РАН в порядке перевода из исходной организации.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел аспирантуры формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся: заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, копия приказа об отчислении в связи с переводом, копия приказа о зачислении в порядке перевода, копия договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в случае зачисления на обучение по таким договорам).

4.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода кадрово-правовым отделом ИрИХ СО РАН аспиранту выдаются пропуск и удостоверение.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Аспирант может быть отчислен из ИрИХ СО РАН по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно (аспирант отчислен) в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе аспиранта по личному заявлению (Приложение 12) в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2.2. По инициативе ИрИХ СО РАН в случаях:

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая задолженность);
- неявки на итоговую (государственную итоговую) аттестацию без уважительной причины, получения неудовлетворительной оценки на итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- установления нарушения порядка приема в ИрИХ СО РАН, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ИрИХ СО РАН;
- просрочки оплаты стоимости оплаты за обучение (финансовая задолженность) в случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию оплаченного обучения вследствие действий (бездействия) аспиранта;
- неисполнения или нарушения устава ИрИХ СО РАН, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающего возможность продолжить обучение;
- не выхода из академического отпуска.

5.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ИрИХ СО РАН, в том числе в случае ликвидации ИрИХ СО РАН и смерти обучающегося, а также признания обучающегося безвестно отсутствующим или умершим по решению суда.

5.3. Аспиранты, освоившие образовательную программу в полном объеме и успешно прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию отчисляются в связи с получением образования.

После прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантам, по их заявлению (Приложение 13), могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5.4. Отчисление обучающегося из ИрИХ СО РАН по собственному желанию производится на основании личного заявления в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

5.5. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию производится в сроки, установленные настоящим Положением.

5.6. Отчисление обучающегося как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится после промежуточной аттестации или после окончания срока, установленного аттестационной комиссией на ликвидацию образовавшейся академической задолженности.

Если аспирант не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из ИрИХ СО РАН, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

5.7. Отчисление обучающегося как не явившегося на итоговую (государственную итоговую) аттестацию без уважительной причины или как получившего на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительную оценку производится не позднее одного месяца со дня установления факта. При этом выдается справка об обучении (Приложение 6).

5.8. Отчисление за нарушение условий договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц производится через месяц после уведомления обучающегося о невыполнении одного из пунктов договора, если оправдательные документы не представлены.

5.9. Отчисление обучающегося за неисполнение или нарушение устава ИрИХ СО РАН, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности производится в течение одного месяца со дня поступления информации, после рассмотрения директором и представителем профсоюзной организации. Причиной отчисления аспиранта за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Института и правилами внутреннего распорядка, является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение аспирантом вышеуказанных обязанностей и правил в течение одного учебного года с применением к нему мер дисциплинарного взыскания или воздействия. До издания приказа об отчислении аспиранта начальником отдела аспирантуры (директором) должно быть затребовано от аспиранта объяснение в письменной форме. В случае невозможности получения от аспиранта объяснений в письменной форме заведующий отделом аспирантуры подготавливает соответствующую служебную записку на имя директора ИрИХ СО РАН.

Отсутствие возможности получения письменных объяснений от аспиранта не является причиной для прекращения процедуры отчисления. В случае отказа аспиранта дать письменные объяснения начальником отдела аспирантуры составляет соответствующий акт (Приложение 14) в присутствии аспиранта за подписью не менее трех лиц, включая научного руководителя. Отказ аспиранта от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

5.10. Отчисление обучающегося в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающего возможность продолжить обучение, производится в течение двух недель после получения ИрИХ СО РАН копии обвинительного протокола суда.

5.11. Отчисление в связи с не выходом из академического отпуска производится, если в течение 10 рабочих дней обучающийся не уведомил отдел аспирантуры о выходе из академического отпуска или о необходимости его продления.

5.12. Отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам не допускается.

5.13. Отчисление аспирантов из ИрИХ СО РАН производится приказом директора с указанием даты и основания отчисления.

5.14. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из ИрИХ СО РАН. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИрИХ СО РАН, прекращаются с даты его отчисления из ИрИХ СО РАН.

5.15. После издания приказа об отчислении из личного дела аспиранта извлекается и выдается ему на руки оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в ИрИХ СО РАН.

Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле аспиранта.

5.16. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок со дня издания приказа об отчислении аспиранта ИрИХ СО РАН выдает отчисленному лицу справку об обучении установленной формы (Приложение 6).

Справка об обучении может быть выдана отчисленному лицу лично или (по заявлению) направлена через операторов почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.

5.17. Отчисление иностранных граждан производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Лицо, желающее восстановиться, подает в отдел аспирантуры заявление о восстановлении (Приложение 15).

6.2. Прием документов на восстановление в число обучающихся осуществляется круглогодично вне зависимости от курса и формы обучения, периодов осуществления видов учебной деятельности и периодов каникул.

6.3. Лицо, отчисленное из ИрИХ СО РАН по уважительной причине или по собственной инициативе, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение 5 лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.4. Лицо, отчисленное из ИрИХ СО РАН по инициативе ИрИХ СО РАН, может быть восстановлено в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Заявление лица, отчисленного за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному выполнению учебного плана, рассматривается на заседании аттестационной комиссии, при этом лицу, подавшему заявление на восстановление, может быть предложено восстановление на предыдущий семестр или отказано в восстановлении.

6.5. Обучающийся отчисленный из ИрИХ СО РАН как не прошедший государственную итоговую аттестацию, может быть восстановлен для повторного прохождения государственной итоговой аттестации не ранее чем через один год, если на момент восстановления реализация образовательной программы, по которой он обучался, не прекращена. Восстановление для

повторного прохождения государственной итоговой аттестации производится не более двух раз в течение пяти лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.6. Все заявления о восстановлении подлежат рассмотрению на заседании аттестационной комиссии на предмет возникновения академической разницы вследствие изменения учебного плана, изменения формы обучения или других изменений. В случае если образовательный цикл не может быть завершен по предыдущему учебному плану, составляется индивидуальный учебный план.

6.7. На основании заявления и положительного решения аттестационной комиссии, издается приказ директора ИрИХ СО РАН о восстановлении аспиранта в числе обучающихся.

7. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

7.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения программы аспирантуры в ИрИХ СО РАН по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

7.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

7.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложения 16-19), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

7.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ИрИХ СО РАН в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора ИрИХ СО РАН.

7.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им программы аспирантуры в ИрИХ СО РАН, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если аспирант обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение 20). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора ИрИХ СО РАН.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ им. А.Е. ФАВОРСКОГО
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

РЕШЕНИЕ
аттестационной комиссии

от « ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Положением о порядке зачёта Иркутским институтом химии им. А.Е. Фаворского СО РАН результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестационная комиссия в составе:

председателя – _____
(Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

членов комиссии – _____

(Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность членов комиссии)

(Утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.)

постановила:

1. _____

2. _____

Председатель Комиссии: _____
(Подпись, фамилия, инициалы)

Директору ИрИХ СО РАН
д.х.н. А. В. Иванову

от аспиранта (-ки) _____ курса

(шифр и наименование научной специальности)

(Ф.И.О. указать полностью)

(Контакты: адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с образовательной программы по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

курс _____, форма обучения _____ на образовательную программу
(платная/бесплатная)
по научной специальности _____

курс _____, форма обучения _____ в связи с _____
(платная/бесплатная)

(указать причину перевода)

Личная подпись аспиранта

/фамилия и инициалы/

Дата

Согласовано:

Научный руководитель

/фамилия и инициалы/

Дата

Директору ИрИХ СО РАН
д.х.н. А. В. Иванову

от аспиранта (-ки) _____ курса

(шифр и наименование научной специальности)

(Ф.И.О. указать полностью)

(Контакты: адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по федеральным государственным образовательным стандартам на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по федеральным государственным требованиям. Шифр и наименование научной специальности: _____

с «_____» _____ 20____ г.

Личная подпись аспиранта

/фамилия и инициалы/

Дата

Согласовано:

Научный руководитель

/фамилия и инициалы/

Дата

РЕШЕНИЕ
аттестационной комиссии
о перезачете научных исследований

от « ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления и об академическом отпуске обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского СО РАН, аттестационная комиссия в составе:

председателя – _____
(Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

и членов комиссии – _____

(Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность членов комиссии)

(Утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.)

провела аттестационное испытание в виде собеседования для перезачета научных исследований аспиранта _____
(Фамилия, Имя, Отчество аспиранта полностью)

_____ курса, подавшего заявление на перевод с образовательной программы по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

на образовательную программу по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Решение аттестационной комиссии: научно-исследовательская работа, проведенная аспирантом, отвечает критериям оценки научно-исследовательской работы, соответствующим ____ году обучения в аспирантуре, признана соответствующей требованиям для перевода на научную специальность: _____

(шифр и наименование научной специальности)

и может быть перезачтена в полном объеме / в объеме ____ %.

Председатель Комиссии: _____
(Подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 5

В Отдел аспирантуры

от аспиранта (-ки) _____ курса

(шифр и наименование научной специальности)

(Ф.И.О. указать полностью)

(Контакты: адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Для оформления перевода в другую образовательную организацию прошу выдать мне справку о периоде обучения в ИрИХ СО РАН с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Личная подпись аспиранта

/фамилия и инициалы/

Дата



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ им. А.Е. ФАВОРСКОГО
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИрИХ СО РАН)**

«_____» _____ 20____ г.

**СПРАВКА
об обучении или о периоде обучения
№ _____**

Выдана _____
фамилия, имя, отчество обучающегося полностью, в дательном падеже

____ г.р.

число, месяц, год рождения

в том, что он(а) обучается/ обучался(ась) по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре / программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с _____ по _____
число, месяц, год *число, месяц, год*

в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Иркутском институте химии им. А. Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук по очной/заочной форме обучения (подчеркнуть нужное), на бюджетной основе/ по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (подчеркнуть нужное) по научной специальности _____

шифр и наименование научной специальности

отрасль науки _____
шифр и наименование отрасли науки

(Приказ о зачислении № _____ от « _____ » _____ 20____ года,
приказ об отчислении № _____ от « _____ » _____ 20____ года.)

За время обучения в аспирантуре _____
фамилия, имя, отчество

сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам, практике:

Наименование дисциплины, практики	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
...			

кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
Иностранный язык (_____) английский/ немецкий/ французский (указать нужное)		

История и философия науки (_____) _____) указать отрасль науки		
Специальная дисциплина (_____) _____) _____) указать наименование научной специальности		

Справка выдана на основании приказов, протокола(ов) заседания(ий) экзаменационной(ых) комиссии(ий), зачетных и экзаменационных ведомостей.

Директор

_____ (_____)
 подпись И.О. Фамилия

М.П.

Начальник отдела аспирантуры

_____ (_____)
 подпись Фамилия И.О.

Директору ИрИХ СО РАН
д.х.н. А. В. Иванову

от аспиранта (-ки) _____ курса

(цифр и наименование научной специальности)

(Ф.И.О. указать полностью)

(Контакты: адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа аспирантов ИрИХ СО РАН в порядке перевода в

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Справка о переводе прилагается.

Личная подпись аспиранта

/фамилия и инициалы/

Дата

Согласовано:

Научный руководитель

/фамилия и инициалы/

Дата

Директору ИрИХ СО РАН

от _____
(Ф.И.О полностью)

(гражданин _____),
дата рождения « _____ » _____ Г.,
Почтовый адрес _____

e-mail _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число аспирантов ИрИХ СО РАН очной формы обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц по научной специальности:

_____ (шифр и наименование научной специальности)

в порядке перевода из _____

_____ (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

К заявлению прилагаются:

Справка о периоде обучения.

Иные документы: (заверенная копия справки/удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, копия учебного плана, документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений и др.)

Подтверждаю, что обучение по данной образовательной программе **не является** получением второго или последующего высшего образования* Личная подпись

**(В случае зачисления за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета)*

Личная подпись заявителя

/фамилия и инициалы/

Дата

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ им. А.Е. ФАВОРСКОГО
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

РЕШЕНИЕ
аттестационной комиссии
о зачислении

от « ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления и об академическом отпуске обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского СО РАН, на основании заявления о зачислении в порядке перевода из одной образовательной организации в другую обучающегося _____

_____ (Фамилия, имя, отчество полностью)

и справки о периоде обучения от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, выданной _____

_____ (Полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

аттестационной комиссией в составе:

председателя – _____

_____ (Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

членов комиссии – _____

_____ (Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность членов комиссии)

(Утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.) было проведено оценивание полученных документов (и конкурсный отбор).

Решение аттестационной комиссии: аспирант признан соответствующим требованиям для перевода / по результатам конкурсного отбора признан наиболее подготовленным к освоению образовательной программы на обучение по основной профессиональной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности:

_____ (шифр и наименование научной специальности)

на _____ курс по очной форме обучения и будет зачислен в порядке перевода после предоставления копии приказа об отчислении в связи с переводом из исходной образовательной организации, документа о предшествующем образовании (и заключения договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при переводе на платную форму обучения)).

Председатель Комиссии: _____

_____ (Подпись, фамилия, инициалы)

РЕШЕНИЕ
аттестационной комиссии
об отказе в зачислении
от « ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления и об академическом отпуске обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского СО РАН, на основании заявления о зачислении в порядке перевода из одной образовательной организации в другую обучающегося _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

и справки о периоде обучения от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____,
выданной _____

(Полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

аттестационной комиссией в составе:

председателя – _____

(Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

членов комиссии – _____

(Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность членов комиссии)

(Утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.) было проведено оценивание полученных документов (и конкурсный отбор).

Решение аттестационной комиссии: аспирант был принят для участия в конкурсном отборе для приема в порядке перевода на обучение по основной профессиональной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности:

(шифр и наименование научной специальности)

на _____ курс по очной форме обучения.

По результатам оценки полученных документов и конкурсного отбора принято решение об отказе в зачислении указанного обучающегося как не прошедшего конкурсный отбор.

Председатель Комиссии: _____

(Подпись, фамилия, инициалы)



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ им. А.Е. ФАВОРСКОГО
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИРХ СО РАН)**

ул. Фаворского, д. 1, г. Иркутск, 664033
Факс (395-2) 41-93-46. Телефон (395-2) 51-14-31, 42-92-32
E-mail: irk_inst_chem@irioch.irk.ru
<http://www.irkinstchem.ru>
ОКПО 03533719 ОГРН 1023801755779
ИНН/КПП 3812011770/381201001

« ___ » _____ 20__ г. № _____
На № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

в том, что на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения от
« ___ » _____ 20__ г. № _____, выданной _____

аттестационной комиссией было проведено оценивание полученных документов (и конкурсный отбор) и принято решение о его (её) зачислении в порядке перевода в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук для обучения по основной профессиональной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности: _____

(цифр и наименование научной специальности)

(цифр и наименование отрасли науки)

Аспирант(-ка) будет зачислен (а) в порядке перевода после предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

Директор _____

Подпись

(_____)

И.О. Фамилия

М.П.

Директору ИрИХ СО РАН
д.х.н. А. В. Иванову

от аспиранта (-ки) _____ курса

(шифр и наименование научной специальности)

(форма обучения)

(Ф.И.О. указать полностью)

(Контакты: адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа аспирантов ИрИХ СО РАН по собственному
желанию с « ____ » _____ 20 ____ г.

Личная подпись аспиранта

Дата

/фамилия и инициалы/

Согласовано:

Заведующий лабораторией

Дата

/фамилия, инициалы/

Научный руководитель

Дата

/фамилия, инициалы/

Начальник Отдела аспирантуры

Дата

/фамилия, инициалы/

Директору ИрИХ СО РАН
д.х.н. А. В. Иванову

от аспиранта (-ки) _____ курса

(шифр и наименование научной специальности)

(форма обучения)

(Ф.И.О. указать полностью)

(Контакты: адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с п.17 ст.59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу предоставить мне каникулы с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. после успешного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации

Личная подпись аспиранта

Дата

/фамилия и инициалы/

Согласовано:

Начальник Отдела аспирантуры

Дата

/фамилия, инициалы/

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ им. А.Е. ФАВОРСКОГО
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

Об отказе аспирант(а)ки _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
_____ курса по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности, шифр и наименование отрасли науки)

представить письменное объяснение.

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____
(ФИО, должность)
2. _____
(ФИО, должность)
3. _____
(ФИО, должность)

в присутствии

(ФИО аспиранта (-ки))

составили акт о нижеследующем:

(ФИО аспиранта (-ки))

в соответствии с п. 5.9 Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления и об академическом отпуске обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского СО РАН было предложено представить письменное объяснение по поводу _____

на что он(-а) ответил(-а) отказом, мотивируя тем, что _____
(указать причину)

_____ / _____ / (подпись) (ФИО)
_____ / _____ / (подпись) (ФИО)
_____ / _____ / (подпись) (ФИО)
_____ / _____ / (подпись аспиранта) (ФИО аспиранта (-ки))

Директору ИрИХ СО РАН

от _____
(Ф.И.О полностью)

(гражданин _____),
дата рождения « _____ » _____ Г.,
Почтовый адрес _____

e-mail _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число аспирантов ИрИХ СО РАН очной формы обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета по научной специальности: _____

_____ (шифр и наименование научной специальности, шифр и наименование отрасли науки)
на _____ курс обучения.

Год отчисления _____.

Курс, с которого был (-а) отчислен (-а) _____.

Причина отчисления _____

_____ (указать причину отчисления)

Личная подпись заявителя

/фамилия и инициалы/

Дата

Директору ИрИХ СО РАН
д.х.н. А. В. Иванову

от аспиранта (-ки) _____ курса

(шифр и наименование научной специальности)

(Ф.И.О. указать полностью)

(Контакты: адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск по беременности и родам с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. с продлением срока обучения в аспирантуре.

Копию листка нетрудоспособности № _____ от «___» _____ г. прилагаю.

Дата:

Подпись:

Директору ИрИХ СО РАН
д.х.н. А. В. Иванову

от аспиранта (-ки) _____ курса

(шифр и наименование научной специальности)

(Ф.И.О. указать полностью)

(Контакты: адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. с продлением срока обучения в аспирантуре.

Копия свидетельства о рождении ребёнка серия _____ номер _____ прилагается.

Дата:

Подпись:

Директору ИрИХ СО РАН
д.х.н. А. В. Иванову

от аспиранта (-ки) _____ курса

(цифра и наименование научной специальности)

(Ф.И.О. указать полностью)

(Контакты: адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «____»
_____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Справку ВК от _____ № _____ о состоянии здоровья прилагаю.

Дата:

Подпись:

Директору ИрИХ СО РАН
д.х.н. А. В. Иванову

от аспиранта(-ки) _____ курса

(шифр и наименование научной специальности)

(Ф.И.О. указать полностью)

(Контакты: адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск, в связи с невозможностью освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности: _____

(указать шифр и наименование научной специальности и структурное подразделение)

в связи с _____

(указать основания для предоставления академического отпуска)

на период с _____ по _____ .

Личная подпись аспиранта (-ки)

/ фамилия и инициалы/

Дата

Согласовано:

Заведующий лабораторией:

/фамилия, инициалы/

Дата

Научный руководитель

/фамилия и инициалы/

Дата

Начальник Отдела аспирантуры

/фамилия и инициалы/

Дата

Директору ИрИХ СО РАН
д.х.н. А. В. Иванову

от аспиранта (-ки) _____ курса

(шифр и наименование научной специальности)

(Ф.И.О. указать полностью)

(Контакты: адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к занятиям по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности:

(указать шифр и наименование научной специальности и структурное подразделение)

с _____ в связи с _____

(указать дату)

(указать причину)

Личная подпись аспиранта

Дата

/фамилия и инициалы/

Согласовано:

Заведующий лабораторией:

Дата

/фамилия, инициалы/

Научный руководитель

Дата

/фамилия и инициалы/

Начальник Отдела аспирантуры

Дата

/фамилия и инициалы/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

Начальник отдела аспирантуры



О.М. Розенцвейг

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора, к.х.н.



Н.Н. Трофимова

Учёный секретарь, к.х.н.



Т.Н. Комарова

Начальник
бухгалтерско-экономического отдела



Ю.А. Никулина

Начальник
кадрово-правового отдела



В.А. Герасимова