

УТВЕРЖДАЮ



Директор ИриХ СО РАН, д.х.н.

А.В. Иванов

«*февраль*» 2021 г.

ПОРЯДОК
взаимодействия федерального государственного бюджетного учреждения
науки Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского
Сибирского отделения Российской академии наук
со средствами массовой информации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИриХ СО РАН, институт) со средствами массовой информации (далее – СМИ).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Законом РФ "О науке и государственной научно-технической политике" от 23.08.1996 N 127-ФЗ, Законом РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 г. № 2124-1, Уставом ИриХ СО РАН, локально-нормативными актами ИриХ СО РАН.

1.3. Для обеспечения эффективного и системного подхода к информационному сопровождению научной деятельности ИриХ СО РАН функционирует Пресс-центр ИриХ СО РАН, целями деятельности которого являются:

- совершенствование порядка предоставления информации в СМИ, исходящей из института;
- формирование с помощью средств массовой коммуникации (далее – СМК) позитивной репутации (имиджа) института;
- разработка и реализация информационных PR-проектов деятельности института;
- обеспечение наполнения, развития и продвижения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и аккаунтов института в социальных сетях.

1.4. Деятельность Пресс-центра ИриХ СО РАН подчиняется непосредственно директору и заместителю директора по научной работе, в сферу ответственности которого входят связи со СМИ, своевременное, объективное и корректное в научном отношении освещение работы института.

1.5. Пресс-центр ИриХ СО РАН создается на основе внеструктурного объединения работников института. Состав сотрудников Пресс-центра ИриХ СО РАН, определяется приказом директора.

2. ФУНКЦИИ ПРЕСС-ЦЕНТРА ИРИХ СО РАН

2.1. Оказание содействия СМИ в получении и подготовке информационных материалов, освещающих различные аспекты деятельности института:

- сопровождение интервью, репортажей, очерков, комментариев и др. с представителями института;

- согласование подготовленных материалов с целью контроля за достоверностью и корректностью научной составляющей для их размещения в СМИ.

2.2. Осуществление функции внутреннего PR:

- подготовка и выпуск пресс-релизов, новостных лент (иных информационных материалов) о деятельности института, поддержание положительного имиджа института;

- участие в развитии официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и аккаунтов ИрИХ СО РАН в социальных сетях;

- мониторинг и анализ упоминаний ИрИХ СО РАН в федеральных, межрегиональных и региональных СМИ;

- создание и поддержание архива упоминаний ИрИХ СО РАН в СМИ: пресс-клиппинг, архив видеоматериалов и программ;

- ведение, подготовка и распространение сообщений в официальных аккаунтах в социальных сетях (Facebook, Twitter, Instagram и др.).

2.3. В случае возникновения нештатной или конфликтной ситуации в публичном пространстве, способной оказать негативное воздействие на репутацию ИрИХ СО РАН, ответственные за взаимодействие со СМИ, осуществляют скоординированные действия по ее минимизации.

3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРЕСС-ЦЕНТРА ИрИХ СО РАН С СОТРУДНИКАМИ ИНСТИТУТА

3.1. Все устные и письменные запросы СМИ, обращенные к должностным лицам (сотрудникам) ИрИХ СО РАН, должны согласовываться с Пресс-центром ИрИХ СО РАН.

3.2. Сотрудники ИрИХ СО РАН могут отвечать на запросы СМИ, а также комментировать информацию в том случае, если она не составляет государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну.

3.3. С целью проверки фактов и обстоятельств, исключения неточностей и достоверности информации, предоставленной в СМИ, все материалы, в которых участвовали сотрудники института, подлежат предварительному согласованию с Пресс-центром ИрИХ СО РАН.

3.4. Пресс-центр ИрИХ СО РАН вправе потребовать от редакции СМИ корректировки неточностей опубликованного материала, а также опровержения сведений, несоответствующих действительности и порочащих честь, достоинство, деловую репутацию ИрИХ СО РАН и его работников.

3.5. Сотрудники Пресс-центра ИрИХ СО РАН имеют право запрашивать руководителей структурных подразделений и/или сотрудников института о предоставлении информационных материалов, фотографий и др. форм участия, касающихся освещения научной и иных форм деятельности института для официального сайта и аккаунтов ИрИХ СО РАН в социальных сетях.

3.6. Контакты Пресс-центра ИрИХ СО РАН:

natrof@irioch.irk.ru, (3952) 51-14-31(227).