



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ им. А.Е. ФАВОРСКОГО  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИрИХ СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ

Директор, д.х.н.

  
А.В. Иванов

«07» марта 2022 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского СО РАН

Иркутск  
2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского СО РАН (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского института химии им. А. Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИрИХ СО РАН).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИрИХ СО РАН (далее – программы аспирантуры) и регламентирует требования к участникам образовательного процесса, реализуемого с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3. Под электронным обучением (далее – ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. ИрИХ СО РАН вправе применять ЭО, ДОТ при реализации программ аспирантуры или их части, при проведении вступительных испытаний, учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.5. ИрИХ СО РАН доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации программ аспирантуры или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

## **2. ПРАВИЛА ПРИМЕНЕНИЯ ЭО, ДОТ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ**

2.1. При реализации программ аспирантуры или их частей с применением ЭО, ДОТ:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ИрИХ СО РАН (г. Иркутск, ул. Фаворского, 1) независимо от места нахождения обучающихся

- ИрИХ СО РАН обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных и других работников ИрИХ СО РАН;

- ИрИХ СО РАН оказывает учебно-методическую помощь аспирантам в форме индивидуальных консультаций, в очной форме или в дистанционной с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- объем занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ, в ИрИХ СО РАН может составлять до 90 % от общего объема программы аспирантуры за исключением случаев, указанных в п. 2.6. настоящего Положения,

- допускается распределение очных занятий и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ, педагогическим работником самостоятельно и по взаимной договоренности преподавателя с обучающимися;

- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.2. При реализации программ аспирантуры с применением исключительно ЭО, ДОТ в ИрИХ СО РАН созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды в порядке, установленном Положением об электронной информационно-образовательной среде Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского СО РАН.

2.3. В случае, если обучающимся представлен документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, ИрИХ СО РАН допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам, иным компонентам программы аспирантуры, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа.

Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам, иным компонентам, определенным программой аспирантуры, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам, иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение в соответствии с Положением о порядке зачёта Иркутским институтом химии им. А.Е. Фаворского СО РАН результатов освоения обучающимся дисциплин

(модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.4. При реализации программ аспирантуры или их частей с применением ЭО, ДОТ ИрИХ СО РАН ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с Номенклатурой дел ИрИХ СО РАН на 2022 г.

2.5. При реализации программ аспирантуры с применением ЭО, ДОТ ИрИХ СО РАН обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.6. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории РФ либо на ее части:

- реализация программ аспирантуры, а также проведение итоговой аттестации, завершающей освоение программ аспирантуры, осуществляется с применением ЭО, ДОТ, если реализация указанных программ и проведение итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны;

- копии документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, выданные в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), предоставляют доступ к образованию и (или) профессиональной деятельности наряду с документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными на бумажном носителе.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РЕАЛИЗУЕМОГО С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ**

3.1. Программа аспирантуры реализуется в полном объеме. Занятия проводятся педагогическим работником с применением ЭО, ДОТ в соответствии с установленным учебным планом нагрузкой, при этом допускается сочетание очной и дистанционной формы обучения.

3.2. Проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом, текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации (зачеты, зачеты с оценкой и экзамены по дисциплинам, практике, научным исследованиям) и итоговой аттестации с применением ДОТ осуществляется средствами информационно-коммуникационных технологий, позволяющими установить дистанционный контакт между преподавателем и аспирантами и выполнить идентификацию личности обучающегося с использованием аудио и видеосвязи. К таким средствам относятся:

- системы электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle (<http://eios-irich.com.ru/moodle/>) со встроенной подсистемой тестирования и возможностью фиксации взаимодействия преподавателя с аспирантом;

- средства видеоконференцсвязи (далее - ВКС): (Skype, Big Blue Button, TrueKonf, Zoom, MS Teams и др.) с функцией записи видео ответа обучающегося для дальнейшего его использования при разрешении возможных конфликтов между преподавателем и аспирантом.

3.3. Идентификация обучающегося осуществляется преподавателем с использованием аудио и видео связи, в том числе путем демонстрации обучающимся на камеру по просьбе преподавателя паспорта. При использовании для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся системы электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle (в форме тестирования) идентификация не требуется, так как обучающийся входит в систему под личным идентификатором (логин, пароль и др.).

3.4. Для всех обучающихся по дисциплинам, практике и научным исследованиям применяется единый порядок и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации, а также аттестаций при переводе и восстановлении, выходе из академического и иных видов отпусков обучающихся в дистанционной форме.

3.5. Допускаются следующие формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов с применением ЭО, ДОТ:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом подготовки в ответ по выданному вопросу в общей оценке за ответ аспиранта), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Преподаватель выбирает форму проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от наличия оценочных средств по дисциплине в соответствующей форме.

3.6. Итоговая аттестация обучающихся может проводиться с использованием доступных средств ВКС.

3.7. Консультация перед зачетом, зачетом с оценкой, экзамены и итоговая аттестация проводятся согласно выбранному преподавателем формату с предварительным доведением информации о проведении консультации до сведения обучающихся посредством рассылки и объявлений на странице курса в системе Moodle.

3.8. Промежуточная аттестация и итоговая аттестация проводятся в соответствии с утвержденным расписанием.

3.9. Не менее чем за неделю до проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации преподаватель обязан разместить в системе Moodle информацию по каждой дисциплине с описанием:

- формы проведения испытания;
- временных рамок;
- технических требований для доступа в систему, в которой будет проведено испытание;
- системы оценивания ответов,

- краткой инструкции к действию аспиранта;
- иные требуемые пояснения (при необходимости).

3.10. В целях осуществления контроля со стороны начальника Отдела аспирантуры контрольно-измерительные материалы (тестовые задания) для проведения промежуточной аттестации с использованием ДОТ должны быть размещены на странице курса (в системе Moodle ИрИХ СО РАН) не позднее, чем за 3 дня до проведения испытания в скрытом от аспиранта режиме.

3.11. При проведении промежуточного испытания в форме собеседования с использованием систем ВКС преподаватель должен заранее (не позднее, чем за 3 дня до проведения зачета, зачета с оценкой и экзамена) подготовить график подключения обучающихся к сеансу с указанием времени для каждого обучающегося.

3.12. При проведении промежуточного испытания в форме собеседования с использованием систем ВКС (Skype, Big Blue Button, TrueKonf, Zoom, MS Teams и др.) преподаватель в начале каждого сеанса

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт;

- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует преподавателю помещение, в котором он проходит аттестацию.

3.13. После проведения собеседования с аспирантом преподаватель отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.14. Если при прохождении промежуточной и итоговой аттестации в удаленном режиме произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, преподаватель вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

3.15. С целью фиксации взаимодействия преподавателя с аспирантом проведение испытания в форме компьютерного тестирования осуществляется в системе электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle (<http://eios-irich.com.ru/moodle/>) ИрИХ СО РАН.

3.16. Тест должен состоять не менее чем из 15 вопросов, время тестирования должно быть оптимально подобрано под содержание тестовых заданий. Для всех обучающихся по дисциплине уровень заданий теста должен быть единым. При проведении теста астрономическое время прохождения тестирования должно быть ограничено жестким временным интервалом (с – по) и доведено до аспирантов. Все обучающиеся по дисциплине должны проходить тестирование одновременно.

3.17. Аспирантам, не явившимся на промежуточную и итоговую аттестацию по уважительной причине, в том числе связанной с возникшими техническими проблемами, предоставляется возможность пройти процедуру аттестации в резервное время.

3.18. В случае невозможности использования ИКТ, позволяющих установить дистанционный контакт в режиме online и (или) обеспечивающих возможность идентификации обучающегося (отсутствие или плохое качество интернета (зависание, прерывание сигнала), отсутствие электричества, неисправность технических средств)), промежуточная аттестация по дисциплине, практике, научным исследованиям и итоговая аттестация могут быть перенесены на другой день, в сроки, установленные календарным учебным графиком. Кроме того, аспиранту могут быть установлены иные индивидуальные сроки прохождения промежуточной и итоговой аттестации и приказом директора ИрИХ СО РАН.

3.19. В случае уважительной причины непрохождения промежуточной и итоговой аттестации в установленный срок, предоставляется заявление от обучающегося или служебная записка начальника Отдела аспирантуры на имя директора ИрИХ СО РАН об установлении индивидуальных сроков прохождения промежуточной и итоговой аттестации или переноса промежуточной и итоговой аттестации. Заявление или служебная записка начальника Отдела аспирантуры должны быть представлены не позднее одного рабочего дня после проведения зачета, зачета с оценкой, экзамена или итоговой аттестации. Заявление или служебная записка могут быть направлены в форме скан-копии на адрес электронной почты директора ИрИХ СО РАН с запросом отметки о прочтении. Решение об установлении индивидуальных сроков прохождения промежуточной и итоговой аттестации или переноса промежуточной аттестации по дисциплине, практике, научным исследованиям и итоговой аттестации принимается директором ИрИХ СО РАН в течение двух рабочих дней.

3.20. Экзаменационные и зачетные ведомости формируются начальником Отдела аспирантуры в формате doc., docx и направляются на электронную почту преподавателя не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения промежуточной и итоговой аттестации.

3.21. По итогам проведения зачета, зачета с оценкой, экзамена и итоговой аттестации заполненные ведомости в виде скан копий или фотографий с дублированием их в формате doc., docx. не позднее следующего дня после проведения аттестации направляются преподавателем по электронной почте начальнику отделом аспирантуры. Результаты аттестации доводятся до сведения обучающегося сразу же по окончании зачета, зачета с оценкой, экзамена и итоговой аттестации.

3.22. Применение ЭО, ДОТ при проведении занятий, промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе при необходимости с присутствием в месте нахождения обучающегося ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

Начальник отдела аспирантуры



О.М. Розенцвейг

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора, к.х.н.



Н.Н. Трофимова

Учёный секретарь, к.х.н.



Т.Н. Комарова