



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ им. А.Е. ФАВОРСКОГО
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИрХХ СО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор, д.х.н.



А.В. Иванов

2022 г

П РА В И Л А
внутреннего распорядка обучающихся
в Иркутском институте химии им. А.Е. Фаворского СО РАН

Иркутск
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в Иркутском институте химии им. А.Е. Фаворского СО РАН (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИрИХ СО РАН);

- Уставом ИрИХ СО РАН.

1.2. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации ИрИХ СО РАН, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещении и на территории ИрИХ СО РАН. Правила распространяются на все категории обучающихся ИрИХ СО РАН.

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором и иными сотрудниками ИрИХ СО РАН в пределах предоставленных им прав, а в случаях, предусмотренных законодательством и (или) данными Правилами, с учетом мнения Совета молодых ученых.

1.4. Правила размещаются на официальном сайте ИрИХ СО РАН в разделе «Сведения об образовательной организации».

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИрИХ СО РАН

2.1. Обучающиеся ИрИХ СО РАН имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом ИрИХ СО РАН;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, федеральных

государственных требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбор факультативных (необязательных для данного направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ИрИХ СО РАН;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ИрИХ СО РАН, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

- зачет ИрИХ СО РАН в порядке, установленном действующим в сфере образования законодательством, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным действующим в сфере образования законодательством, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством об образовании;

- перевод с одной специальности на другую в пределах ИрИХ СО РАН в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом ИрИХ СО РАН;

- восстановление в ИрИХ СО РАН, в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом ИрИХ СО РАН;
- участие в управлении ИрИХ СО РАН через общественные организации и органы управления ИрИХ СО РАН;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ИрИХ СО РАН;
- обжалование приказов и распоряжений администрации ИрИХ СО РАН в установленном законодательством РФ порядке;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой ИрИХ СО РАН, под руководством научно-педагогических работников и (или) научных работников ИрИХ СО РАН;
- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");
- участие в конкурсах на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- пользование приборным парком ИрИХ СО РАН и лабораторным оборудованием, библиотечным фондом и услугами других вспомогательных служб в объеме, определяемым научным руководителем и руководителем подразделения;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

своевременно проходить текущую, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию;

- выполнять требования Устава ИрИХ СО РАН, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка ИрИХ СО РАН, Правила пожарной безопасности, локальные нормативные акты ИрИХ СО РАН по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения администрации, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками ИрИХ СО РАН их обязанностей;

- при неявке на учебные занятия или мероприятия уведомлять отдел аспирантуры, а в первый день выхода предоставить документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия либо письменные объяснения своего отсутствия на учебном занятии;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников ИрИХ СО РАН, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- самостоятельно заниматься совершенствованием уровня базового химического образования, повышением квалификации и профессиональных навыков;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу ИрИХ СО РАН (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.), а также имуществу третьих лиц, за которое ИрИХ СО РАН несет ответственность.

2.3. Аспирантам и другим обучающимся запрещается без разрешения администрации ИрИХ СО РАН выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений. В случае причинения ущерба имуществу ИрИХ СО РАН (в том числе имуществу третьих лиц, за которое ИрИХ СО РАН несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

2.4. За неисполнение или нарушение Устава ИрИХ СО РАН, нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка ИрИХ СО РАН, Правил внутреннего распорядка обучающихся в ИрИХ СО РАН, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из аспирантуры ИрИХ СО РАН.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

Если обучающийся в течение года со дня наложения взыскания не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИрИХ СО РАН

3.1. ИрИХ СО РАН обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом ИрИХ СО РАН.

3.2. ИрИХ СО РАН определяет содержание образования, выбирает учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции ИрИХ СО РАН относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ ИрИХ СО РАН;

- прием обучающихся в ИрИХ СО РАН;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ИрИХ СО РАН, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

3.4. ИрИХ СО РАН осуществляет научную деятельность, предусмотренную Уставом. ИрИХ СО РАН является научной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. ИрИХ СО РАН обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ИрИХ СО РАН;
- соблюдать права и свободы обучающихся, работников ИрИХ СО РАН.

3.6. ИрИХ СО РАН несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников ИрИХ СО РАН при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к ИрИХ СО РАН и осуществлению образовательной деятельности ИрИХ СО РАН и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

4. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ИрИХ СО РАН

4.1. ИрИХ СО РАН организует поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории ИрИХ СО РАН.

4.2. Проход обучающихся в здание ИрИХ СО РАН осуществляется по пропускам. Поступающий в аспирантуру во время сдачи документов пропускается при наличии паспорта.

4.3. В учебных и служебных зданиях и помещениях ИрИХ СО РАН запрещается:

- нахождение на территории ИрИХ СО РАН после 23 часов без специального разрешения;

- курение на территории ИрИХ СО РАН (за исключением специально отведенных для этого мест);

- нахождение на территории ИрИХ СО РАН в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков;

4.4. В целях поддержания требований Правил внутреннего распорядка в ИрИХ СО РАН в вечернее и ночное время ведется круглосуточная охрана. При ликвидации угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций все распоряжения охраны подлежат исполнению в обязательном порядке

4.5. Прекращение доступа в здание ИрИХ СО РАН, кроме дежурных служб, регулируется службой охраны в соответствии с действующим приказом директора ИрИХ СО РАН.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

Начальник отдела аспирантуры



О.М. Розенцвейг

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора, к.х.н.



Н.Н. Трофимова

Учёный секретарь, к.х.н.



Т.Н. Комарова

Начальник
кадрово-правового отдела



В.А. Герасимова