


«Утверждаю»
Директор
Иркутского института химии
им. А.Е. Фаворского СО РАН


А.В. Иванов
«10» января 2024 г.



**Регламент использования оборудования Байкальского аналитического центра
коллективного пользования СО РАН (БАЦ ЦКП СО РАН)**

«Согласовано»
Руководитель БАЦ СО РАН


В.И. Смирнов
«10» января 2024 г.

Байкальский аналитический центр коллективного пользования (БАЦ ЦКП) представляет собой научно-организационную структуру, обладающую современным научным и аналитическим оборудованием, высококвалифицированными кадрами и обеспечивающую на имеющемся оборудовании проведение научных исследований и оказания услуг (исследований, испытаний, выполнение анализов и измерений) в интересах как внутренних (институтов Иркутского научного центра СО РАН), так и внешних пользователей (физических лиц и сторонних организаций).

Базовая организация БАЦ ЦКП – Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Иркутский институт химии им. А. Е. Фаворского СО РАН – утверждает и размещает на сайте ЦКП (<https://www.irkinstchem.ru/bajkalskij-analiticheskij-tsentr-kollektivnogo-polzovaniya>)

- список оборудования;
- типовой договор на проведение научных исследований и оказания услуг;
- форму заявки;
- методические рекомендации по определению стоимости услуг;
- перечень типовых услуг, оказываемых заинтересованным пользователям с использованием оборудования с указанием стоимости услуг.

Настоящий Регламент устанавливает единые требования к использованию научного оборудования ЦКП и может быть изменен в соответствии с утверждаемыми правилами, поправками и условиями по решению ИрИХ РАН. Регламентом определяются в частности:

- распределение сроков пользования оборудованием ЦКП;
- расписание пользования приборами;
- квалификация сотрудников Института и сторонних организаций, имеющих допуск к работе на оборудовании центра;
- порядок приема заявок и предоставления образцов для исследований;
- договорные отношения;
- требования к безопасности труда;
- права и обязанности сотрудников ЦКП и участников, выполняющих научно-исследовательские работы на оборудовании ЦКП;
- выполнение работ, с применением мероприятий по соблюдению их конфиденциальности;
- ответственность.

Требования к проведению научно-исследовательских работ с использованием оборудования ЦКП

1. Распределение рабочего времени для работы на оборудовании ЦКП.

Распределение рабочего времени использования научного оборудования устанавливает руководитель ЦКП по согласованию с дирекцией ИрИХ РАН в установленном порядке. Распределение приборного времени (сроков пользования оборудованием ЦКП) между участниками исследований определяется на основании приоритетности поставленных задач, собственных задач ЦКП, обязательств, взятых на себя ИрИХ РАН перед внутренними пользователями ЦКП, в том числе по утвержденному ИрИХ РАН государственному заданию. При соблюдении планов-графиков использования оборудования ЦКП устанавливается приоритет по обязательствам ИрИХ СО РАН перед иными обязательствами пользователей (заказчиков) услуг ЦКП. В любом случае количество рабочего времени сторонних организаций на оборудовании ЦКП не может превышать 50 % от общего рабочего

времени ЦКП, выделенного на текущую работу центра, если иное не установлено ИрИХ СО РАН.

2. Пользование приборами

При обращении в ЦКП лиц, заинтересованных в проведении исследований на оборудовании центра, руководитель ЦКП обязан рассмотреть возможность проведения работ и предоставления услуг по заявленному направлению работы, ее цели и потенциальный результат, в том числе с точки зрения использования его ИрИХ РАН на договорных основаниях. Составляется план работ, с распределением приборного времени, количеством сотрудников ЦКП, задействованных в работе, оборудованием, используемым в работе, выбирается куратор работ из состава сотрудников ЦКП.

При первичной организации работ на оборудовании центра сотруднику ЦКП необходимо повести регистрацию пользователя услугами центра. Для организации-заявителя выбирается одна из типовых форм сотрудничества на договорной основе, либо разрабатывается совместно индивидуальный договор.

3. Квалификация сотрудников Института и заявителей сторонних организаций, допускаемых к работе на оборудовании центра

Все работы на оборудовании и приборах ЦКП проводятся сотрудниками ЦКП – операторами оборудования, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы. Вне зависимости от квалификации сотрудника сторонней организации самостоятельное проведение им работ на оборудовании и приборах ЦКП не допускается. Работы проводятся квалифицированным сотрудником ЦКП совместно с сотрудником организацией-заявителем по выбранным и согласованным направлениям. На базе ЦКП возможно обучение работе на оборудовании.

4. Прием заявок и предоставление образцов для исследований

ЦКП осуществляет прием от заинтересованных пользователей заявок на проведение научных исследований и оказания услуг (Приложение 1). Заявки принимаются по почте, по факсу, по электронной почте, указанным на главной странице сайта ЦКП. Заявку можно подать в интерактивном режиме через сайт ЦКП (www.irinstchem.ru Раздел заявки). Заявки рассматриваются руководителем ЦКП по мере их поступления в течение 5 рабочих дней. При анализе заявки учитываются: степень соответствия заявки возможностям оборудования, содержание заявки, загруженность оборудования.

По результатам рассмотрения заявок руководитель ЦКП принимает решение о возможности заключения с пользователем договора на проведение научных/ оказание услуги и включает заявку в план работы ЦКП. Мотивированное решение о невозможности заключения договора доводится до сведения заявителя не позднее трех дней со дня принятия решения.

По завершению работы по заявке внешнему пользователю выдается соответствующий документ, содержащий результаты выполненных работ (отчет, протокол испытаний/ измерений).

При использовании полученных результатов в публикациях пользователь **обязан указывать, что работы выполнены с использованием оборудования БАЦ ЦКП в ИрИХ СО РАН.**

Каждый образец, представленный для проведения исследований должен в обязательном порядке сопровождаться документацией, содержащей следующие сведения:
- наименование организации/отдела, представившей образец на исследования;

- наименование образца;
- состав образца;
- вес образца;
- данные о времени и месте отбора образца;
- сотрудник, проводивший отбор образца;
- цели отбора образца;
- сроки хранения образца.
- если образец отобран из партии или серии, то необходимо указать сведения о ней: номер, размер, дата выпуска.

Образцы для исследований должны соответствовать требованиям, заявленным в документации к ним.

Документация об отборе образца подписывается лицами, ответственными за отбор образца, руководителем организации его предоставившей, либо уполномоченным представителем и заверяется печатью организации.

Образцы должны иметь надлежащую упаковку, фасовку, маркировку.

Предоставление образцов для исследований фиксируется в Журнале приема образцов.

5. Договорные отношения

Проведение работ на оборудовании ЦКП осуществляется посредством заключения возмездных для внешних пользователей и физических лиц или безвозмездных договоров (соглашений) для внутренних пользователей. В календарном плане договора отражаются сроки проведения научно-исследовательских работ и рабочего графика. Устанавливается ответственность сторон договора, а также иные условия, в том числе относительно правового режима в отношении прав на полученные результаты работы.

6. Требования к безопасности труда

Все пользователи оборудования ЦКП, допущенные к работе, обязаны соблюдать технику безопасности в соответствии с «Инструкцией по технике безопасности при работе на оборудовании в химической лаборатории». Все пользователи оборудования ЦКП перед началом работ должны пройти обязательный инструктаж по технике безопасности.

7. Права и обязанности сотрудников ЦКП и участников, выполняющих научно-исследовательские работы на оборудовании ЦКП

Сотрудники ЦКП обязаны:

- следить за состоянием вверенного им оборудования;
- своевременно получать свидетельства о поверке и аттестации оборудования;
- проводить при необходимости наладочные работы и модернизацию оборудования;
- незамедлительно информировать руководителя ЦКП о выявленных неисправностях в работе оборудования;
- вести работу по рекламации в адрес изготовителя (поставщика) неисправного оборудования в течение установленного гарантийного срока;
- представлять предложения по обновлению приборного парка в соответствии с установленными планами модернизации и утвержденными приоритетными задачами;
- ответственный за ведение журнала работ на научном оборудовании ЦКП обязан представлять данные о проведенных работах и их результатах руководителю ЦКП для составления отчетов о деятельности центра;
- соблюдать требования безопасности использования оборудования и охраны труда.

8. Сотрудники ЦКП имеют право:

- вносить предложения по повышению эффективности используемого оборудования;
- вносить рациональные предложения о модернизации, закупке нового оборудования для проведения научно-исследовательских и поисковых работ;
- проводить маркетинговые исследования для поиска новых задач и приоритетных направлений для ЦКП, а также поиска заинтересованных в сотрудничестве организаций и предприятий;
- проходить курсы повышения квалификации, участвовать в семинарах, конференциях, форумах.

9. Участники, выполняющие научно-исследовательские работы на оборудовании ЦКП обязаны:

- бережно относиться к оборудованию центра;
- представлять итоги работ на оборудовании по требованию руководителя ЦКП.

Организации, заказавшие в установленном порядке проведение научно-исследовательских работ на оборудовании ЦКП имеют право:

- участвовать в семинарах, конференциях, форумах;
- вносить предложения и участвовать в закупке уникального оборудования для ЦКП;
- вносить предложения по улучшению деятельности центра.

10. Выполнение работ, с применением мероприятий по соблюдению их конфиденциальности.

По согласованию сторон в отношении работ, осуществляемых на оборудовании ЦКП, может быть установлен режим коммерческой тайны. В отношении работ, которые содержат ограничения по их разглашению третьим лицам в силу установленных обязательств, либо в силу закона, режим ограничения устанавливается соответственно.

11. Ответственность

Все пользователи научного оборудования ЦКП несут имущественную ответственность за умышленную порчу оборудования ЦКП, а также за иной ущерб, причиненный осознанно или по неосторожности в соответствии с условиями заключенного договора, либо в соответствии с законодательством РФ.