

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Работников с Работодателем  
Учреждения Науки СО РАН  
Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского  
на 2016-2019 гг.

**Полное наименование:** Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук

**Сокращенное наименование:** ФГБУН ИрИХ СО РАН

**Адрес:** Россия, 664033, г. Иркутск, ул. Фаворского, 1

**Срок действия Коллективного договора:**

с 18.07.2016 г. по 18.07.2019 г.

**Дата принятия Коллективного договора:** 18.07.2016 г.

**Списочное число работников:** 297 человек

**Численность первичной профсоюзной организации:** 201 человек

От Работников

От Работодателя

Председатель профсоюзного комитета  
ФГБУН ИрИХ СО РАН к.х.н.

Грабельных Валентина Александровна

Тел. (3952)429711

Врио директора

ФГБУН ИрИХ СО РАН д.х.н.

Иванов Андрей Викторович

Тел. (3952)424411

  
В.А. Грабельных  
«18» июля 2016г.

  
А.В. Иванов  
«18» июля 2016г.

город Иркутск

Администрация г. Иркутска  
Комитет по бюджетной политике и финансам  
Отдел труда и управления охраной труда  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
«18» 07 2016г.  
рег. № 139/1876  
Инициалы отдела: Е.В. Казанце

*Е.В. Казанце*

## Содержание

Раздел 1. Общие положения.	3
Раздел 2. Трудовые отношения и обеспечение занятости	6
Раздел 3. Оплата труда	7
Раздел 4. Охрана труда	7
Раздел 5. Режим рабочего времени и времени отдыха	12
Раздел 6. Социальные права и гарантии	14
Раздел 7. Обеспечение жильем и улучшение жилищно-бытовых условий жизни работников	16
Раздел 8. Гарантии прав выборной профсоюзной организации	17
Раздел 9. Заключительные положения, Контроль и ответственность сторон над выполнением Коллективного договора	19

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (в дальнейшем – договор) заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.10.2015), Федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (далее – ФЗ), Межотраслевым соглашением по организациям, подведомственным Федеральному агентству научных организаций (МОС ФАНО) на 2016-2019 годы и другими законодательными и локальными нормативными документами и является правовым актом, регламентирующим трудовые и социально-экономические отношения в области организации, оплаты и охраны труда, занятости, социальных льгот и гарантий работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук (в дальнейшем – ИрИХ СО РАН).

Сторонами договора являются:

- Работодатель, в лице директора ИрИХ СО РАН (в дальнейшем – Работодатель).
- Работники ИрИХ СО РАН, в лице председателя профсоюзного комитета ИрИХ СО РАН (в дальнейшем – Профком).

### 1.2. Предмет договора

Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные, по сравнению с законодательством, положения, имеющие наибольшее значения для сторон, об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников Института, гарантиях и льготах, предоставляемых Работодателем.

### 1.3. Сфера действия договора

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников ИрИХ СО РАН.

Работодатель и Трудовой коллектив признают Профком единственным представителем Работников, имеющим право от имени Трудового коллектива вести коллективные переговоры, подписывать Коллективный договор, а так же вносить изменения и дополнения в него, осуществлять контроль над его выполнением.

### 1.4. Основные принципы заключения коллективного договора

Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

Стороны исходят из того, что все разделы коллективного договора регулируются соответственно внутренними локальными нормативными актами ИрИХ СО РАН, в которых изложены нормы трудового права,

утвержденные Работодателем с учетом норм ст. 8 и ст. 372 ТК РФ, по согласованию с Профкомом.

Работодатель обеспечивает свободный доступ работников к внутренним локальным актам. С этой целью экземпляры актов хранятся в отделе научно-технической информации ИрИХ СО РАН.

#### 1.5. Обязательства и ответственность сторон

Работодатель обязуется обеспечить работников ИрИХ СО РАН занятостью, совершенствовать систему оплаты труда и улучшать условия труда.

Для Профкома первостепенная роль – защита социальных, экономических, трудовых и иных прав и интересов работников ИрИХ СО РАН.

Для достижения общей цели – повышения благосостояния работников ИрИХ СО РАН и членов их семей – Работодатель и Профком обязуются:

##### 1.5.1. Обязанности Работодателя:

- осуществлять по заявлению работников ИрИХ СО РАН перечисление на расчетный счет Профкома членские профсоюзные взносы из заработной платы работников;
- проводить встречи, консультации с Профкомом и прилагать все усилия для достижения согласия при изменении социальной политики, если она затрагивает интересы людей;
- не вносить в свою политику изменения, противоречащие условиям коллективного договора, иначе, чем по обоюдному согласию сторон;
- при заключении договоров аренды предусматривать обязательность соблюдения арендаторами экологических и санитарных норм;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в денежной форме, в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора;
- предоставлять членам Профкома время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива;
- предоставлять в бесплатное пользование Профкома необходимые для его работы оборудование, помещение, средства связи и информации, множительную и иную оргтехнику, необходимые для работы профоргана, согласно ст. 377 ТК РФ, ст. 28 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- предоставлять Профкому возможность размножения информационных материалов и размещения их в доступном для всех работников месте (местах);
- предоставлять Профкому за счет ИрИХ СО РАН транспортные средства, необходимые профоргану для осуществления своей деятельности;
- отчислять денежные средства профсоюзной организации на культурно-массовую и физкультурную работу, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и Соглашением между Работодателем и Профкомом, принятыми на текущий год;

- обеспечить участие Профкома в работе комиссий по решению вопросов правового регулирования трудовых отношений, оплаты труда, условий и охраны труда, других социально-экономических вопросов.

#### 1.5.2. Обязанности Профкома:

- Профком обязуется содействовать эффективной работе ИрИХ СО РАН присущими профсоюзам методами и средствами;
- способствовать соблюдению внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, согласно ТК РФ и локальным нормативным актам ИрИХ СО РАН;
- исключительной обязанностью Профкома является представительство и защита интересов работников, в том числе при разработке и согласовании проектов нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников, в соответствии с ТК РФ и иным законодательством РФ.
- контролировать выполнение Работодателем здоровых и безопасных условий труда, улучшения санитарно-бытовых условий, выполнения соглашения по охране труда; правил внутреннего трудового распорядка, норм оплаты труда, гарантий, компенсаций и льгот, других актов, содержащих нормы трудового права, а также реализации мер социальной защиты работников;
- требовать устранения выявленных нарушений;
- выражать свое мотивированное мнение при увольнении по инициативе Работодателя. Представлять и защищать интересы работников в Государственной инспекции труда и суде, используя законные способы защиты прав и интересов работников;
- участвовать в работе комиссий по организации и проведению специальной оценки условий труда Работников при их создании;
- участвовать в проведении аттестации Работников.

#### 1.5.3. Обязанности работников ИрИХ СО РАН:

- полно, качественно и добросовестно выполнять производственные задачи и свои служебные обязанности в соответствии с заключенными трудовыми договорами и другими видами трудовых соглашений;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка (локальный акт);
- содержать помещение, оборудование и свои рабочие места в чистоте и порядке;
- повышать свой профессиональный уровень;
- создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга;
- бережно относиться к имуществу Работодателя;
- не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба ИрИХ СО РАН, его имуществу и финансам;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- соблюдать требования и инструкции по охране труда и противопожарной безопасности;

1.6. Стороны несут административную и иную ответственность в рамках действующего законодательства Российской Федерации за нарушение обязательств, предусмотренных настоящим Коллективным договором.

## 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения и обеспечение занятости регулируются в соответствии с локальным нормативным актом «Правила внутреннего трудового распорядка», утвержденным приказом № 49 от 22.06.2016 г.

2.2. Замещение должностей научных работников согласно квалификационным характеристикам, предъявляемым к должности, осуществляется по результатам конкурса, в соответствии с «Положением о проведении конкурса на замещение должностей научных работников», утвержденным приказом № 45/к от 21.03.2016 г., с учетом мнения Профкома.

2.3. При сокращении численности или штата работников, помимо лиц, указанных в ТК РФ и «Правилах внутреннего трудового распорядка» при равной квалификации и производительности труда преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов имеют также лица:

- впервые поступивших на работу по полученной специальности в течение трех лет;
- один из членов одной семьи, работающих в ИрИХ СО РАН, при отсутствии других работающих членов семьи;
- руководитель (его заместитель) выборного органа первичной профсоюзной организации, не освобожденного от основной работы, а также в течение двух лет после окончания срока его полномочий.

2.4. При сокращении численности или штата работников принимать все возможные меры по недопущению увольнения работников предпенсионного возраста (за два года до наступления общеустановленного пенсионного возраста), в том числе перевод на другую работу или на работу в режиме неполной занятости. А в случае увольнения – с обязательным уведомлением территориальных органов занятости и Профкома не менее чем за два месяца.

2.5. В качестве компенсационных мер, при появлении угрозы массового сокращения штата или численности Работников рассматривать следующее: внутрипроизводственное перемещение Работников; сокращение объемов работ сторонних организаций, ограничение и полный отказ от привлечения совместителей; введение неполной рабочей недели или неполного рабочего дня.

2.6. Увольнение по сокращению численности или штата Работников допускается, если невозможно перевести Работника с его письменного согласия на другую, имеющуюся у Работодателя, работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации Работника, так и вакантную нижестоящую должность, нижеоплачиваемую работу, частичную занятость), которую Работник может выполнять с учетом состояния его здоровья.

2.7. При проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения Работников в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель Профкома.

### **3. ОПЛАТА ТРУДА**

3.1. Оплата труда работников ИрИХ СО РАН осуществляется в соответствии с ТК РФ, трудовым договором, локальным нормативным актом «Положение об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук», утвержденным приказом №23 от 06.04.2016 г. с учетом мнения Профкома, и настоящим коллективным договором и зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда, финансового положения учреждения, в котором он работает, и максимальным размером не ограничивается.

3.2. Выплата заработной платы производится не реже чем каждые полмесяца – аванс 24 числа текущего месяца, основной расчет 9 числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник, известив об этом работодателя в письменной форме, имеет право приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Заработная плата в ИрИХ СО РАН по заявлению работника может выплачиваться путем перечисления на банковский счет, в том числе с использованием пластиковой карты банка, с которым Работодатель заключает соответствующий договор и оплачивает услуги банка. Либо такой договор заключает работник с другим банком и сам оплачивает соответствующие услуги.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

При выплате заработной платы работодатель обязан выдать расчетный листок каждому работнику с информацией о составных частях заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний.

3.3. Порядок и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются в зависимости от выполнения показателей и критериев эффективности труда и в соответствии с «Положением о порядке и условиях назначения выплат стимулирующего характера, обеспечивающих повышение результативности деятельности работников ИрИХ СО РАН» утвержденным приказом № 38 от 28.04.2016 г. с учетом мнения Профкома.

Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются учреждением в пределах фонда оплаты труда, сформированного из всех источников.

Работодатель обязан принимать все меры по своевременному повышению зарплаты и иных выплат в соответствии с принимаемыми законодательными актами.

### **4. ОХРАНА ТРУДА**

4.1. Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-

экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, организационно-технические и иные мероприятия.

Охрана труда в ИрИХ СО РАН осуществляется в соответствии с ТК РФ, трудовым договором, настоящим коллективным договором и локальными нормативными актами, принятыми с учетом мнения Профкома: «Положением об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» от 29.02.2016 г., «Выпиской из типовых норм бесплатной выдачи СИЗ», с указанием профессий и должностей ИрИХ СО РАН, которым полагается выдача СИЗ от 29.02.2016 г., «Выпиской из типовых норм бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих, средств работникам ИрИХ СО РАН» от 29.02.2016 г., «Нормами выдачи сертифицированной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих, средств работникам ИрИХ СО РАН», утвержденными приказом №17 от 29.02.2016 г.; «Нормами расхода моющих средств, материалов, используемых для уборки бытовых, служебных, производственных помещений и территорий, закрепленных за ИрИХ СО РАН и стирки средств индивидуальной защиты для работников ИрИХ СО РАН», утвержденными приказом №34 от 22.04.2016 г., «Финансовыми мероприятиями по улучшению условия и охраны труда» от 23.03.2016 г., «Перечнем работ, вредных и (или) опасных производственных факторов, при выполнении которых проводятся предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры», «Перечнем профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих право на дополнительный отпуск» от 11.01.2016 г.

#### 4.2. Работодатель обязуется:

- своевременно обеспечивать работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, прошедшими обязательную сертификацию, согласно отраслевым нормам и требованиям действующего законодательства, организовывать надлежащий уход за ними и хранение согласно правилам. В случае не обеспечения выплачивать работникам денежную компенсацию на их приобретение;
- разрабатывать дополнительные нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие, по сравнению с типовыми нормами, защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения;
- проводить специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», приказом о создании комиссии по проведению специальной оценки труда № 22 от 16.04.2016 г. и Графиком; по результатам специальной оценки условий труда предоставлять работникам предусмотренные законодательством доплаты, компенсационные выплаты и льготы;
- выделять в соответствии ТК РФ и планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным на текущий год, необходимые средства на мероприятия по охране труда, предусмотренные настоящим коллективным

договором и Соглашением между Работодателем и Профкомом, принятыми на текущий год. При этом размер средств, выделяемых на их выполнение, не может быть меньше, чем предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами г. Иркутска и Иркутской области;

- обеспечивать режим труда и отдыха работников в соответствии с ТК РФ, специальной оценкой условий труда и разделом 2 настоящего коллективного договора;

- организовывать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

Если на рабочем месте не проведена специальная оценка условий труда, то выдачу СИЗ производить на основании сведений о фактической занятости работников на работах, предусмотренных нормативными требованиями;

- приобретать и выдавать работникам смывающие и (или) обезвреживающие средства, в соответствии с установленными и дополнительными нормами;

- обучать безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проводить инструктажи по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- осуществлять 3-х ступенчатый контроль над состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;

- не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организовывать проведение медицинских осмотров:

  - обязательных предварительных (при поступлении на работу);

  - периодических (в течение трудовой деятельности), в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и Соглашением между Работодателем и Профкомом, принятыми на текущий год, с сохранением места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

  - обязательных психиатрических освидетельствований работников (не реже одного раза в пять лет);

  - не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

  - информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

  - принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи, а также доставку

работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- обеспечивать санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание Работников ИрИХ СО РАН в соответствии с требованиями охраны труда (приобретение туалетной бумаги и мыла; укомплектование санитарных постов лабораторий необходимыми антигистаминными, обезболивающими, кровоостанавливающими, ранозаживляющими, успокаивающими, сердечными и гипотензивными средствами для оказания первой медицинской помощи);

- внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм;

- совместно с Профкомом вести расследование и учет в установленном ТК РФ, другими ФЗ и иными нормативными правовыми актами РФ несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- производить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- разрабатывать (перерабатывать действующие) инструкции по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и обеспечение ими всех работающих по принадлежности;

- предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда дополнительный отпуск, доплату к тарифной ставке (окладу) за работу с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда (для оценки условий труда на каждом рабочем месте используются данные специальной оценки условий труда);

- выполнять предписания должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законами сроки;

- соблюдать установленные для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению тяжелых работ, согласно «Правилам трудового внутреннего распорядка»;

- выплачивать единовременную денежную компенсацию (сверх предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций) семье работника в случае его смерти, произошедшей вследствие несчастного случая на производстве;

#### 4.3. Профком обязуется:

- обеспечивать оперативное и практическое руководство технической инспекцией труда Профсоюза.

- способствовать соблюдению прав работников на безопасные условия труда, привлекая для этих целей технических, внештатных технических

инспекторов труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, представлять интересы членов Профсоюза в органах государственной власти, в суде;

- организовывать проведение проверок условий и охраны труда, выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, положением по охране труда, локальными нормативными актами;

- принимать участие в разработке мероприятий, направленных на улучшение условий труда, снижение травматизма и заболеваемости;

- принимать участие в работе комиссий по охране труда, по проведению специальной оценки условий труда, проверке знаний руководителей и специалистов требований охраны труда, расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

#### 4.4. Работник обязуется:

- соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе: соблюдать производственную дисциплину, нормы, правила, инструкции по охране труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю или лицу, замещающему его о любой ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными ФЗ РФ.

Работники имеют право отказаться от выполнения работ в случае возникновения непосредственной угрозы для их жизни и здоровья, либо от выполнения работ с вредными и опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором.

#### 4.5. Стороны совместно:

- устанавливают порядок, при котором к Работникам, принимавшим активное участие в создании здоровых и безопасных условий труда в организации, применялись бы меры морального и материального поощрения. Указанные Работники представляются к поощрению по ходатайству комиссии по охране труда.

- проводят организацию контроля над выполнением соглашения по охране труда. Для реализации этих задач Стороны договорились осуществить ряд мероприятий по охране и улучшению безопасности труда. Перечень этих мероприятий, сроки, стоимость их осуществления и должностные лица,

ответственные за это осуществление, указаны в «Финансовых мероприятиях по улучшению условия и охраны труда»;

– расследуют и учитывают и оформляют в организации все несчастные случаи, в соответствии с Положением «О порядке расследования несчастных случаев» и «Правил возмещения работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением работниками трудовых обязанностей»;

4.6. Стороны Коллективного договора исходят из того, что Профком пользуется правом проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности Работников. Для этого Профком вправе привлекать сторонние специализированные организации или соответствующих специалистов. Заключение независимой экспертизы, проведенной Профкомом, представляется на государственную экспертизу или Работодателю вместе с постановлением Профкома, в котором излагаются соответствующие предложения. Если, вопреки позиции Работодателя, заключение подтверждает мнение Профкома об отрицательном влиянии условий работы на работоспособность (здоровье), Профком оставляет за собой право обращаться в суд, с целью признать условия труда вредными.

4.7. Общая сумма средств, направляемых на выполнение и улучшения мероприятий по охране труда в ИрИХ СО РАН, выделяется ежегодно в размере не менее 0,3% от общего объема финансирования.

Работодатель использует в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20%).

## **5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА**

Режим рабочего времени и времени отдыха в ИрИХ СО РАН осуществляется в соответствии с ТК РФ, трудовым договором, разделом 2 настоящего коллективного договора, локальным нормативным актом «Правила внутреннего трудового распорядка», утвержденным приказом №49 от 22.06.2016 г.

5.1. Рабочее время – время, в течение которого Работники, в соответствии с условиями трудового договора, должны исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законодательством относятся к рабочему времени.

Для Работников ИрИХ СО РАН установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями и нормированием рабочего времени не превышающим 40 часов в неделю.

Для работников с классом вредности 2 – 40 часов в неделю, начало рабочего дня – с 8.00 час., окончание рабочего дня 17.00 час, с классом вредности больше 2 – 36 часов в неделю, начало рабочего дня 8.30 час. окончание 16.45 час.

5.2. Стороны договорились о возможности установления гибкого рабочего времени, при этом начало, окончание или общая

продолжительность рабочего дня (смены) определяется по соглашению сторон.

Элементом режима гибкого рабочего времени являются скользящие (гибкие) графики работы. Они устанавливаются по соглашению между работодателем и работниками Института как при приеме на работу, так и в процессе трудовой деятельности. Соглашение о гибком рабочем времени может быть достигнуто как на определенный срок, так и без указания срока.

5.3. Стороны пришли к соглашению, что в целях рационального использования рабочего времени в период летних месяцев, основываясь на положениях режима гибкого рабочего времени и согласно ст. 91, 102, 108 ТК РФ Работодатель по согласованию с Профкомом может разрешить (если решение принято большинством голосов) в летний период перейти на укороченный рабочий день в пятницу, при этом строго соблюдая 40-часовую рабочую неделю, возложив всю ответственность на учет времени, фактически отработанного каждым работником, на заведующих лабораториями и руководителей структурных подразделений.

5.4. Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению, регламентируется согласно локальному нормативному акту «Правила внутреннего трудового распорядка», утвержденным приказом №49 от 22.06.2016 г., с учетом мнения Профкома и настоящим коллективным договором.

Работодатель и Профком пришли к соглашению, что работник имеет право по его письменному заявлению на беспрепятственное получение краткосрочного дополнительного отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных статьей 128 ТК РФ в календарных днях, в связи:

- со свадьбой самого работника 5 дней;
- со свадьбой детей работника 5 дней;
- со смертью родственников и близких 5 дней;
- с рождением ребенка 5 дней;
- с переездом на новое место жительства 3 дня;
- с уходом за заболевшим членом семьи на срок по заключению органов здравоохранения и по согласованию с руководителем структурного подразделения;
- для сопровождения детей в школу в первый день учебного года – 1 календарный день;
- для проводов детей в армию 1 календарный день;
- для ликвидации аварии в доме – 1 календарный день;
- отцам в период пребывания жены в родильном доме – до 5 календарных дней;
- в связи с усыновлением ребенка – до 5 календарных дней;
- родителям первоклассников – до 10 календарных дней;
- родителям выпускников средних школ в период вступительных экзаменов в вузы – до 5 календарных дней;

- Всем работникам с детьми до 14 лет – до 14 календарных дней, согласно ст. 263 ТК РФ.

Указанный отпуск по письменному заявлению Работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

Женщины, имеющие детей школьного возраста, имеют право делить отпуск.

Супругам, работающим в ИрИХ СО РАН, предоставляется право на одновременный уход в отпуск. Если один из супругов имеет отпуск большей продолжительности, то другой имеет право взять соответствующее число дней без сохранения заработной платы.

Стороны пришли к соглашению, что в целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней в отдельных случаях Работодатель по согласованию с Профкомом может переносить календарный день отдыха на другой день и объединять его с ближайшим праздничным днем.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

## **6. СОЦИАЛЬНЫЕ ПРАВА И ГАРАНТИИ.**

6.1. Работодатель обязуется:

- обеспечивать своевременную и полную выплату Работникам всех видов социальных пособий и компенсаций, предусмотренных ТК РФ.
- обеспечивать обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и производственных заболеваний;
- обеспечивать правовую защиту интересов работников, получивших трудовое увечье от несчастного случая на производстве или профессиональное заболевание;
- обеспечивать приобретение комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со специальной деятельностью Института;
- своевременно перечислять страховые взносы в Пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования;
- своевременно оформлять свидетельства государственного пенсионного страхования работникам, впервые поступившим на работу в ИрИХ СО РАН, а также своевременно доводить информацию в государственные органы социальной защиты населения об уполномоченных страховых взносах в Пенсионный фонд с целью их индивидуального учета;
- способствовать проведению мероприятий по охране здоровья и оздоровления работников;

- поддерживать функционирование столовой в ИрИХ СО РАН в соответствии с распорядком рабочего времени работников.

6.2. Работодатель совместно с Профкомом обязуются содействовать проведению культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, организовывать отдых и оздоровление работников ИрИХ СО РАН в спортивном зале, пансионате «Аршан» и «Оздоровительном комплексе».

Стороны договорились, что:

6.2.1. Работодатель берет на себя обязательство:

- подготавливать пансионат «Аршан» к летнему сезону к 1 июня текущего года: осуществлять проведение работ по текущему ремонту. обеспечивать необходимым оборудованием и материалами для создания надлежащих условий проживания;
- выделять денежные средства на единовременные выплаты сотрудникам к юбилейным датам в соответствии с «Положением об оплате труд работников ИрИХ СО РАН» и планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год;
- оказывать единовременную материальную помощь в связи со смертью сотрудника либо его близких родственников в соответствии с «Положением об оплате труд работников ИрИХ СО РАН» и планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год;
- при наличии производственной возможности предоставлять работникам ИрИХ СО РАН услуги автомобильного транспорта для личных нужд за счет средств работника;
- при наличии производственной возможности предоставлять работникам ИрИХ СО РАН услуги автомобильного транспорта для коллективной заготовки овощей с оплатой услуг на льготных условиях;
- отчислять денежные средства на счет Профкома на культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и Соглашением между Работодателем и Профкомом, принятыми на текущий год:
  - на поздравление ко дню победы участникам ВОВ и боевых действий (бывшим и работающим сотрудникам института);
  - на поздравление с днем пожилого человека бывшим работникам Института;
  - организацию проведения вечеров для работников Института;
  - работу с детьми (культурно-массовые и оздоровительные мероприятия, новогодние подарки);

Ответственные лица: зам. директора по общим вопросам, главный бухгалтер.

6.2.2. Профком обязуется:

- своевременно составлять графики заезда сотрудников и членов их семей в пансионат «Аршан» с последующим оформлением курсовок;

- компенсировать членам профсоюза из средств профсоюза часть стоимости курсовки, согласно «Положению О порядке распределения и расходования профсоюзных взносов работников ИрИХ СО РАН»;
  - организовывать выезд детей работников ИрИХ СО РАН в летние оздоровительные лагеря, с частичной компенсацией стоимости путевки из средств профсоюза – для родителей –членов профсоюза;
  - организовывать культурно-массовые и спортивные мероприятия для всех работников ИрИХ СО РАН;
  - обеспечивать систему мер по социальной поддержке работников ИрИХ СО РАН – членов профсоюза (материальная помощь, компенсация затрат на лечение и диагностику, ритуальные затраты и тд. - по положению профсоюза об оказании материальной помощи);
- Ответственные лица: председатель Профкома.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ И УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ РАБОТНИКОВ**

Работодатель и Профсоюзный комитет пришли к соглашению:

7.1. Всю вновь вводимую в эксплуатацию и освобождаемую бесплатную жилую площадь, поступающую в распоряжение ИрИХ СО РАН, предоставлять научным и ненаучным работникам, нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с Жилищным кодексом РФ (№188-ФЗ от 29.12.2004), Законом РФ «О введении в действие Жилищного кодекса РФ» (№189-ФЗ от 29.12.2004), Постановлением Правительства РФ № 42 от 26.01.2006 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Постановлением Правительства РФ № 765 от 14 декабря 2006 «О порядке предоставления молодым ученым субсидий в рамках ФЦП «Жилище» на 2016-2020 гг.», «Положением о долевом строительстве жилого дома ИНЦ СО РАН» и другими нормативными документами.

7.2. Распределение жилья, поступающего в распоряжение ИрИХ СО РАН, проводить на основании решения жилищной комиссии, сформированной из представителей работодателя, профсоюза и совета молодых ученых.

7.3. В связи с развитием долевого, а также других форм платного жилищного строительства в ИНЦ СО РАН на основании решения жилищной комиссии ИрИХ СО РАН распределять средства, если таковые имеются, в соответствии с «Положением о долевом строительстве жилого дома ИНЦ СО РАН», утвержденном Президиумом ИНЦ СО РАН и Положением жилищной комиссии ИрИХ СО РАН.

7.4. Распределение мест в общежитиях ИНЦ СО РАН производить на основании решения жилищной комиссии ИрИХ СО РАН среди нуждающихся работников согласно «Положению об общежитиях ИНЦ СО РАН».

## 8. ГАРАНТИИ ПРАВ ВЫБОРНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Стороны коллективного договора договорились о нижеследующем:

### 8.1. Работодатель обязуется:

- признавать Профком представителем всех работников ИрИХ СО РАН, независимо от их членства в профсоюзе.
- соблюдать права и гарантии деятельности Профсоюзов в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, ТК РФ, ФЗ от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, Уставом Профсоюза работников РАН, Отраслевым Соглашением и настоящим Коллективным договором и не препятствовать функционированию профсоюзной организаций.
- не препятствовать представителям профсоюзов. посещать рабочие места, на которых работают члены профсоюзов, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав согласно ст. 370 ТК РФ ч.3-5, п. 5 ст. 11 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
- представлять Профкому по их запросу информацию, необходимую для коллективных переговоров, а также данные статистической отчетности по согласованному перечню (ст. 37 ч. 7 и 8 ТК РФ, ст. 17 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);
- информировать Профком с приказами, распоряжениями и другими документами (как локальными, так и вышестоящих организаций) по всем основным задачам трудового коллектива на год, долгосрочным научным и специальным программам, важным структурным и технологическим изменениям, другим важным вопросам деятельности.
- проводить встречи, консультации с Профкомом и прилагать все усилия для достижения согласия при изменении своей научно-технической и социальной политики, если она затрагивает интересы людей;
- соблюдать пункты 1.5.1. настоящего коллективного договора.
- в соответствии с ТК РФ, Законом о профсоюзах и Отраслевым соглашением Президиума РАН и Профсоюза РАН предоставлять оплачиваемое свободное от работы время выборным представителям профорганизации (членам профкома, профбюро, профгруппоргам и делегатам институтской конференции) для выполнения своих профсоюзных обязанностей, в том числе, связанных с их командированием для работы в вышестоящих органах профсоюза, а в случаях, краткосрочной профсоюзной учебы оплату времени участия в указанных мероприятиях. Обеспечивать вышеперечисленным категориям выборных представителей профорганизации меры защиты, предусмотренные ст. 25 Закона о профсоюзах.
- предоставить возможность участия с правом голоса председателю профкома в работе Ученого Совета ИрИХ СО РАН (гл. 8 ТК РФ);

- гарантировать права на труд работникам, входящим в состав выборных профсоюзных коллегиальных органов и не освобожденным от основной работы (ст. 374 ТК РФ);
- работники, избранные в профсоюзные органы, не могут быть подвержены дисциплинарному взысканию без согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководители профсоюзного органа – без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа;
- увольнение по инициативе работодателя лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий.
- не препятствовать проведению в рабочее время профсоюзных собраний, (конференций) при условии заблаговременного согласования Профкомом времени их проведения (не позднее чем за 3 дня).

8.2. С учетом мнения профсоюзного органа принимаются локальные нормативные акты (положения) по вопросам:

- рабочего времени и времени отдыха;
- оплаты и нормирования труда;
- распределение стимулирующих выплат
- гарантий и компенсаций;
- трудового распорядка и дисциплины труда;
- охраны труда

Согласно ст. 372 ТК РФ, Работодатель, в предусмотренных настоящим Коллективным Договором случаях, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Профком. Профком не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации работников в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован Профкомом соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Профком также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном ТК РФ.

Работодатель обязан приостановить по требованию Профкома исполнение управленческих решений, нарушающих условия настоящего коллективного договора, до рассмотрения имеющихся разногласий.

Для проведения профсоюзной работы, осуществления профсоюзного контроля соблюдения должностными лицами законодательства о труде, в том

числе по вопросам трудового договора, рабочего времени, времени отдыха, оплаты труда, гарантии компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-трудовым вопросам с правом требовать устранения выявленных нарушений (Закон о профсоюзах, ст. 19), выполнения коллективного договора, соглашения по охране труда Профком имеет право:

- требовать от работодателя соответствующие документы, сведения;
- представлять трудовой коллектив на заседаниях дирекции;
- информировать через средства информации (селектор, доска объявлений, канцелярия) работников о деятельности профсоюза, излагать позицию и решения профсоюзных органов, оповещать работников о предстоящих профсоюзных мероприятиях.

8.3. Стороны совместно проводят предварительное обсуждение в трудовых коллективах, на расширенных заседаниях Ученого совета, дирекциях, в общественных организациях важнейших производственных и социальных вопросов, постоянно информируют коллектив о принятых решениях.

8.4. Работодатель обеспечивает социальную поддержку сотрудников, используя средства фонда экономического развития.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 (три) года. Он вступает в силу с момента его подписания уполномоченными на то лицами от Работников и Работодателя.

Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

9.2. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

9.3. Стороны пришли к соглашению, что:

- в течение срока действия коллективного договора изменения и дополнения, улучшающие социально-экономическое положение работников ИрИХ СО РАН могут вноситься в него на основе взаимной договоренности сторон в порядке, установленном Законом для его заключения.
- интересы, отраженные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий и обязательств по коллективному договору.
- при условии выполнения Работодателем положений коллективного договора работники не проводят забастовок.
- контроль над выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.
- при проведении указанного контроля представители Сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду

необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

Лица, виновные в непредставлении информации, необходимой для проведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением Соглашения, могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии со статьей 5.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Работодатель и уполномоченные им лица за невыполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

По требованию профсоюза работодатель обязан расторгнуть трудовой договор с должностным лицом, если оно нарушает законодательство о профсоюзах, не выполняет своих обязательств по коллективному договору (гл. 4 ст. 30 п. 2 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

9.4. Стороны договорились отчитываться о выполнении коллективного договора на собрании, конференции трудового коллектива не реже 1 раза в год. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

9.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, расторжения трудового договора с руководителем организации, а также изменениями формы трудовых договоров работников с работодателем.

9.6. Стороны пришли к соглашению, что при изменении трудового законодательства изменения в Коллективный договор могут вноситься только на основе взаимной договоренности сторон.

От Работников

От Работодателя

Председатель профсоюзного комитета  
ФГБУН ИРИХ СО РАН к.х.н.  
Грабельных Валентина Александровна  
Тел. (3952)429711

Врио директора  
ФГБУН ИРИХ СО РАН д.х.н.  
Иванов Андрей Викторович  
Тел. (3952)424411

  
В.А. Грабельных  
« 18 » июня 2016г.

  
А.В. Иванов  
« 18 » июня 2016г.