



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ им. А.Е. ФАВОРСКОГО
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИрИХ СО РАН)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор, д.х.н.

[Signature] А.В. Иванов

«*07*» *марта* 2022 г

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского СО РАН**

Иркутск, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского СО РАН (далее – Правила) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского института химии имени А. Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИрИХ СО РАН).

1.2. Правила определяют порядок приема соискателей (граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИрИХ СО РАН.

1.3. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального

образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Срок обучения – 4 года.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

1.6. ИрИХ СО РАН осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) – по научной специальности;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты, утвержденной Правительством РФ (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.7. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в п. 1.6., устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.8. ИрИХ СО РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные сроки.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой в ИрИХ СО РАН. Председателем приемной комиссии является директор или заместитель директора по научной работе. Председатель приемной комиссии назначает

ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

График работы приемной комиссии и проведения вступительных испытаний с указанием конкретных дат утверждается директором и размещается на официальном сайте ИрИХ СО РАН в течение трех календарных дней со дня утверждения.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Поступающий должен быть ознакомлен с Уставом ИрИХ СО РАН, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение ИрИХ СО РАН размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте ИрИХ СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) **не позднее 1 ноября года**, предшествующего году приема на обучение (при приеме на 2022/2023 уч.г. – **не позднее 15 апреля 2022 г.**):

а) правила приема, утвержденные ИрИХ СО РАН самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков зачисления (подпункт «б», подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) **не позднее 1 июня** года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.4. настоящих Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

ИрИХ СО РАН обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта указанная информация в свободном доступе размещается в электронной информационно-образовательной среде ИрИХ СО РАН в разделе «Информация для поступающих», объявление о приеме публикуется в социальных сетях института.

2.3. ИрИХ СО РАН обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших

документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). ИрИХ СО РАН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Приложение 1).

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления до начала вступительных испытаний.

3.2. Заявление о приеме (Приложение 2), подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ИрИХ СО РАН, а также с документами и информацией, указанными в п. 2.1 настоящих Правил (в соответствии с ч. 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ);

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – СНИЛС) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в п. 1.3. настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за

исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 7.1. настоящих Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ИрИХ СО РАН, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

б) иные документы: список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов) и др. (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ИрИХ СО РАН одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим по адресу: г. Иркутск, ул. Фаворского, 1, в Отдел аспирантуры ИрИХ СО РАН (каб. № 16);

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования (почтовый адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Фаворского, 1);

3) направляются в ИрИХ СО РАН в электронной форме посредством электронной информационной системы ИрИХ СО РАН.

При направлении документов, необходимых для поступления, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), сканированная копия заявления направляется в Отдел аспирантуры электронной почтой по адресу: rozolga@irioch.irk.ru, ol-lo55@mail.ru. После этого поступающий получает логин и пароль для входа в личный кабинет, направленные по электронной почте в режиме ответа. (Приложение 3). Дальнейший обмен документами происходит в дистанционном режиме через личный кабинет претендента.

ИрИХ СО РАН обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ИрИХ СО РАН лично поступающим, поступающему выдается расписка о приеме документов (Приложение 4).

3.9. ИрИХ СО РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ИрИХ СО РАН возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления.

3.11. ИрИХ СО РАН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) до 15 сентября текущего учебного года. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ИрИХ СО РАН.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. С целью выявления области интересов, общего культурного уровня, степени готовности претендента к научно-исследовательской работе поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым

научным руководителем или заведующим лабораторией, в которую планируется зачисление.

4.2. Решение о допуске к вступительным экзаменам принимает директор с учётом итогов собеседования с будущим научным руководителем. Приемная комиссия доводит решение о допуске до сведения поступающего в течение трех дней, при положительном решении поступающему выдается экзаменационный лист.

4.3. Для организации и проведения вступительных испытаний приказом директора ИрИХ СО РАН утверждается состав экзаменационных и апелляционной комиссии.

Председатели экзаменационных комиссий осуществляют руководство и систематический контроль работы членов экзаменационных комиссий. Председателем экзаменационной комиссии по специальной дисциплине является заместитель директора по научной работе.

В состав экзаменационных комиссий входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. Также в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий определяются соответствующим локальным актом.

4.4. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные испытания:

- историю и философию науки;
- иностранный язык;
- специальную дисциплину, соответствующую выбранной для поступления научной специальности.

4.5. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.6. Вступительные испытания проводятся на русском языке, оцениваются по пятибалльной шкале, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, – 4.

| Вступительное испытание | Максимальное количество баллов | Минимальное количество баллов | Приоритетность |
|--|--------------------------------|-------------------------------|----------------|
| Специальная дисциплина (научная специальность) | 5 | 4 | 1 |
| Иностранный язык | 5 | 4 | 2 |
| История и философия науки | 5 | 4 | 3 |

Проходной балл – 12. Максимальное количество баллов – 15.

4.7. Проведение вступительных испытаний в аспирантуру ИрИХ СО РАН осуществляется в августе года соответствующего году поступления.

4.8. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.9. Вступительные испытания проводятся очно в устной форме и с сочетанием письменной и устных форм (английский язык).

4.10. Вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий. ИрИХ СО РАН обеспечивает идентификацию личности поступающего. Идентификация поступающего осуществляется экзаменационной комиссией с использованием аудио и видео связи, в том числе путем демонстрации поступающим на камеру по просьбе экзаменационной комиссии паспорта. При использовании для проведения вступительных испытаний компьютерного тестирования посредством системы электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle идентификация не требуется, так как поступающий входит в систему под личным идентификатором (логин, пароль и др.).

При дистанционном проведении вступительных испытаний экзаменационная комиссия и поступающий должны руководствоваться Положением об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в аспирантуре Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского СО РАН.

4.11. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, при этом проводится одно вступительное испытание в день.

По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ИрИХ СО РАН, экзаменационной комиссией составляется акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.13. Пересдача вступительных экзаменов в текущем календарном году не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение года.

4.14. Лица, полностью или частично сдавшие кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов при предъявлении удостоверений о сдаче.

4.15. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.16. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого ИрИХ СО РАН, поступающий имеет право подать в ИрИХ СО РАН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

5.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций определяются соответствующим локальным актом.

6. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии конкурсной ситуации).

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

6.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6.4. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.5. Перечень учитываемых индивидуальных достижений включает документы об образовании, сертификаты, характеризующие профессионализм соискателя и подтверждающие его готовность к занятиям наукой, свидетельства об изобретениях, список научных публикаций и т.д.

6.6. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих на обучение в аспирантуру ИрИХ СО РАН представлен в Приложении 5 к настоящим Правилам.

6.7. При наличии конкурсной ситуации (количество поданных заявлений превышает количество основных мест приема) конкурсное зачисление осуществляется в следующем порядке:

6.7.1. Зачисляются лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее количество баллов; при равенстве баллов зачисляются лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;

6.7.2. При равенстве общего количества баллов преимущественное право на зачисление получают лица в следующем порядке:

- выпускники высших учебных заведений, выполнивших дипломную работу в ИрИХ СО РАН;

- лица, имеющие стаж работы в высшем учебном заведении или научном учреждении;

- выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;

- лица, имеющие более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

7.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ИрИХ СО РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

7.2. При очном проведении вступительных испытаний в ИрИХ СО РАН должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

7.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ИрИХ СО РАН или привлеченных

лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

7.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению ИрИХ СО РАН, но не более чем на 1,5 часа.

7.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

7.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ИрИХ СО РАН проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ИрИХ СО РАН проводятся в устной форме.

7.8. Условия, указанные в пунктах 7.1–7.7 настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

8. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

8.1. По результатам вступительных испытаний ИрИХ СО РАН формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

8.2.1. По убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

8.2.2. При равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ИрИХ СО РАН;

8.2.3. При равенстве по критериям, указанным в подпунктах 8.2.1 и 8.2.2. настоящих Правил, - по критериям ранжирования, указанным в пункте 6.7.2 настоящих Правил.

8.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов;

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;
количество баллов за индивидуальные достижения;
наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 8.4 настоящих Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.4. День завершения приема документов установленного образца в рамках целевой квоты – **не позднее 18.00 26 августа 2022 г.**

День завершения приема документов установленного образца в рамках общего конкурса – **не позднее 18.00 30 августа 2022 г.**

Не позднее дня завершения приема документов установленного образца поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление (Приложение б) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала.

8.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 8.4. настоящих Правил.) Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в ИрИХ СО РАН оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

8.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

8.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ИрИХ СО РАН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ИрИХ СО РАН. При принятии указанного решения ИрИХ СО РАН зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.9. Зачисление оформляется приказом ИрИХ СО РАН о зачислении. В приказе указываются точные сроки начала и окончания аспирантуры, научный руководитель и подразделение, в котором будет выполняться исследование.

8.10. Информирование о зачислении осуществляется посредством размещения конкурсных списков и списков на зачисление на официальном сайте ИрИХ СО РАН.

8.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.12. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ИрИХ СО РАН возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЁМА НА МЕСТА В ПРЕДЕЛАХ ЦЕЛЕВОЙ КВОТЫ

9.1. ИрИХ СО РАН устанавливает целевую квоту в пределах установленных контрольных цифр в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации.

9.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с пунктом 1.6. настоящих Правил.

9.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации и соответствующими локальными нормативными актами.

9.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил, копию договора о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в ИрИХ СО РАН информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

9.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения

ИрИХ СО РАН проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 8.6. настоящих Правил.

9.6. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ИРИХ СО РАН.

10.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

10.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.4. настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

10.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

_____ 20__ г.

(ФИО)

Паспорт

Кем выдан

дата выдачи

код подразделения

Адрес регистрации с индексом

Адрес фактический с индексом

Телефоны (дом., моб.)

именуемый(ая) в дальнейшем «Субъект», дает согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Иркутскому институту химии им. А. Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИрИХ СО РАН), именуемому далее «Оператор» на обработку своих персональных данных (перечень которых приведен в п.4 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Обработка персональных данных Субъекта осуществляется в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, улучшения условий обучения, содействия в обучении и трудоустройстве, обеспечения личной безопасности, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами ИрИХ СО РАН, информационного обеспечения и мониторинга образовательной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности ИрИХ СО РАН, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ.

2. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, использование данных для принятия решений Оператором, за исключением принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ РФ «О персональных данных») осуществляемую как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах персональных данных Оператора.

3. Настоящее согласие дается на период приема документов, проведения приемных испытаний и зачисления на обучение в ИрИХ СО РАН, в случае зачисления Субъекта на обучение в ИрИХ СО РАН – на весь период его обучения, а также после прекращения обучения – на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ИрИХ СО РАН.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом в любое время путем подачи письменного заявления Оператору. Обработка персональных данных в целях исполнения договора, одной из сторон которого является Субъект, в соответствии со ст. 6 ФЗ РФ «О персональных данных» может осуществляться Оператором без согласия Субъекта персональных данных.

4. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о местах предыдущего обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения, данные документов об образовании);
- сведения о месте регистрации, проживания;
- паспортные данные (включая сведения о гражданстве);
- сведения о воинском учете для военнообязанных;
- сведения, необходимые для получения льгот;
- сведения о процессе обучения в университете (в том числе об успеваемости);
- сведения о научной, творческой и профессиональной деятельности за период обучения в ИрИХ СО РАН;

- контактная информация.

Субъект может дать согласие Оператору на обработку иных персональных данных, для обработки которых закон не требует получения письменного согласия, путем добровольной передачи таких данных Оператору.

Данная информация является конфиденциальной, т.е. лица, получившие доступ к таким данным, обязаны хранить их в тайне и не разглашать, а также не передавать другим лицам без согласия Субъекта, кроме случаев, прямо предусмотренных в законе. Не относится к числу конфиденциальной информация, в отношении которой Субъектом дано согласие на включение ее в общедоступные источники.

5. Субъект дает согласие на:

5.1. Включение в соответствии с правилами приема в общедоступные источники персональных данных и опубликование на официальном сайте Оператора результатов вступительных испытаний Субъекта.

5.2. Включение в общедоступные источники персональных данных (телефонные справочники, размещение на официальном сайте ИрИХ СО РАН и т.п.) в целях информационного обеспечения деятельности Оператора следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, место и форма обучения;

- сведения о результатах образовательной, научной иной профессиональной и/или творческой деятельности.

5.3. Получение у третьих лиц и из общедоступных источников (путем информационного поиска, получения информации и направления запросов) сведений о результатах научной, творческой и профессиональной деятельности Субъекта, необходимых в целях информационного обеспечения деятельности Оператора.

6. Оператор может передавать обрабатываемые персональные данные Субъекта:

- государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ и(или) государства, гражданином которого является Субъект либо международными договорами с участием РФ;

- государственным органам и третьим лицам в целях поощрения и обеспечения последующего трудоустройства Субъекта.

Оператор вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных Субъекта только в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ либо международными договорами с участием РФ, а также в целях содействия Субъекту в обучении, трудоустройстве, научной деятельности.

(Подпись)

(ФИО)

Директору _____

(наименование или ФИО (при наличии) оператора персональных данных)

Адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Фаворского, 1

ИНН 3812011770

ОГРН 1023801755779

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я,

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
заявляю о согласии на распространение _____

(наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) оператора персональных данных)

моих персональных данных с целью _____

в следующем порядке:

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю к распространению (да/нет) | Неограниченному кругу лиц (да/нет) | Условия и запреты | Дополнительные условия |
|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------|------------------------|
| Персональные данные | фамилия | | | | |
| | имя | | | | |
| | отчество | | | | |
| | месяц | | | | |
| | год рождения | | | | |
| | место рождения | | | | |
| | адрес | | | | |
| | семейное положение | | | | |
| Биометрические персональные данные | образование | | | | |
| | профессия | | | | |
| | мобильный телефон | | | | |
| | фотография | | | | |

Сведения о способах, которыми ИрИХ СО РАН предоставляет доступ к моим персональным данным неограниченному кругу лиц:

| Способ, информационный ресурс (указать адрес сайта) | Действия с персональными данными (узнать, как распространяются персональные данные) |
|--|--|
| https://www.irkinstchem.ru/index.php https://www.facebook.com/FavorskyInst/?view_public_for=105063224860732 https://twitter.com/FavorskyInst https://instagram.com/favorskyinst?utm_medium=copy_link | Размещение на сайте конкурсных списков, списков на зачисление, приказов, пресс-релизов |

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____.

Я имею право письменно потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования образовательная организация обязана немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«__» _____ 20__ г.

Срок действия согласия до «__» _____ 20__ г.

Директору ИрИХ СО РАН

д.х.н. А.В. Иванову

от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к сдаче экзаменов в аспирантуру по научной специальности _____

- в рамках контрольных цифр приема: общий конкурс / по целевой квоте

- по договору об оказании платных образовательных услуг

Руководитель _____

1. Дата рождения _____

2. Гражданство _____ Язык _____

3. Паспорт № _____ серия _____, выдан _____

4. СНИЛС _____

5. Диплом(-ы) № _____

6. Форма обучения _____

7. Сведения о наличии или отсутствии потребности в предоставлении места в общежитии: _____

8. Телефон: _____

9. Почтовый адрес: _____

10. Электронный адрес: _____

11. В специальных условиях при проведении вступительных экзаменов: нуждаюсь /не нуждаюсь

12. С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____
подпись

13. Отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук **подтверждаю:** _____
подпись

14. С правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского СО РАН ознакомлен _____
подпись

15. С условиями и сроками сдачи экзаменов и зачисления ознакомлен(а) _____
подпись

16. Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении и за подлинность документов, подаваемых при зачислении _____
подпись

« ____ » _____ 202 ____ г

_____ *подпись*

Директору ИрИХ СО РАН

д.х.н. А.В. Иванову

от _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

поступающий в аспирантуру ИрИХ СО РАН, прошу выдать логин и пароль для входа в личный кабинет для отправления документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием дистанционных технологий.

« ____ » _____ 202 ____ г

подпись

Приложение 4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ ИМ. А.Е. ФАВОРСКОГО
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИрИХ СО РАН)

РАСПИСКА
о приеме документов на поступление в аспирантуру
по научной специальности _____

Получены от _____
(Ф.И.О. претендента)

следующие документы:

| № | Вид документа | Подлинный (П) / копия (К) | Количество листов | Отметка о выдаче документов заявителю |
|-----|---|---------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| 1. | диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему | | | |
| 2. | свидетельство о признании иностранного образования | | | |
| 3. | паспорт | | | |
| 4. | СНИЛС | | | |
| 5. | согласие на обработку персональных данных | | | |
| 6. | согласие на распространение персональных данных | | | |
| 7. | список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе | | | |
| 8. | автобиография | | | |
| 9. | три фотографии размером 3x4 | | | |
| 10. | удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов | | | |
| 11. | документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего | | | |
| 12. | документ, подтверждающий инвалидность | | | |
| 13. | договор о целевом обучении | | | |

Документы сдал «___» _____ 20____
(подпись претендента)

Принял секретарь Приемной комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

«___» _____ 20____ г.

М.П.

**Порядок учета индивидуальных достижений поступающих
на обучение в аспирантуру ИрИХ СО РАН**

1. Наличие публикаций:

- Web of Science Q1 3 балла за каждую публикацию;
- Web of Science Q2, Q3 2 балла за каждую публикацию;
- Web of Science Q4 1,5 балла за каждую публикацию;
- Публикации в изданиях РИНЦ и в изданиях, входящих в Перечень ВАК – 1 балл за каждую публикацию;
- Публикации материалов в сборниках тезисов конференций – 0,5 баллов за каждую публикацию.

2. Наличие опубликованного патента – 2 балла за каждый патент.

3. Диплом о высшем образовании с отличием – 3 балла.

Общее количество баллов за индивидуальные достижения не может превышать 15 баллов.

При равенстве баллов дополнительно рассматриваются дипломы и грамоты об участии в конкурсах и олимпиадах.

Директору ИрИХ СО РАН

д.х.н. А.В. Иванову

от _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

проживающий по адресу: _____

даю согласие на зачисление по основной образовательной программе высшего образования –
программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на научную
специальность _____

по договору об оказании платных образовательных услуг

« ____ » _____ 202 ____ г

подпись

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

Начальник Отдела аспирантуры



О.М. Розенцвейг

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по научной работе, к.х.н.



Н.Н. Трофимова

Учёный секретарь, к.х.н.



Т.Н. Комарова